

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-86/21	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ
С.В. Бачевский
_____ 2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ КОЛЛЕДЖЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ Э.Т. КРЕНКЕЛЯ**

Версия 1.0

Санкт –Петербург, 2021

Положение о постановке обучающегося на учет в Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке обучающегося на учет (далее - Положение) в Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (действующая редакция);
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Семейным кодексом РФ (действующая редакция);
- Локальными нормативными актами СПбГУТ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся Колледжа и (или) семьи несовершеннолетних.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся колледжа, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не

исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.3.5. Учет в колледже обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – учет в колледже), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в колледже университета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в колледже университета являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

3.1. Решение о постановке на учёт в колледже университета или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с учёта в колледже осуществляется:

- по представлению администрации колледжа, членов педагогического коллектива, подразделений университета.
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на учёт в колледже секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление о постановке на учет в колледже обучающегося и (или) семьи (Приложение № 1, Приложение № 2);
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка оценок за текущий период;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4. Несовершеннолетние, в отношении которых в колледж университета поступает информация из органов и учреждений системы профилактики, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора колледжа университета "Для постановки на учет" незамедлительно передаются зам.директора по ВР для внесения в течение трех рабочих дней с момента регистрации информации в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в колледже университета (далее - Журнал учета (Приложение №3)), а также для обеспечения направления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в колледже университета возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

3.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с учёта в колледже университета представляются следующие документы:

- представление о снятии с учета в колледже обучающегося и (или) семьи (Приложение № 4, Приложение № 5);
- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями),

несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка оценок за текущий период.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы по оказанию социально – педагогической помощи несовершеннолетнему, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий, ответственные лица и отметка о выполнении (Приложение № 6).

План индивидуальной профилактической работы с семьей также рассматривается и утверждается на Совете (Приложение № 7).

3.6. Социальный педагог доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановления или снятия с учёта (Приложение № 8).

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на учёте в колледже университета, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД), органах опеки и попечительства Санкт-Петербурга.

На обучающегося и (или) семью заводится учетная карточка (Приложение № 9, Приложение №10). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других подразделений университета или организаций, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

В планах работы классного руководителя, Совета отражается контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на учёте в колледже университета, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД, органах опеки и попечительства Санкт-Петербурга на 10 сентября, 01 февраля текущего года.

4. Основания для постановления на учет

4.1. Основания для постановления на учёт в колледже университета несовершеннолетних обучающихся:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.

4.1.2. Неуспеваемость.

4.1.3. Грубые или неоднократные нарушения Устава СПбГУТ и Правил внутреннего учебного распорядка.

4.1.4. Совершение антиобщественных действий.

4.1.5. Употребление наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ, алкогольных напитков, курение.

4.1.6. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.1.7. Постановка на учёт в КДН и ЗП, ПДН ОВД, (согласно информации, предоставленной указанными органами и образовательной организацией).

4.2. Основания для постановки на учёт в колледже университета семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия.

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КД и ЗП, ПДН ОВД.

5. Основания для снятия с учёта

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в колледже университета:

5.1.1. Прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и колледжа университета.

5.1.2. Достижение восемнадцатилетнего возраста.

5.1.3. Устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Прекращение учета возможно при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается зам. директора по ВР, для внесения в Журнал учета.

Решение директора оформляется наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета колледжа университета оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора колледжа университета, а также территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Зам. директора по ВР фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Функциональные обязанности работников колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

7.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации учета в колледже университета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности колледжа университета по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

- представляет информацию о состоянии работы в колледже университета с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
- отвечает за организацию ведения и оформление документации учета в колледже университета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Классный руководитель:

- обеспечивает связь колледжа с семьей;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей;
- организует в группе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью коллектива группы, колледжа;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся группы и определяет меры по педагогической помощи и поддержке несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации учета в колледже.

7.3. Социальный педагог:

- формирует социальную базу данных обучающихся колледжа университета;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;

- представляет информацию о состоянии работы колледжа с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
- проводит индивидуальные и групповые беседы с обучающимися, родителями (иными законными представителями), преподавателями по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с обучающимися, родителями (иными законными представителями), преподавателями;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

