

Утверждаю

Ректор
С.В. Бачевский

« _____ » _____ 20 __ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования:
программы подготовки специалистов среднего звена**

ФГОБУ ВПО

**«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»**

**по специальности
11.02.12 Почтовая связь
базовая подготовка**

Квалификация: специалист почтовой связи

Форма обучения – заочная

Нормативный срок освоения ОПОП – 3 года и 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования
технический

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП): программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) среднего профессионального образования (далее – СПО) ФГОБУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 967 от 11 августа 2014 года, зарегистр. Минюстом РФ (рег. № 33771 от 25 августа 2014 года) **11.02.12 Почтовая связь**, и на основе Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности СПО (Письмо Минобрнауки РФ № 06-259 от 17 марта 2015 года) (далее – Рекомендации Минобрнауки РФ, 2015).

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий.

1.2.1. Организация учебного процесса в соответствии с данным учебным планом осуществляется согласно Письму министерства образования Российской Федерации от 30 декабря 1999 года № 16-52-290/ин 16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2.2. Лабораторно-экзаменационные сессии включают: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

1.2.3. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

1.2.4. Периодичность и сроки проведения лабораторно-экзаменационные сессии устанавливаются образовательным учреждением.

1.2.5. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не более 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

1.2.6. Образовательное учреждение может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины или МДК. При необходимости образовательное учреждение может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и МДК, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

1.2.7. Формами и процедурами текущего контроля знаний при реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) являются: контрольная работа, тестирование, экспертная оценка защиты лабораторной работы, экспертная оценка на практическом занятии, экспертная оценка выполнения практического задания.

1.2.8. Консультации по всем дисциплинам и МДК, изучаемым в текущем году, планируются образовательным учреждением из расчета 4 часов в год на каждого студента. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением. Консультации могут проводиться как в период лабораторно-экзаменационной сессии, так и в межсессионное время.

1.2.9. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуется студентами самостоятельно при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП по видам профессиональной деятельности. По освоению программы практики студенты предоставляют в учебное заведение отчет, по которому проводится собеседование.

1.2.10. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной практики.

1.2.11. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме 4 недель.

1.3. Общеобразовательный цикл

1.3.1. ФГОС среднего общего образования реализуется в пределах ОПОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования, в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 года «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1645 от 29 декабря 2014 года);
- приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1580 от 15 декабря 2014 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3.2. Реализация ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП СПО осуществляется с учетом профиля получаемого профессионального образования. Соответствующий профиль обучения выбран, руководствуясь Рекомендациями Минобрнауки РФ, 2015.

1.3.3. Учебное время, отведенное на реализацию образовательной программы среднего общего образования, распределено на изучение дисциплин общеобразовательного цикла - общих и по выбору из обязательных предметных областей, на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2015, а также на изучение дополнительной учебной дисциплины, предлагаемой образовательной организацией.

1.3.5. Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» и по одной из дисциплин, изучаемых на профильном уровне («Физика»).

1.4. Формирование вариативной части ОПОП

1.4.1. Вариативная часть ОПОП в объеме 1296 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 864 часов обязательной учебной нагрузки, использовано:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части;
- на введение новых дисциплин в цикл ОГСЭ и профессиональный цикл, а также на введение новых МДК в профессиональный модуль ПМ.01.

1.4.2. Подробное описание использования часов вариативной части приведено в таблице.

Индекс	Наименование циклов и разделов	Объем часов вариативной части ОПОП	
		Объем максимальной учебной нагрузки	В т. ч. обязательной учебной нагрузки
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	96	64
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	166	110
П.00	Профессиональный цикл	656	438
	в том числе:		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	176	118
ПМ.00	Профессиональные модули	480	320
	Всего	918	612

1.5. Порядок аттестации обучающихся

1.5.1. Количество экзаменов в учебном году – не более 8. По результатам экзаменов по дисциплинам выставляется оценка (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно). По результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю принимается однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен.

1.5.2. По дисциплинам, для которых не предусмотрен экзамен, а также междисциплинарным курсам (МДК) формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

1.5.3. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.5.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.5.5. Государственные экзамены учебным планом не предусмотрены.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				4		9	52
II курс	37				6		9	52
III курс	31,5	2,5	3		6		9	52
IV курс	19,5	3,5	4	4	6	6		43
Всего	127	6	7	4	22	6	27	199

