

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ**

**ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»**

**(СПБГУТ)**

**Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля**

---



**УТВЕРЖДАЮ**

**Первый проректор – проректор по  
учебной работе**

**Г.М. Машков**

**2021 г.**

**Регистрационный № 11.01.21/298**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

---

**(наименование вида практики)**

программа подготовки специалистов среднего звена

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**  
**(код и наименование специальности)**

квалификация  
операционный логист

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 27 мая 2021 г., протокол № 5.

Составитель:

Преподаватель

И.В. Аникина

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР

Р.Х. Ахтрева

(подпись)

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 1 (общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин)

07 апреля 2021 г., протокол № 8

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

И.В. Аникина

(подпись)

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций

21 апреля 2021 г., протокол № 6

Зам. директора по УР колледжа СПб ГУТ

О.В. Колбанёва

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ

Т.Н. Сиротская

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД

С.И. Ивасин

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по кадровым и социальным вопросам УФПС г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиала ФГУП «Почта России»

Н.С. Москалёва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор  
АО «ТкТ-Строй»

Л.П. Григорьева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>7</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>19</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>28</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

**Область профессиональной деятельности:** совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

**Объектами профессиональной деятельности являются:** материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы; нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы; системы товародвижения; производственные и сбытовые системы; системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

## 1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная (преддипломная) практика базируется на междисциплинарных курсах профессиональных модулей:

ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

МДК 01.01 Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)

МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении

МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении

МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

МДК. 02.03 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем операций

### 1.3. Цели и задачи - требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

**Цель** - углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии), а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

#### **Задачи:**

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, развитие профессионального мышления;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- осуществление управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом;
- определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом;
- закрепление и использование специальных знаний, полученных в рамках профессионального модуля;
- приобретение практических умений и навыков по видам деятельности техника – производственно-технологической и организационно-управленческой;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения
- подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

Для освоения программы производственной практики (преддипломной) студент должен иметь практический опыт, полученный в результате освоения междисциплинарных курсов профессиональных модулей по видам деятельности.

<b>Вид деятельности</b>	<b>Практический опыт работы</b>
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
	определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
	анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
	оперативного планирования материальных потоков на производстве;
	расчетов основных параметров логистической системы;
	составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и	управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
	осуществления нормирования товарных запасов;

<b>Вид деятельности</b>	<b>Практический опыт работы</b>
распределении	проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
	произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
	участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
	участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
	разработки маршрутов следования;
	организации терминальных перевозок;
	оптимизации транспортных расходов;
Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
	осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
	выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)**

В рамках освоения продолжительность производственной практики (преддипломной) 144 часа. Практика обучающихся имеет продолжительность 4 недели.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения по специальности</b>
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения по специальности</b>
	планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения по специальности</b>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Тематический план программы производственной практики (преддипломной)

1 Коды 2 профессиональных 3 компетенций	Наименования профессионального модуля и его разделов	Производственная практика (преддипломная) (часов)	
1	2	3	
<b>ПК 1.1-ПК 1.5</b>	<b>ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</b>	<b>144</b>	
ПК 1.1-ПК 1.5	МДК 01.01 Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)		
ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов		
<b>ПК 2.1-ПК 2.4</b>	<b>ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении</b>		
ПК 2.1	МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении		
ПК 2.2 ПК 2.3	МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов		
ПК 2.4	МДК. 02.03 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов		
<b>ПК 3.1-ПК 3.3</b>	<b>ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</b>		
ПК 3.1-ПК 3.2	МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)		
ПК 3.3-ПК 3.4	МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе		
<b>ПК 4.1-ПК 4.4</b>	<b>ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>		
ПК 4.1-ПК 4.4	МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем операций		
<b>Всего часов</b>			<b>144</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики	Количество часов	Уровень усвоения
1	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам	1.Изучение инструкции по охране труда. 2.Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. 3.Изучение правил внутреннего распорядка. 4.Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.	10	2,3
2	Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	1.Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия. 2.Изучение положения об их деятельности и правовой статус. 3.Положение предприятия на отраслевом рынке, анализ конкурентной среды, динамика основных показателей, характеризующих положение на рынке; 4.Исследование организационной структуры предприятия, системы управления предприятием в целом;	20	2,3
3	Сбор необходимых практических, нормативных, методических материалов по теме дипломной работы и характеристики организации	1.Исследование логистических процессов предприятия; 2.Общая характеристика развития логистики и управления цепями поставок на предприятии;	26	2,3
4	Описание процесса исследования. Сбор, обработка данных о выполнении логистических видов деятельности.	1.Формирование модели материальных, сервисных, информационных и финансовых потоков в логистической системе предприятия;	30	2,3

