

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

### **основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

**ФГОБУ ВПО**

«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

### **по специальности среднего профессионального образования**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

базовая подготовка

Квалификация: операционный логист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 1 год и 10 мес.  
на базе среднего общего образования

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ФГОБУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 998 от 05 октября 2010 года, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 18896 от 08 ноября 2010 года) **080214 Операционная деятельность в логистике**.

### 1.2. Организация учебного процесса и режим занятий.

1.2.1. Учебный год на всех курсах начинается 1 сентября и заканчивается согласно настоящему учебному плану. Студенты, принятые на базе среднего общего образования начинают обучение со второго курса.

1.2.2. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

1.2.3. Организация учебного процесса в соответствии с данным учебным планом предусматривает шестидневную учебную неделю и группировку занятий парами.

1.2.4. Формами и процедурами текущего контроля знаний при реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) являются: контрольная работа, тестирование, экспертная оценка защиты лабораторной работы, экспертная оценка на практическом занятии, экспертная оценка выполнения практического задания.

1.2.5. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП по видам профессиональной деятельности.

1.2.6. Учебная практика проводится, как правило, в учебных мастерских и лабораториях преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

1.2.7. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. В этом случае аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.2.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1.2.9. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

1.2.10. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

1.2.11. На предпоследнем курсе обучения с юношами проводятся учебные сборы.

### 1.3. Формирование вариативной части ОПОП

1.3.1. Вариативная часть ОПОП в объеме 972 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часа обязательной учебной нагрузки, использовано на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части.

1.3.2. Подробное описание использования часов вариативной части приведено в таблице.

Индекс	Наименование циклов и разделов	Объем часов вариативной части ОПОП	
		Объем максимальной учебной нагрузки	В т. ч. обязательной учебной нагрузки
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4	3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	234	156
П.00	Профессиональный цикл	734	489
	в том числе:		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	596	397
ПМ.00	Профессиональные модули	138	92
	Всего	972	648

#### **1.4. Порядок аттестации обучающихся**

1.4.1. По завершении семестров (за исключением третьего) проводятся экзаменационные сессии, в которых предусматривается от 2 до 3 экзаменов (Э). По результатам экзаменов по дисциплинам выставляется оценка (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно). По результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю принимается однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен.

1.4.2. По дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), для которых не предусмотрен экзамен, формами промежуточной аттестации являются зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), в том числе комплексный (ДЗк). Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

1.4.3. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.4.4. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

1.4.5. Государственные экзамены учебным планом не предусмотрены.

**2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс								
II курс	37	2	1		1		11	52
III курс	22	4	3	4	2	6	2	43
<b>Всего</b>	59	6	4	4	3	6	13	95