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Распределение по курсам			Кол-во контр. работ		Учебная нагрузка студента, ч.			Обязательные учебн. занятия при заочной форме обучения, ч.			Распределение обязательных учебных занятий по курсам													
		экзаменов	курсовых проектов (работ)	дифференцированных зачетов	всего по дисциплине	в т.ч. письменных классных	максимальная	самостоятельная	обязательная при очной форме обучения	всего	в том числе			1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			
											обзорные, установ. занятия	лаб. раб., практич. занятия	курсовых работ (проектов)	обзорн., установ. занятия, ч.	лаб. раб., практич. занятия, ч.	контрольные работы, шт.	обзорн., установ. занятия, ч.	лаб. раб., практич. занятия, ч.	контрольные работы, шт.	обзорн., установ. занятия, ч.	лаб. раб., практич. занятия, ч.	контрольные работы, шт.	обзорн., установ. занятия, ч.	лаб. раб., практич. занятия, ч.	контрольные работы, шт.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	3		11	10		2106	702	1404	160	102	58		102	58	10										
	Общие дисциплины																									
ОУД.01	Русский язык и литература	1			1		292	97	195	24	16	8		16	8	1										
ОУД.02	Иностранный язык			1			176	59	117	12		12			12											
ОУД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	1			1		351	117	234	32	24	8		24	8	1										
ОУД.04	История			1	1		175	58	117	12	12			12		1										
ОУД.05	Физическая культура			1			176	59	117	4	4			4												
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности			1	1		105	35	70	4	2	2		2	2	1										
	Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей																									
ОУД.07	Информатика			1			142	47	95	12	4	8		4	8											
ОУД.08	Физика	1			1		175	58	117	20	12	8		12	8	1										
ОУД.09	Химия			1	1		117	39	78	12	8	4		8	4	1										
ОУД.10	Обществознание (включая экономику и право)			1	1		168	56	112	12	12			12		1										
ОУД.11	Биология			1	1		53	18	35	4	2	2		2	2	1										
ОУД.12	География			1	1		59	20	39	4	2	2		2	2	1										
ОУД.13	Экология			1	1		59	20	39	4	2	2		2	2	1										
ОДп.00	Дополнительные дисциплины																									
УД.01	Психология			1			58	19	39	4	2	2		2	2											
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3		2	7	3	582	194	388	46	28	18					16	10	3	8	4	2	4	4	2	
ОГСЭ.01	Основы философии	4			1		60	12	48	8	8									4			4			1
ОГСЭ.02	История	3			1		60	12	48	8	8						4			4		1				
ОГСЭ.03	Иностранный язык			4	3	3	138	24	114	14		14						6	1		4	1		4	1	
ОГСЭ.04	Физическая культура			2	1		228	114	114	4	4						4		1						4	1
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	2			1		96	32	64	12	8	4					8	4	1							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
ПМ.03	Техническая эксплуатация сетей почтовой связи	4			1		378	90	288	60	20	20	20										20	40	1		
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи		4		1		270	90	180	60	20	20	20										20	40	1		
УП.03	Учебная практика						36		36																		
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)						72		72																		
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	4					180	36	144	20	10	10											10	10			
							108	36	72														10	10			
УП.04	Учебная практика						36		36																		
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)						36		36																		
Итого		17	1	21	34	5	5652	1728	3924	640	340	280	20	102	58	10	84	76	9	92	68	9	62	98	6		
Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.)							Всего	Изучаемых дисциплин и МДК				12				12				12				7			
								Курсовых проектов (работ)																1			
								Экзаменов				3				5				4				5			
								Дифференцированных зачетов				11				3				3				4			
								Контрольных работ				10				9				9				6			

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории
2	иностранного языка
3	математики
4	компьютерных технологий
5	экономики
6	менеджмента
7	маркетинга
8	эксплуатации почтовой связи
9	безопасности почтовой связи
10	права
11	охраны труда
12	безопасности жизнедеятельности
13	методический
	Лаборатории:
1	автоматизации почтово-кассовых операций
2	информационных технологий в почтовой связи
3	механизации объектов почтовой связи
	Мастерские
1	специализированная мастерская
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

5. Перечень компетенций

Индекс	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама)
ПК 1.2	Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа
ПК 1.3	Обеспечивать распространение периодических печатных изданий
ПК 1.4	Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи
ПК 1.5	Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи
ПК 2.1	Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи
ПК 2.2	Эксплуатировать контрольно-кассовую технику
ПК 2.3	Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи
ПК 2.4	Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины
ПК 2.5	Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям
ПК 3.1	Обеспечивать экспедирование периодической печати
ПК 3.2	Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений
ПК 3.3	Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи (ОПС) и рабочих мест
ПК 3.4	Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи

6. Распределение компетенций

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей	Формируемые компетенции									
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл										
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6							
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл										
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
ЕН.02	Компьютерные технологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
		ПК 1.2									
		ПК 2.5									
П.00	Профессиональный цикл										
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины										
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
		ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.5							
		ПК 3.2									
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
		ПК 1.2									
		ПК 2.5									
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
		ПК 1.1	ПК 1.2								
		ПК 3.3	ПК 3.4								
ОП.04	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4						
ОП.05	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3							
ОП.06	Культура делового общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5					
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПМ.00	Профессиональные модули										
ПМ.01	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
ПМ.02	Техническая эксплуатация средств почтовой связи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5					
ПМ.03	Техническая эксплуатация сетей почтовой связи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
УП.00	Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
ПП.00		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5					
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –
проректор по учебной работе
Г.М. Машков

Директор Санкт-Петербургского
колледжа телекоммуникаций
С.П. Бахарев