5	Анализ проблем в логистике предприятия.	<p>1. Анализ существующих на предприятии логистических бизнес-процессов;</p> <p>2. Анализ эффективности функционирования персонала служб логистики и логистических инфраструктурных подразделений предприятия, оценка эффективности принимаемых логистических решений;</p> <p>3. Анализ информационной поддержки логистики предприятий;</p> <p>4. Анализ эффективности логистической деятельности предприятия;</p> <p>5. Другие сведения о логистике предприятия, необходимые для написания выпускной квалификационной работы</p>	38	2,3
6	Оформление отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)	1. Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТа	20	2,3

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Персональные компьютеры с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет); Аппаратурное и программное обеспечение для проведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы студентов в рамках практики.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

### 4.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Александров, О.А. Логистика: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015.
2. Антонов, Г.Д. Управление снабжением и сбытом организации: учебное пособие / Г.Д.Антонов, О.П.Иванова, В.М.Тумин. - М.: ИНФРА-М, 2017.
3. Афонин, А.М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учебное пособие /А.М.Афонин, В.Е.Афоница, А.М.Петрова, Ю.Н.Царегородцев. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.
4. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практическое пособие / В. В. Волгин. - М.: Дашков и К, 2016.
5. Волгин, В. В. Логистические ловушки и решения в договорах: справочник предпринимателя. - М.: Дашков и К, 2014.
6. Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ / В. В. Волгин. - М.: Дашков и К°, 2013.
7. Воронин, А.Д. Управление операционной логистической деятельностью: учебное пособие / А.Д. Воронин, А.В. Королев. - Мн.: Выш. шк., 2014.
8. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: учебник/А. М.Гаджинский. - М.: Дашков и К°, 2017.
9. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник. - М.: Дашков и К°, 2017.
10. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2017.
11. Галанов, В.А. Логистика: учебник для студ. учрежд. СПО . - 2 изд. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.
12. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для студ. учрежд. СПО/Е.В.Гладий. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016.
13. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика. Теория и практика: учебник для студ. учрежд. СПО/М.Н.Григорьев, В.В.Ткач, С.А.Уваров. – М.: ЮРАЙТ, 2017.
14. Дыбская, В.В. Логистика складирования: учебник/В.В.Дыбская. - М.: ИНФРА-М, 2017.
15. Иванов, Г.Г. Складская логистика: учебник / Г.Г.Иванов, Н.С.Киреева. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2016.
16. Ивашкевич, В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу: учебное пособие/В.Б.Ивашкевич. - М.: Финансы и статистика, 2014.
17. Ивашкевич, В.Б. Стратегический контроллинг: учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: Инфра-М, 2013.
18. Канке, А.А. Логистика: учебник для студ. учрежд. СПО/А.А.Канке, И.П.Кошева. -2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.
19. Контроллинг: учебник / А.М.Карминский, С.Г.Фалько, А.А.Жевага, Н.Ю.Иванова; под ред. А.М.Карминского, С.Г.Фалько. — 3-е изд., дораб. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.
20. Контроллинг на промышленном предприятии: учебник / А.М.Карминский, С.Г.Фалько, И.Д.Грачев и др.; под ред. А.М.Карминского, С.Г.Фалько - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013

