

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
учебной работе

А.В. Абилов

2025 г.

Регистрационный № 11.08.25/288



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование учебной дисциплины)

по специальности

09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта
(код и наименование специальности)

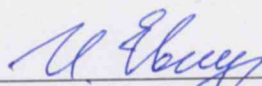
квалификация

специалист по работе с искусственным интеллектом

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ОП.05) по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 28 марта 2025 г., протокол № 3.

Составитель:
Преподаватель

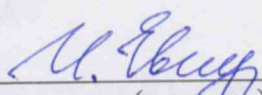

(подпись) И.П. Евнукова

СОГЛАСОВАНО
Главный специалист НТБ УИОР


(подпись) Р.Х. Ахтреева

ОБСУЖДЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии № 8 (гуманитарных дисциплин)
12 февраля 2025 г., протокол №6

Председатель предметной (цикловой) комиссии:


(подпись) И.П. Евнукова

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля
19 февраля 2025 г., протокол №4

Заместитель директора по учебной работе колледжа СПб ГУТ


(подпись) Н.В. Калинина

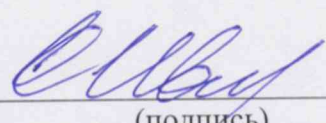
СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ


(подпись) Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД


(подпись) С.И. Ивасишин

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии; планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие, использовать знания правовой и финансовой грамотности; эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение; содействовать сохранению окружающей среды, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства физической культуры для поддержания здоровья; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	методы и подходы решения задач профессиональной деятельности; основы информационных технологий, методы анализа и интерпретации данных; основы предпринимательства, правовой и финансовой грамотности, подходы к личностному развитию; основы командной работы, принципы эффективного взаимодействия; особенности государственного языка Российской Федерации, правила деловой коммуникации; основы духовно-нравственных ценностей, принципы антикоррупционного поведения; основы экологии, принципы бережливого производства, методы действий в ЧС; основы физической культуры и здоровья, методы поддержания физической формы; - основы ведения профессиональной документации на разных языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем учебной дисциплины	54	32
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44	22
в том числе:		
теоретическое обучение	20	-
практические занятия	22	22
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Самостоятельная работа	10	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Основы правового регулирования профессионально й деятельности.				ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Тема 1.1. Основы трудового права	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	Занятие 1. Основные положения трудового права(часть 1)		6	
	Занятие 2. Основные положения трудового права(часть 2)			
	Занятие 3. Порядок заключения и расторжения трудового договора.			
	Практическое занятие.			
	1	Занятие 4. Разработка трудового договора.	4	
2	Занятие 5. Анализ трудового законодательства.			
Тема 1.2. Правовое регулирование договорных обязательств	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	Занятие 6. Договорные обязательства, виды договоров, порядок заключения, изменения и расторжения договоров.(часть 1)		4	
	Занятие 7. Договорные обязательства, виды договоров, порядок заключения, изменения и расторжения договоров.(часть 2)			
	Практическое занятие.			
	3	Занятие 8. Составление договора аренды.	4	
	4	Занятие 9. Анализ правовых споров по договорным обязательствам.		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по разделу 1			4	
Раздел 2. Правовая защита профессионально й деятельности				ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Тема 2.1. Защита прав интеллектуально й собственности.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	Занятие 10. Основы защиты интеллектуальной собственности, патентное право, авторские права.(часть 1)		4	
	Занятие 11. Основы защиты интеллектуальной собственности, патентное право, авторские права.(часть 2)			
	Практическое занятие.			

	5	Занятие 12. Регистрация товарного знака.	6	
	6	Занятие 13. Анализ судебных дел по интеллектуальной собственности. (часть 1)		
	7	Занятие 14. Анализ судебных дел по интеллектуальной собственности. (часть 2)		
Тема 2.2. Ответственность за нарушение профессиональных обязательств.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	Занятие 15. Юридическая ответственность за нарушение профессиональных обязательств, виды и последствия. (часть 1)		6	
	Занятие 16. Юридическая ответственность за нарушение профессиональных обязательств, виды и последствия. (часть 2)			
	Занятие 17. Юридическая ответственность за нарушение профессиональных обязательств, виды и последствия. (часть 3)			
	Практическое занятие.			
	8	Занятие 18. Разбор реальных кейсов профессиональной ответственности. (часть 1)	8	
	9	Занятие 19. Разбор реальных кейсов профессиональной ответственности. (часть 2)		
	10	Занятие 20. Составление документов для защиты профессиональных интересов. (часть 1)		
	11	Занятие 21. Составление документов для защиты профессиональных интересов. (часть 2)		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по разделу 2			6	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2	
Всего			54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет социально-гуманитарных дисциплин): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); справочная правовая система КонсультантПлюс; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — ISBN 978-5-8199-0743-6. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156791>.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А.И. Тыщенко. — 5-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — DOI: <https://doi.org/10.29039/01944-3>. - ISBN 978-5-369-01944-3. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085098>.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — ISBN 978-5-8199-0874-7. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865357>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гришаев, С. П. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 680 с. — ISBN 978-5-00156-271-9. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136793>
2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования /Р.Ф.Матвеев. - Москва: ФОРУМ, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-00091-063-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>.
3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / под ред. С.Н. Ерёминой, Е.А. Степановой. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 331 с. — DOI 10.12737/1908962. - ISBN 978-5-16-018061-8. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2193218>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Вопросы открытого типа 1-30. Вопросы закрытого типа 1-30. Практические занятия по темам 1.1. – 1.2., 2.1. – 2.2.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Вопросы открытого типа 1-30. Вопросы закрытого типа 1-30. Практические занятия по темам 1.1. – 1.2., 2.1. – 2.2.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Вопросы открытого типа 1-30. Вопросы закрытого типа 1-30. Практические занятия по темам 1.1. – 1.2., 2.1. – 2.2.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Вопросы открытого типа 1-30. Вопросы закрытого типа 1-30. Практические занятия по темам 1.1. – 1.2., 2.1. – 2.2.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Вопросы открытого типа 1-30. Вопросы закрытого типа 1-30. Практические занятия по темам 1.1. – 1.2., 2.1. – 2.2.	

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Вопросы открытого типа 1-30. Вопросы закрытого типа 1-30. Практические занятия по темам 1.1. – 1.2., 2.1. – 2.2.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.