


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ им. проф. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа,

 Бахарев С.П.

«29» декабря 2011 г.

Принято на заседании

Совета колледжа

Протокол № 11

от « 29 » декабря 2011 г.

**О порядке отчисления студентов из федерального государственного
образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального
образования «Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им.проф. М.А. Бонч-Бруевича»
колледж телекоммуникаций**

Санкт-Петербург
2011 год

1. Общие положения.

1.1. Порядок отчисления студентов из федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-петербургский государственный университет телекоммуникаций им.проф. М.А. Бонч-Бруевича» колледж телекоммуникаций (далее - Колледж) разработан на основе Закона Российской Федерации от 10 июля 1992г. № 3266-1 «Об образовании», приказа Минобразования РФ от 20 декабря 1999г. № 1239, п.48 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543, уставом Университета.

1.2. Отчисление студента осуществляется приказом директора колледжа на основании служебной записки заведующего отделением соответствующей специальности.

1.3. Студент может быть отчислен из Колледжа:

1.3.1. По уважительным причинам:

- 1.3.1.1. в связи с окончанием Колледжа;
- 1.3.1.2. по собственному желанию;
- 1.3.1.3. в связи с переводом в другое образовательное заведение;
- 1.3.1.4. по состоянию здоровья;
- 1.3.1.5. по семейным обстоятельствам;
- 1.3.1.6. в связи с призывом студента на военную службу в Вооруженные Силы или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 1.3.1.7. в связи со смертью.

1.3.2. По неуважительной причине:

- 1.3.2.1. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- 1.3.2.2. за невыполнение требований государственной итоговой аттестации;
- 1.3.2.3. в связи с невыходом из академического отпуска (более 10 дней указанного в приказе срока окончания академического отпуска);
- 1.3.2.4. за нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Университета;
- 1.3.2.5. за нарушение Правил внутреннего распорядка;
- 1.3.2.6. за нарушение Правил проживания в общежитии;
- 1.3.2.7. за нарушение установленных Уставом норм поведения;
- 1.3.2.8. в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающего продолжение учебы в Колледже.
- 1.3.2.9. За невыполнение условий договора при обучении или в связи с расторжением договора на обучение.

1.3.3. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Отчисление по неуважительной причине является мерой дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к студенту Колледжа после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2. Порядок отчисления.

2.1. Порядок отчисления студента по уважительной причине:

2.1.1. отчисление в связи с окончанием Колледжа производится после успешного выполнения студентом требований государственной итоговой аттестации;

2.1.2. отчисление студента по собственному желанию производится в срок не позднее 10 дней с момента регистрации заявления студента на отделении соответствующей специальности;

2.1.3. отчисление студента в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется после предоставления им справки из принимающего учебного заведения среднего профессионального образования по установленной форме;

2.1.4. отчисление студента по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления студента (его законных представителей) после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в колледже по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями.

2.1.5. отчисление студента по семейным обстоятельствам осуществляется на основании его личного заявления на имя директора колледжа;

2.1.6. отчисление студента в связи с призывом студента на военную службу в Вооруженные Силы или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу осуществляется на основании его личного заявления и соответствующего документа.

2.1.7. Отчисление студентов, не достигших 18 лет, студентов-сирот и студентов, находящихся на попечительстве, инвалидов I и II групп во всех случаях осуществляется по согласованию с его законными представителями (родителем или лицами, заменяющими его).

2.2. Порядок отчисления студента за невыполнение условий договора:

за невыполнение условий договора студент может быть отчислен при наличии задолженности по оплате за обучение в течение 15 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение студента, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор колледжа.

2.3. Порядок отчисления студента по неуважительной причине.

2.3.1. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине могут быть отчислены студенты:

2.3.1.1. имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам или не присутствовавшие без уважительной причины на экзаменах по трем и более дисциплинам;

2.3.1.2. не сдавшие трижды экзамен (зачет) по одной дисциплине, в т.ч. комиссии (комиссия по приёму экзамена (зачета) создаётся в том случае, если студент дважды получил неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачета) по данной дисциплине);

2.3.1.3. не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины комиссии;

2.3.1.4. не ликвидировавшие академические задолженности в течение 20 дней после

начала семестра, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные индивидуальным графиком сроки;

2.3.1.5. не выполнившие программу практики без уважительных причин, не представившие отчет о прохождении практики в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета.