21. Логистика: учебное пособие/Б.А.Аникин и др.; под ред. Б.А.Аникина. - М.: ИНФРА-М, 2015.
22. Логистика: учебное пособие/Б.А.Аникин и др.; под ред. Б.А.Аникина.- М.: ИНФРА-М, 2015.
23. Логистика: модели и методы: учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский; под ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. - М.: ИНФРА-М, 2017.
24. Маркова, Г.В. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие / Г.В.Маркова. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2015.
25. Метелев, С.Е. Инвестиционный менеджмент: учебник / С.Е.Метелев, В.П.Чижик, С.Е.Елкин. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.
26. Мищенко, А.В. Методы и модели управления инвестициями в логистике: учебное пособие / А.В.Мищенко. - 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.
27. Моисеева, Н.К. Экономические основы логистики: учебник / Н.К.Моисеева; под ред. В.И. Сергеева. - М.: ИНФРА-М, 2014.
28. Неруш, Ю.М. Логистика: практикум: учебное пособие для студ. учреждений СПО/Ю.М.Неруш, А.Ю.Неруш. - М.: Юрайт, 2017.
29. Неруш, Ю.М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для студ. учреждений СПО/Ю.М.Неруш, С.А.Панов, А.Ю.Неруш. - М.: Юрайт, 2017.
30. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент: учебник / В.Е.Николайчук. - М.: Дашков и К, 2017.
31. Практикум по логистике: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. Б.А. Аникина. — М.: ИНФРА-М, 2017.
32. Петров, А.М. Договоры коммерческой деятельности: практическое пособие/А.М.Петров. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2015.
33. Раздорозный, А.А. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие/А.А.Раздорозный. - М.: ИНФРА-М, 2017.
34. Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник/А.Н.Стерлигова. - М.: ИНФРА-М, 2017.
35. Трофимова, А.Н. Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения: учебное пособие / А.Н. Трофимова. - Мн.: Высшая школа, 2014.
36. Турков, А.М. Логистика: учебник для студ. учреждений СПО/А.М.Турков, И.О.Рыжова. – М.: Академия, 2014.
37. Щербаков, В.В. Управление цепями поставок: учебник для студ. учреждений СПО/В.В.Щербаков. – М.: ЮРАЙТ, 2017.

#### **Дополнительные источники:**

6. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие / Е.В. Смирнова [и др.]. - Оренбург: Оренбургский государственный университет: ЭБС АСВ, 2017.
7. Антонов, Г.Д. Управление снабжением и сбытом организации: учебное пособие / Г.Д.Антонов, О.П.Иванова, В.М.Тумин. - М.: ИНФРА-М, 2017.
8. Галанов, В.А. Логистика: учебник для студ. учреждений СПО/В.А.Галанов . - 2 изд. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.
9. Герасимов, Б.И. Основы логистики: учебное пособие для студ. учреждений СПО/ Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.
10. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. - М.: ИНФРА-М, 2017.
11. Егоров, Ю.Н. Логистика: учебное пособие / Ю.Н. Егоров. - М.: ИНФРА-М, 2016.
12. Иванов, Г.Г. Складская логистика: учебник / Г.Г.Иванов, Н.С.Киреева. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2016.
13. Ивашкевич, В.Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: учебное пособие/В.Б.Ивашкевич. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015.
14. Казакова, Н.А. Концепция внутреннего контроля эффективности организации: монография/Н.А.Казакова, Е.И.Ефремова - М.: ИНФРА-М, 2015.

