

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-96/23	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. Э.Т. КРЕНКЕЛЯ***

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2023

Положение о внутренней системе оценки качества образования в Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля (далее - Положение) определяет цели, задачи, нормативно-правовую базу контроля и оценки качества образовательной деятельности в Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля (далее - Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - СПбГУТ), а также основные его компоненты, требования к его осуществлению и условия его проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (в действующей редакции).
- приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (в действующей редакции);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в действующей редакции) (в действующей редакции);
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в действующей редакции);
- приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам» (в действующей редакции);

– приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования» (в действующей редакции);

– приказом Минобрнауки России от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» (в действующей редакции);

– письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность) (в действующей редакции);

– Положением о Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля;

– уставом СПбГУТ;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– *внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* – совокупность диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;

– *мониторинг* – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;

– *самообследование* – процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

2. Цели и задачи внутренней системы оценки качества образования

2.1. Главной целью ВСОКО является определение состояния организации и осуществления образовательного процесса и качества подготовки обучающихся, принятие управленческих решений, направленных на совершенствование образовательного процесса, а также:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Колледже;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Колледжа, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Колледжа с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- анализ и экспертиза образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- систематический анализ качества исполнения законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов СПбГУТ и Колледжа, решений ученого совета СПбГУТ, указаний и распоряжений ректора СПбГУТ;
- изучение организации, планирования и осуществления образовательного процесса, качества проведения всех видов занятий, обеспеченности занятий учебно-методическими материалами и их качества; обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой;
- анализ кадровых условий реализации образовательных программ;
- анализ состояния и использования в образовательном процессе материально-технической базы, работа по ее развитию и совершенствованию.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- осуществление планового контроля;
- подготовка к принятию управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Проведение диагностических и оценочных процедур внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- определение круга лиц, привлекаемых к анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж круга лиц по проведению внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.3. Внутреннюю оценку качества образования могут осуществлять:

- директор колледжа,
- заместители директора,
- заведующий учебной частью,
- заведующие отделениями,
- председатели цикловых комиссий,
- экспертная комиссия по оценке качества работы преподавателей;
- рейтинговая комиссия по контролю оценки качества образования;
- иные участники образовательного процесса.

3.4. В качестве методов проведения внутренней оценки качества образования могут быть использованы результаты: тестирования; анкетирования; контрольных, лабораторных, практических работ; семинаров; статистическая обработка информации и другие методы.

3.5. При осуществлении внутренней оценки качества образования используются результаты: контроля знаний обучающихся; участия, обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.; данные социологических, психологических, педагогических исследований, (анкетирование, тестирование, родителей, преподавателей и т.д.), результаты

рейтинговой оценки деятельности преподавателей.

Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить информативность и открытость результатов внутренней оценки качества. По результатам внутренней оценки качества образования даются рекомендации для принятия управленческих решений.

3.6. Результаты внутренней оценки качества образования оформляется в форме аналитической справки по установленным параметрам (Приложение 1). В аналитической справке указываются (Приложение 2):

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки;
- результаты анализа;
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- осуществление обратной связи на: заседаниях предметных цикловых комиссий, методического совета, педагогического совета, совещании директора, индивидуально).

4. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности включает в себя оценку:

- соответствия уровня освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- результатов проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- результатов промежуточной и текущей аттестации;
- результатов промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- результатов учебной и производственной практики;
- результатов государственной итоговой аттестации;
- результатов анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- результатов внешнего мониторинга;
- результатов самообследования;
- соответствия качества подготовки требованиям представителей работодателей;
- обеспеченности методической и учебной литературой;
- результатов участия в разного уровня конференциях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях, в конкурсе профессионального

мастерства «Профессионал» и др.;

- сохранения контингента обучающихся;
- результатов трудоустройства и занятости выпускников;
- результатов независимой оценки качества образования.

4.2. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, включает в себя анализ следующих показателей:

- материально-техническое обеспечение;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики;
- информационно-образовательной среды Колледжа;
- взаимодействие с работодателями, сетевыми партнёрами;
- комфортность обучения.

4.3. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя анализ следующих показателей:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- методическое сопровождение деятельности классного руководителя;
- условия проживания в общежитии;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.4. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогических работников и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя анализ следующих показателей:

- аттестацию педагогических работников;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.
- презентация своего опыта на разных уровнях.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором СПбГУТ.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

5.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новое Положение.

Директор колледжа



Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор ДОКОД



С.И. Ивасишин

Первый проректор-
проректор по учебной работе



А.В. Абилов

Параметры проведения оценки качества образования

№	Показатель	Инструмент оценки, документ	Критерии оценки
1	Уровень базовой подготовки абитуриентов	Входной контроль	Результаты входного контроля
2	Качество знаний умений, обучающихся, освоения компетенций	Результаты успеваемости, посещаемости занятий (экзаменационные и зачётные ведомости, журнал учебных занятий)	Качество знаний умений, обучающихся, освоения компетенций
3	Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия (бланк анализа)	Качество учебных занятий
4	Качество практической подготовки обучающихся	Посещение баз практики, анализ ведения дневников практики	Качество практической подготовки обучающихся
5	Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных	Качество материально- технического обеспечения
6	Оценка удовлетворённости качеством предоставления государственной услуги «Обеспечение образования по программам СПО»	Анкетирование участников образовательного процесса.	Средний балл, % удовлетворенности, замечания и пожелания
7	Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	ГИА (отчёты председателей ГЭК, протоколы ГИА)	Успеваемость; качество знаний; средний балл; количество дипломов на «4» и «5», результаты ДЭ.
8	Качество кадрового обеспечения	Анализ документов (дипломы об образовании; документы о повышении квалификации, переподготовке, стажировке)	Укомплектованность кадрами; доля преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационную категории (%); ученые степени; звания и награды за педагогический труд (кол-во и %), периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
9	Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников

Аналитическая справка по результатам анализа внутренней оценки качества образования
(образец)

№	Показатели	Результат
1	Цель оценки	
2	Сроки проведения оценки	
3	Состав лиц, привлеченных к оценке	
4	Работа, проведенная в процессе оценки	Посещение учебных занятий, проведение контрольных работ, изучение учебной документации, тестирование, собеседование....
5	Результаты анализа по критериям	
6	Выводы, рекомендации и предложения.	
7	Осуществление обратной связи	Заседание предметных (цикловых) комиссий, педагогический совет....

Подпись ответственного лица

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