2.3.2. Основаниями для отчисления студентов за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- 2.3.2.1. неявка на итоговый государственный экзамен по неуважительной причине;
- 2.3.2.2. неудовлетворительная сдача итогового государственного экзамена;
- 2.3.2.3. не представление в установленный срок выпускной квалификационной работы;
- 2.3.2.4. не допуск к защите выпускной квалификационной работы;
- 2.3.2.5. неявка на защиту по неуважительной причине;
- 2.3.2.6. получение неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы, государственного экзамена.

2.3.3. В связи с невыходом из академического отпуска может быть отчислен студент, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия, и не представивший на отделение заявления о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.

2.3.4. Основанием для отчисления студента за нарушение им обязанностей, предусмотренных Уставом университета, за нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если ранее к студенту в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа и обучающихся, и иных лиц;

- нарушение общественного порядка на территории Колледжа, на территории общежитий Колледжа, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Колледжа;

- оскорбительные и неуважительные действия, в том числе физические, и высказывания в отношении проживающих в общежитиях и работников общежитий Колледжа;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Колледжа;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях Колледжа;

- подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетно-экзаменационных ведомостей, медицинских справок и результатов аттестации;

- некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат);

- немедицинское употребление наркотических веществ (в случае получения официальных данных правоохранительных органов и медицинских учреждений о выявлении таких фактов);

- нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей

местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Колледжа и в общежитиях;

- несоблюдение чистоты в учебных помещениях и общежитиях Колледжа.

2.3.5. Основанием к отчислению студента в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающему продолжение учебы в Колледже является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

3. Порядок оформления документов

3.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления.

3.2. При отчислении в связи с переводом студент представляет на отделение справку из принимающего учебного заведения по установленной форме.

3.3. Отчисление студентов по уважительным причинам может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

3.4. Перед отчислением студентов за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки заведующие отделением помещают списки студентов, подлежащих отчислению из Колледжа, на доске объявлений соответствующего отделения для предварительного ознакомления с ними студентов.

3.5. До издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине заведующим отделением должно быть получено от студента объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В этом случае заведующий отделением должен затребовать от него письменный отказ от дачи объяснений. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме заведующий отделением составляет соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, включая заведующего отделением (Приложение 1).

В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме заведующий отделением должен не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием в течение 14 дней явиться на отделение для дачи объяснений в письменной форме.

Извещение в письменном виде, после регистрации, направляется студенту заказным письмом с уведомлением по адресу, имеющемуся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям под расписку.

В случае неявки студента на отделение в течение 14 дней с момента отправки извещения заведующий отделением соответствующей специальности готовит приказ об отчислении студента.

Неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

3.5. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении студента. Договор считается расторгнутым с этой даты.

3.6. Списки отчисленных студентов вывешиваются на доске объявлений отделения.

3.7. Заведующий отделением в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении студента, обучавшегося на платной основе, обязан уведомить плательщика об отчислении студента и расторжении договора об обучении студента путем направления заказного письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об обучении студента.

3.8. Студент обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать отделение студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.9. Студенты, проживающие в общежитии Колледжа, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

3.10. Студенту, отчисленному из Колледжа, после оформления в установленном порядке обходного листа в личное дело вносятся все вышеперечисленные документы (согласно Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов Колледжа), и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж.

3.11. При отчислении студента в связи с окончанием Колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому, установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле), не позднее 14 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

При отчислении студента по другим причинам по его заявлению в 14 дневный срок выдается академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента до окончания первого семестра или не аттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра).

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение о порядке отчисления студентов из колледжа вступает в юридическую силу со дня его принятия Советом колледжа и утверждения директором колледжа.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, отчисление студентов производится в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минобразования и науки РФ и Федерального агентства по образованию, Уставом университета и локальными нормативными актами Колледжа.

4.3 Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
профессионального образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ им. проф. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»**

Колледж телекоммуникаций

АКТ

об отказе студента _____ специальности
(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ представить письменное объяснение « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должность членов комиссии)

в присутствии _____ составили настоящий акт о
(Ф.И.О. студента)

нижеследующем:

« ____ » _____ 20__ г. _____ в соответствии с п.3.4. Положения об отчислении студентов из Колледжа было предложено представить письменное объяснение по поводу _____, на что он ответил отказом, мотивируя тем, что _____

(причины отказа)

В чём и расписываемся:

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)