15. Зверева, В.П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами: учебное пособие для студ. учреждений СПО/ В.П. Зверева, А.В. Назаров. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018.
16. Казакова, Н.А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности: учебник / Н.А. Казакова - 2 изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2013.
17. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник/ Н.Н. Куняев [и др.]. - М.: Логос, 2016.
18. Кудрявцева, С.С. Управление логистическими рисками в цепях поставок: учебное пособие/С.С. Кудрявцева, А.И. Шинкевич. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.
19. Лебедев, Е.А. Основы логистики транспортного производства: учебное пособие/ Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин. - М.: Инфра-Инженерия, 2017.
20. Левин, Д.Ю. Основы управления перевозочными процессами: учебное пособие/Д.Ю.Левин. - М.: ИНФРА-М, 2015.
21. Левкин, Г.Г. Контроллинг и управление логистическими рисками: учебное пособие / Г.Г. Левкин, Н.Б. Куршакова. - Саратов: Вузовское образование, 2016.
22. Левкин, Г.Г. Логистика. Теория и практика: учебное пособие/Г.Г.Левкин. – М.: Директ-Медиа, 2015.
23. Левкин, Г.Г. Основы логистики/Г.Г.Левкин. - М.: Инфра-Инженерия, 2016.
24. Левкин, Г.Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебное пособие/Г.Г. Левкин. - Саратов: Профобразование, 2017.
25. Логистика: практикум для бакалавров: учебное пособие / под ред. С.В. Карповой. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017.
26. Медведева В.Р. Планирование, прогнозирование и моделирование в цепях поставок: учебное пособие. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014.
27. Оценка деятельности фирмы и пути повышения ее эффективности: методические указания. - М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.
28. Панасенко, Е.В. Логистика: персонал, технологии, практика/ Е.В.Панасенко. - М.: Инфра-Инженерия, 2013.
29. Петрова, А.Т. Механизм использования контроллинга товарных запасов как инструмент инновационного развития торгового предприятия/А.Т.Петрова, Т.В.Живаева. - Красноярск: СФУ, 2015
30. Планирование и контроллинг: практикум/ А.Ю. Сергеева [и др.]. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.
31. Почаев, Ю.А. Экономическое обоснование эффективности перевозок: методические рекомендации/ Ю.А. Почаев. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.
32. Садриев, Д. С. Логистика и управление цепями поставок: учебное пособие по дипломному проектированию/Д.С.Садриев. - Набережные Челны: Издательство Камской государственной инженерно-экономической академии, 2011.
33. Сигидов, Ю.И. Взаимосвязь контроллинга и управленческого учета/Ю.И.Сигидов, М.С.Рыбьянцева. - М.: ИНФРА-М, 2015.
34. Слюсарева, Е.В. Логистический подход к управлению производством: учебное пособие/ Е.В.Слюсарева. - Омск: Омский государственный технический университет, 2014.
35. Степанов, В. И. Логистика производства: учебное пособие/В.И.Степанов. - М.: ИНФРА-М, 2014.
36. Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник/А.Н.Стерлигова. - М.: ИНФРА-М, 2017.

37. Слукина, С.А. Инфраструктура и логистика промышленных предприятий: учебное пособие / С.А.Слукина; Уральский федеральный ун-т; Высшая школа экономики и менеджмента. - Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2015.
38. Смирнов, К.А. Нормирование и экономия материальных затрат: учебное пособие/ К.А.Смирнов. - М.: ИНФРА-М, 2016.
39. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): учебно-практическое пособие / под ред. Ю.А.Бабаева. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017.
40. Экономические основы логистики и управления цепями поставок: практикум/сост. А.И.Шинкевич, А.А.Лубнина, Ф.Ф.Галимулина. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.
41. Яшин, А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем/А.А.Яшин, М.Л.Ряшко. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет: ЭБС АСВ, 2014.

#### **Журналы:**

1. Логистика.
2. Логистика и управление цепями поставок

#### **Интернет- ресурсы:**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный.
2. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения // BestPravo [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал. - Режим доступа: <http://www.bestpravo.ru/federalnoje/hj-akty/f9a.htm>, свободный.
3. Воронков, А.Н. Логистика: основы операционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/А.Н.Воронков; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2013. – Режим доступа: <http://www.bibl.nngasu.ru/electronicresources/uch-metod/logistic/851240.pdf>, свободный.
4. Дистанционный консалтинг [Электронный ресурс]: портал дистанционного правового консультирования предпринимателей. - Режим доступа: [http://www.dist-cons.ru/archive/con\\_mod.asp](http://www.dist-cons.ru/archive/con_mod.asp), свободный.
5. Жужома, Ю.Н. Деловые коммуникации в логистике [Электронный ресурс]: учебное пособие/Ю.Н.Жужома; Санкт-Петербургский исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики. – СПб.: НИУ ИТМО, 2014. – Режим доступа: <http://books.ifmo.ru/file/pdf/1647.pdf>, свободный.
6. Клуб логистов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.logist.ru/>, свободный.
7. Кожанова, Е. Государственные стандарты в сфере ДОУ [Электронный ресурс] // ДелоПресс. - Режим доступа: <http://www.delo-press.ru/articles.php>
8. Логинфо [Электронный ресурс]: журнал о логистике в бизнесе. - Режим доступа: <http://loginfo.ru/>, свободный.
9. Логистика [Электронный ресурс]: учебно-методический проект. - Режим доступа: <http://learnlogistic.ru>, свободный.
10. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: научно-аналитический журнал. - Режим доступа: <http://www.lscm.ru/>, свободный.
11. Прикладная логистика [Электронный ресурс]: электронный журнал. - Режим доступа: <http://www.panog.ru/journals/logist/>, свободный.
12. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.devbusiness.ru/development/logistics.htm](http://www.devbusiness.ru/development/logistics.htm), свободный.
13. Транспортное право и документационное оформление транспортных операций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий и

