

	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Документированная процедура ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ
	ДП 3.1-2022



Утверждаю

Ректор СПбГУТ

С.В.Бачевский

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
на 2022/2023 учебный год**

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля,
Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал),
Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)

ДП 3.1-2022

Версия 1

Экз. №1

Редакция 1 от 27 февраля 2022 г.

Санкт-Петербург
2022

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
в 2022/2023 учебном году**

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля,
Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал),
Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)

Оглавление:

- I. Общие положения
- II. Организация приёма граждан в университет на программы СПО
- III. Организация информирования поступающих
- IV. Приём документов от поступающих на программы СПО
- V. Зачисление в университет на программы СПО

Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

и иными нормативно-правовыми документами.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) на 2022/2023 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования, (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж (филиал) университета осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в колледж (филиал) университета лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным.
4. Колледж (филиал) университета осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
5. При приеме граждан в колледж (филиал) университета гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
6. Колледж (филиал) университета имеют общежития.

II. Организация приема граждан в Университет на программы СПО

7. Организация приема граждан на обучение по программам СПО осуществляется приемной комиссией университета, созданной приказом ректора и функционирующей по месту нахождения колледжа (филиала) университета.
8. Председателем приемной комиссии является ректор университета.
9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.
10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.
11. При приеме в колледж (филиал) университета обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Колледж (филиал) университета объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основании лицензии Серии 90Л01 № 0010058 от 05 октября 2020 года (регистрационный № 2930), выданной Федеральной службой надзора в сфере образования и науки.
14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, колледж (филиал) университета размещает указанные документы на официальном сайте университета www.sut.ru (www.sutkt.ru, www.collegetel.ru, www.arcotel.ru).
15. До начала приема документов колледж (филиал) университета размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии следующую информацию
 - 15.1. Не позднее 1 марта:
 - правила приема в университет на программы СПО;
 - условия приема в колледж (филиал) университета на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым колледж (филиал) университета объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
 - информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета www.sut.ru (www.sutkt.ru, www.collegetel.ru, www.arcotel.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте университета www.sut.ru (www.sutkt.ru, www.collegetel.ru, www.arcotel.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж (филиал) университета.

IV. Прием документов от поступающих на программы СПО

17. Прием документов начинается:
- Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) - 1 июня;
 - Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) - 15 июня;
 - Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля - 20 июня.
18. Прием в колледж (филиал) университета для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.
19. Прием заявлений на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в колледж (филиал) университета осуществляется:
- на очную форму обучения до 14:00 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
 - на заочную форму обучения до 14:00 15 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
20. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в пределах численности, установленной ректором университета.
21. Форма заявления о приеме размещается на сайте университета, колледжа (филиала). Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, но не более четырех: 3 специальности на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и 1 специальности на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на различные формы обучения, по

которым реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже (филиале) университета.

Поступающий в заявлении указывает приоритетность выбранных специальностей.

Поступающий подаёт один комплект документов вне зависимости от количества выбранных специальностей.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж (филиал) университета поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал или копию страхового номера индивидуального лицевого счета – СНИЛС (при наличии);
- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. Поступающий помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
24. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их копии по оригиналу приемной комиссией колледжа (филиала) университета.
25. В заявлении поступающих указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - специальность(и), для обучения, по которым он планирует поступать в колледж (филиал) университета, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных

цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

26. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж (филиал) университета возвращает документы поступающему.

27. Поступающие вправе направить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию.
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- 1) посредством электронной почты или электронной информационной системы колледжа (филиала) университета, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа (филиала) университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж (филиал) университета осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов

документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации

Документы, направленные в колледж (филиал) университета одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил, до завершения приема документов.

28. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.
29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
30. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
31. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Университет на программы СПО

33. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:
 - на очную форму обучения до 14:00 15 августа;
 - на заочную форму обучения до 14:00 15 сентября.
34. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета www.sut.ru (www.sutkt.ru, www.collegetel.ru, www.arcotel.ru).
35. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации колледж (филиал) университета осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования отдельно на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающих вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
36. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, колледж (филиал) университета осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования отдельно на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающих вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

37. Результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования (высчитывается до 0,00001), указанные в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу следующих образовательных предметов: математика (алгебра), физика (естествознание), русский язык, литература, география (астрономия), история, обществознание, иностранный язык (английский, немецкий, французский и испанский), информатика; среднего балла по профильным предметам: математика (алгебра), физика (естествознание), русский язык; балла по математике (алгебре); среднего балла всех оценок, включенных в документ об образовании.
38. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
39. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
40. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:
 - наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
 - наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
 - наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;
 - наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
 - наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

41. Подтверждение индивидуальных достижений осуществляется представлением в приемную комиссию оригиналов соответствующих документов в сроки, установленные пунктом 19 Правил, до завершения приема документов.
42. Лица, отзывавшие оригинал документа об образовании, рассматриваются, как отказавшиеся от зачисления.
43. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Правила приема одобрены на ученом совете.

Решение ученого совета СПбГУТ от 24 февраля 2022 года, протокол № 2.

Ответственный секретарь приемной комиссии



О.Л. Мальцева