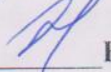


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ им. проф. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА**»  
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа,

  
\_\_\_\_\_ Бахарев С.П.

29» декабря 2011 г.

Принято на заседании

Совета колледжа

Протокол № 11

от « 29 » декабря 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций  
федерального государственного образовательного  
бюджетного учреждения высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

Санкт-Петербург  
2011 год

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ ТЕХНИКУМА (КОЛЛЕДЖА)

1 Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников колледжа  
Предметная комиссия - объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин

2. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, совершенствование профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда

3. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, про-программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

3.2. Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).

3 3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

3 4 Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным аттестационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях)

3 5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки

3.6. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7. Руководство экспериментально-конструкторской работой, техническим и художественным творчеством обучающихся

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и диафильмов, других средств обучения

3 9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учетных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

4. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются Уставом колледжа, Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в колледже ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям. Рекомендации по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования письмо Минобразования России от 10.07.1998г. № 12-52-1 1 I инУ 12-23, нормативными документами, производственной профессиональной практики,

курсовому проектированию и другим составляющим государственного стандарта среднего профессионального образования, а также собственным положением о цикловой комиссии.

5. Перечень предметных (цикловых) комиссий, порядок их формирования и численный состав комиссии определяется Уставом колледжа

6. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

7. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

8. Персональный состав предметной (цикловой) комиссии (члены и председатель) определяется советом колледжа.

9. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

10. Общее руководство предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

11. Структура предметной (цикловой) комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя и членов комиссии определяются уставом образовательного учреждения или его советом (методическим, педагогическим).

12. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать Заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

13. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) планы работы,
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;