самостоятельной работы обучающихся/ О. М. Астафьева [и др.] ; Урал.гос. лесотехн. ун-т, Кафедра автомобильного транспорта. – Екатеринбург, 2016. – Режим доступа: <http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/5561>, свободный.

14. Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс]: научно-образовательный портал. - Режим доступа: <http://eur.ru>, свободный.

15. Энциклопедия делопроизводства [Электронный ресурс]/Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела. - Режим доступа: <http://www.edou.ru/enc/>, свободный.

#### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляются руководителем практики в процессе выполнения обучающимся определенного вида работ. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК.1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка);</li> <li>- качество текущего планирования типичных логистических операций;</li> <li>- качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы;</li> <li>- качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев.</li> </ul>	<p>Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>
<p>ПК 1.2. Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. Организовывать работу элементов логической системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Точность и скорость приёма и сортировки документации;</li> <li>- качество планирования и анализа системы документооборота;</li> <li>- качество рекомендаций по совершенствованию документооборота;</li> <li>- точность и грамотность оформления документации</li> <li>- Точность классификации запасов;</li> <li>-определение методов для расчёта потребностей в материальных запасах;</li> <li>-качество анализа рациональности выбора метода расчёта потребностей</li> </ul>	<p>Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	материальных запасов; - точность расчёта потребностей в материальных запасах; - качество учёта сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия.	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	- Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; - качество выбора типа посредников; - качество анализа и проектирования каналов распределения	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	- Качество анализа и оценки системы управления запасами; - качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; - качество проектирования логистической системы управления запасами; - качество выбора для внедрения системы распределительных каналов; - качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве	- Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; - применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях; - качество расчётов длительности производственного цикла; - качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач	Качество: -разработки инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; -осуществления нормирования товарных запасов; -проверки соответствия фактического	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
организации в целом	<p>наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;</p> <p>-произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей</p> <p>Планирование:</p> <p>-организации работы склада и его элементов;</p> <p>-потребностей в складских помещениях и складских расходах;</p> <p>-выбора подъемно-транспортного оборудования, организации грузопереработки на складе (погрузки, транспортировки, приёмки, размещения, укладки, хранения)</p> <p>Определение:</p> <p>-понятия, сущности и необходимости в материальных запасах;</p> <p>-видов запасов: буферный запас, производственный запасы, запас готовой продукции, запас для компенсации задержек, запас для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.</p> <p>Обоснование:</p> <p>-последствия избыточного накопления запасов;</p> <p>-механизмов и инструментов оптимизации запасов и затрат на хранение;</p> <p>-зарубежного опыта управления запасами;</p> <p>- классификации производственных процессов;</p> <p>- принципов функционирования внутрипроизводственных логистических систем;</p> <p>-значения и преимуществ логистической концепции организации производства;</p>	