Директор колледжа

Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ВР и СО

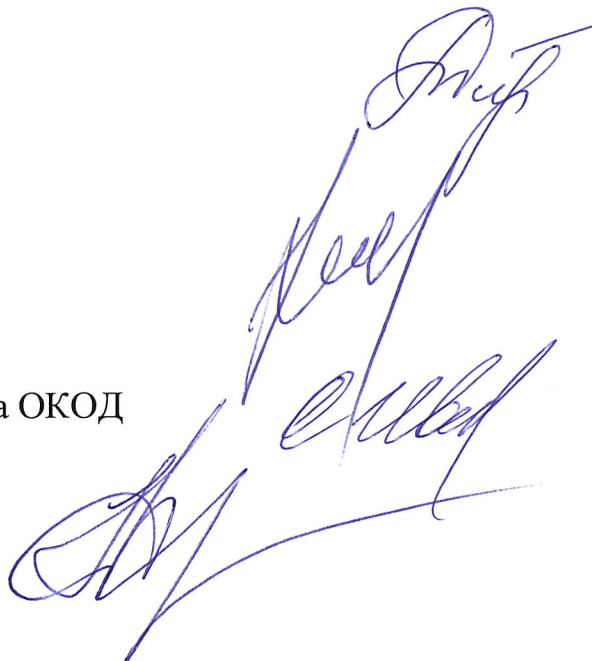
И.А. Алексеенко

Директор департамента ОКОД

С.И. Ивасишин

Начальник УВСП

В.И. Рыжак



В Совет профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА УЧЕТ В КОЛЛЕДЖЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Фамилия: _____ Имя _____ -

Отчество _____

обучающегося _____ группы _____ года
рождения

Причина _____ постановки _____ на
учет _____

считаем _____ необходимым
обучающегося _____
поставить _____ на _____ учет _____ в _____ колледже _____ обучающегося _____ с

Заместитель директора по воспитательной _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____.

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

В Совет профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА УЧЕТ В КОЛЛЕДЖЕ СЕМЬИ**

Социальный _____ статус

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун
(попечитель) _____

Адрес _____ фактического _____ проживания _____

Адрес _____ регистрации _____

Имеются _____ дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутриколледжный учет)

_____, а _____ также _____ по _____ представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем _____ необходимым _____

семью _____ поставить на _____

учет в колледже семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

ЖУРНАЛ УЧЕТА

**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в
Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля**

1	№ п/п
2	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
3	Дата рождения несовершеннолетнего
4	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего
5	Курс, номер группы обучающегося
6	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
7	Основание(я) учета несовершеннолетнего обучающегося
8	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете
9	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)
10	Основание(я) прекращения учета
11	Дата прекращения учета (реквизиты решения)
12	Организация, в которую передана информация о прекращении учета

В Совет профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С УЧЕТА В КОЛЛЕДЖЕ**

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

студента _____ группы _____ год
рождения _____
состоящего на учете в колледже

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____
группы с _____

(Ф.И.О.)

учета в колледже снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

В Совет профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С УЧЕТА В КОЛЛЕДЖЕ**

Семьи
студента _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания
семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)
В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
Предлагаем семью _____ с учета в колледже
снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

Приложение № 6

Утвержден
на Совете профилактики
правонарушений несовершеннолетних
Протокол № _____

от
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ**

(Ф.И.О., группа, дата постановки на учет)

№	мероприятия	дата	ответственный	отметка о выполнении

Классный

руководитель _____

Социальный педагог _____

« ____ » _____ 20 ____ год.

Приложение № 7

Утвержден
на Совете профилактики
правонарушений несовершеннолетних
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20
г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей
студента _____,
состоящей на учете в
колледже _____

_____ (причины, дата и основания постановки)

№	мероприятия	дата	ответственный	отметка о выполнении

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

« ____ » _____ » 20 ____ год.

Приложение № 8

Совет профилактики
правонарушений несовершеннолетних

Исход. № от _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация колледжа сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь

студент_____
группы

(Ф.И. обучающегося)

Вызываетесь " ____ " _____ 20 ____ г.

в _____

На заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына (дочери) на учет в колледже.
(подпись)*Линия отрыва*С уведомлением о вызове на Совет профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних по вопросу _____

_____ моего

сына/дочери

(фамилия, имя)

Студента _____ группы ознакомлены

/

/

(подпись)_____
(число, месяц, год)*Примечание,*Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в колледж классному руководителю.Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным
представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь
доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).В случае неявки родителей на заседание Совета вопрос все равно рассматривается. При
принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета
отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на
профилактический учет колледже.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА

1. СПБКТ им.Э.Т.Кренкеля

2. Группа _____

3. _____ Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. _____ Место _____ фактического _____ проживания _____

(почтовый
адрес) _____

5. _____ Место _____ регистрации _____

6. _____ Социальный _____ статус _____ семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: _____ фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Место _____ работы _____

Должность _____

Контактный

телефон _____

Отец: _____ фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место _____ работы _____

Должность _____

Контактный

телефон _____

Опекун: _____ фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Место _____
работы _____

Должность _____

Контактный _____

телефон _____

8. _____ В _____ семье _____ также
проживают _____

9. _____ (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
учете _____ Состоит _____ на

10. Основания и дата постановки учет _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

_____ (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. _____ Снят _____ с
учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на учет в

колледже _____

Основания постановки на

учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место

работы _____

Брак

родителей _____

Опекун

(попечитель) _____

Место работы (на

пенсии) _____

Количество детей _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское

пособие _____

Получает пенсию по потере

кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год