### 3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		
					всего занятий	в т. ч.		1 сем. нед.	2 сем. нед.	3 сем. нед.	4 сем. нед.	5 сем. нед.	6 сем. нед.	
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары							курсовых работ (проектов)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>3 / 4 / 1</b>	<b>502</b>	<b>167</b>	<b>335</b>	<b>101</b>	<b>234</b>				<b>119</b>	<b>80</b>	<b>96</b>	<b>40</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	Э	60	12	48	48							48	
ОГСЭ.02	История	ДЗ	64	13	51	51					51			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, ДЗ, -, ДЗ	142	24	118		118				34	40	24	20
ОГСЭ.04	Физическая культура	3, 3, 3, ДЗ	236	118	118	2	116				34	40	24	20
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>0 / 2 / 0</b>	<b>408</b>	<b>136</b>	<b>272</b>	<b>182</b>	<b>90</b>				<b>272</b>			
ЕН.01	Математика	ДЗ	204	68	136	96	40				136			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	204	68	136	86	50				136			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>0 / 15 / 8</b>	<b>2276</b>	<b>759</b>	<b>1877</b>	<b>829</b>	<b>1028</b>	<b>20</b>			<b>221</b>	<b>748</b>	<b>480</b>	<b>428</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>0 / 7 / 4</b>	<b>1322</b>	<b>441</b>	<b>881</b>	<b>531</b>	<b>350</b>				<b>221</b>	<b>400</b>	<b>120</b>	<b>140</b>
ОП.01	Экономика организации	Э	240	80	160	100	60					160		
ОП.02	Статистика	ДЗ	102	34	68	38	30				68			
ОП.03	Менеджмент	ДЗ	128	43	85	55	30				85			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	102	34	68	48	20				68			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	60	20	40	28	12							40
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	72	24	48	24	24						48	
ОП.07	Бухгалтерский учет	Э	240	80	160	100	60					160		
ОП.08	Налоги и налогообложение	Э	108	36	72	36	36						72	
ОП.09	Аудит	ДЗ	60	20	40	30	10							40
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	90	30	60	40	20							60
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	120	40	80	32	48					80		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>0 / 8 / 4</b>	<b>1314</b>	<b>318</b>	<b>996</b>	<b>298</b>	<b>678</b>	<b>20</b>				<b>348</b>	<b>360</b>	<b>288</b>
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Э(к)	468	120	348	120	228					348		
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	ДЗк	210	70	140	70	70					140		
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов		150	50	100	50	50					100		
УП.01	Учебная практика	ДЗк	72		72		72					72		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		36		36		36					36		
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Э(к)	468	108	360	88	252	20					360	
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ДЗ	96	32	64	28	36						64	
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	ДЗ	102	34	68	32	36						68	
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	–	126	42	84	28	36	20					84	
УП.02	Учебная практика	ДЗк	72		72		72						72	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		72		72		72						72	
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	Э(к)	252	60	192	60	132							192
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	ДЗк	90	30	60	30	30							60
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе		90	30	60	30	30							60
УП.03	Учебная практика	ДЗк	54		54		54							54
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		18		18		18							18
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	Э(к)	126	30	96	30	66							96
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	–	90	30	60	30	30							60
УП.04	Учебная практика	ДЗк	18		18		18							18
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)		18		18		18							18
<b>Всего</b>		<b>3 / 21 / 9</b>	<b>3546</b>	<b>1062</b>	<b>2484</b>	<b>1112</b>	<b>1352</b>	<b>20</b>			<b>612</b>	<b>828</b>	<b>576</b>	<b>468</b>
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>													4 нед.
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>													6 нед.
<b>Консультации</b> на учебную группу по 100 часов в год (всего 200 час.)  <b>Государственная итоговая аттестация</b> <b>1. Программа базовой подготовки</b> 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.)						<b>Всего</b>	дисциплин и МДК			8	7	8	8	
							учебной практики				72	72	72	
							производственной практики				36	72	36	
							преддипломной практики						144	
							экзаменов				0	3	3	3
							дифф. зачетов				7	3	4	7
							зачетов				1	1	1	



#### 4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	информационных технологий в профессиональной деятельности
5	экономики организации
6	статистики
7	менеджмента
8	документационного обеспечения управления
9	правовых основ профессиональной деятельности
10	финансов, денежного обращения и кредита
11	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
12	анализа финансово-хозяйственной деятельности
13	безопасности жизнедеятельности
	<b>Лаборатории:</b>
1	компьютеризации профессиональной деятельности
2	технических средств обучения
	<b>Учебный центр логистики</b>
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	<b>Залы:</b>
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	актовый зал

## 5. Перечень компетенций

Индекс	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2	ОК 4	ОК 5							
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 4	ОК 5							
		ПК 4.1	ПК 4.2								
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 3	ОК 4	ОК 5							
		ПК 1.2									
		ПК 2.1									
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
ОП.08	Налоги и налогообложение	ОК 3	ОК 4	ОК 5							
		ПК 3.1	ПК 3.4								
		ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.09	Аудит	ОК 3	ОК 4	ОК 5							
		ПК 1.2									
		ПК 2.1									
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>										
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
УП.00 ПП.00	Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
Г.М. Машков

Директор Санкт-Петербургского  
колледжа телекоммуникаций  
С.П. Бахарев

---



---