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;</li> <li>-механизмов оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы</li> </ul>	
<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач</p>	<p>Качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проектирования внутрипроизводственных логистических систем</li> </ul> <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применения методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</li> <li>-основных концепций и технологий, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;</li> <li>-базисных системы управления запасами: Системы с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Системы с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ)</li> </ul>	<p>Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>
<p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p>	<p>Качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использования различных моделей и методов управления запасами;</li> <li>-управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</li> </ul> <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</li> </ul> <p>Планирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёма, организации приёма, размещения, укладки и хранения товаров;</li> </ul> <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применения методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</li> </ul> <p>Полнота анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методов регулирования запасов</li> </ul>	<p>Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием,</p>	<p>Качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом;</li> </ul>	<p>Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
грузопереработкой, упаковкой, сервисом	<ul style="list-style-type: none"> <li>-участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;</li> <li>-участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;</li> <li>-разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов</li> </ul> <p>Выполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определения потребности в материальных запасах для производства продукции;</li> <li>-оценивания рациональности структуры запасов</li> </ul> <p>Определение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сроков и объёмов закупок материальных ценностей</li> </ul> <p>Выполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выборочного регулирования запасов;</li> <li>-расчета показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</li> <li>- расчета потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>- расчета транспортных расходов логистической системы;</li> </ul> <p>Формулирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основ логистики складирования: классификации складов, функций;</li> <li>-вариантов размещения складских помещений;</li> <li>-принципов выбора формы собственности склада</li> </ul> <p>Создание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основ организации деятельностью склада и управления им;</li> <li>-структуры затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</li> </ul> <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятий и задач транспортной логистики;</li> <li>-классификации транспорта;</li> </ul>	

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-значения транспортных тарифов;</li> <li>-организационных принципы транспортировки;</li> <li>-стратегий ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов</li> </ul>	
<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы оценки капитальных вложений на практике</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов</li> </ul>	<p>Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>
<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)</p>	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;</li> <li>-этапы стратегического планирования логистической системы</li> </ul>	<p>Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>
<p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки</p>	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-расчета и анализа логистических издержек;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать и анализировать логистические издержки.</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-значение издержек и способы анализа логистической системы</li> </ul>	<p>Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>
<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов</p>	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов</li> </ul> <p>Умеет:</p>	<p>Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	-применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов Знает: -методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием	
<b>ПК 4.1.</b> Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	Имеет практический опыт: - Проведения контроля выполнения и экспедирования заказов Умеет: -Применять методы осуществления контроля на практике Знает: -теоретические основы контроля выполнения и экспедирования заказов	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике
<b>ПК 4.2.</b> Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Имеет практический опыт: -Приема и проверки товаров, контроля оплаты поставок. Умеет: - использовать теоретические основы организации приема и проверки товаров, контроля оплаты Знает: - теоретические основы организации приема и проверки товаров, контроля оплаты	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике
<b>ПК 4.3.</b> Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Имеет практический опыт: -расчета и анализа логистических издержек; Умеет: -рассчитывать и анализировать логистические издержки. Знает: -значение издержек и способы анализа логистической системы;	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике
<b>ПК 4.4.</b> Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Имеет практический опыт: -Применяет критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Умеет: -Определять критерии оптимальности	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p> <p>Знает:</p> <p>-Критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области телекоммуникаций	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные для профессионального и личностного развития	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	работа с различными прикладными программами	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельного обучения при изучении профессионального модуля	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в области телекоммуникаций	положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ.ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПБГУТ)  
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной (преддипломной) ПРАКТИКЕ**

*ФИО*

Обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО \_\_\_\_\_  
38.02.03 **Операционная деятельность в логистике**

код \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_

успешно прошел(ла) **производственную (преддипломную)** практику

в объеме \_\_\_\_\_ часа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Виды и качество выполнения работ**

<i>Работы, выполненные обучающ(имся/ейся) во время практики</i>		<i>Оценка выполнения работ (положительная - 1, отрицательная - 0)</i>
<i>Виды работ</i>	<i>Объём работ (час.)</i>	
<b>Интегральная оценка(медиана)</b>		
<p><b>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) Аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение общими компетенциями:</b></p>		
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>		
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		
<p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>		

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. **Подпись (и) руководителя(ей) практики от организации:**

От подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *должность ФИО подпись*

От организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *должность ФИО подпись* М.П.

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

Д Н Е В Н И К  
ПРАКТИКИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО \_\_\_\_\_

Отделение: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

База практики: *(полное наименование профильной организации/подразделения СПбГУТ юридический адрес)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2018