


**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»**
(СПбГУТ)
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной
работе

 О.В. Колбанова
21 апреля 2021 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(наименование практики)

программа подготовки специалистов среднего звена

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем
(код и наименование специальности)

квалификация
техник по защите информации

Санкт-Петербург
2021

Комплект контрольно-оценочных средств составлен в соответствии с ППСЗ по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем и рабочей программой производственной практики (преддипломной).

Составитель:

Преподаватель



(подпись)

Н.В. Кривоносова

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии №9 (информационной безопасности телекоммуникационных систем)

07 апреля 2021 г., протокол №8

Председатель предметной (цикловой) комиссии:



(подпись)

Н.В. Кривоносова

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

21 апреля 2021 г., протокол №6

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
4	СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
5	ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем в части освоения видов деятельности: Эксплуатация информационно-телекоммуникационных систем и сетей; Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты; Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты.

1.1. Цели и задачи - требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

Цель - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи:

- овладение профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- развитие и углубление навыков программирования;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Для освоения программы производственной практики (преддипломной) студент должен иметь практический опыт, полученный в результате освоения междисциплинарных курсов профессиональных модулей по видам деятельности.

Основной вид деятельности	Умения и практический опыт в
Эксплуатация информационно-телекоммуникационных систем и сетей	Уметь:
	осуществлять техническую эксплуатацию линейных сооружений связи;
	производить монтаж кабельных линий и оконечных кабельных устройств;
	настраивать, эксплуатировать и обслуживать оборудование ИТКС;
	осуществлять подключение, настройку мобильных устройств и распределенных сервисов ИТКС;
	производить испытания, проверку и приемку оборудования ИТКС;
	проводить работы по техническому обслуживанию, диагностики технического состояния и ремонту оборудования ИТКС;
Иметь практический опыт в:	
монтаже, настройке, проверке функционирования и конфигурировании оборудования ИТКС;	

Основной вид деятельности	Умения и практический опыт в
	<p>текущем контроле функционирования оборудования ИТКС;</p> <p>проведении технического обслуживания, диагностике технического состояния, поиска неисправностей и ремонта оборудования ИТКС.</p>
<p>Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты</p>	<p>Уметь:</p> <p>выявлять и оценивать угрозы безопасности информации в ИТКС;</p> <p>настраивать и применять средства защиты информации в операционных системах, в том числе средства антивирусной защиты;</p> <p>проводить установку и настройку программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации;</p> <p>проводить конфигурирование программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации;</p> <p>проводить контроль показателей и процесса функционирования программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации;</p> <p>проводить восстановление процесса и параметров функционирования программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации;</p> <p>проводить техническое обслуживание и ремонт программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации;</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <p>установке, настройке, испытаниях и конфигурировании программных и программно-аппаратных в том числе криптографических средств защиты информации в оборудовании ИТКС;</p> <p>поддержании бесперебойной работы программных и программно-аппаратных в том числе криптографических средств защиты информации в ИТКС;</p> <p>защите информации от НСД и специальных воздействий в ИТКС с использованием программных и программно-аппаратных в том числе криптографических средств защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>
<p>Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты</p>	<p>Уметь:</p> <p>проводить установку, монтаж, настройку и испытание технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам;</p> <p>проводить техническое обслуживание, устранение неисправностей и ремонт технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам;</p> <p>проводить измерение параметров фоновых шумов и ПЭМИН, создаваемых ИТКС;</p>

Основной вид деятельности	Умения и практический опыт в
	<p>проводить измерение параметров электромагнитных излучений и токов, создаваемых техническими средствами защиты информации от утечки по техническим каналам;</p> <p>использовать средства физической защиты линий связи ИТКС;</p> <p>применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <p>установке, монтаже, настройке и испытаниях технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам;</p> <p>защите информации от утечки по техническим каналам с использованием технических средств защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <p>проведении отдельных работ по физической защите линий связи информационно-телекоммуникационных систем и сетей.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»</p>	<p>Уметь:</p> <p>выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;</p> <p>производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;</p> <p>производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;</p> <p>диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;</p> <p>выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;</p> <p>создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;</p> <p>создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;</p> <p>использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;</p> <p>вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;</p> <p>эффективно пользоваться запросами базы данных;</p> <p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>производить сканирование документов и их распознавание;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;</p>

Основной вид деятельности	Умения и практический опыт в
	управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
	осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;
	осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;
	осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
	осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
	Иметь практический опыт в:
	выполнение требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
	организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;
	подготовке оборудования компьютерной системы к работе;
	инсталляции, настройке и обслуживании программного обеспечения компьютерной системы;
	управлении файлами;
	применение офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;
	использование ресурсов локальной вычислительной сети;
	использование ресурсов, технологий и сервисов Интернет;
	применение средств защиты информации в компьютерной системе.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Код	Наименование компетенции
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Производить монтаж, настройку и поверку функционирования и конфигурирования оборудования информационно – телекоммуникационных систем и сетей.
ПК 1.2.	Осуществлять диагностику технического состояния, поиск неисправностей и ремонт оборудования информационно – телекоммуникационных систем и сетей.
ПК 1.3.	Проводить техническое обслуживание оборудования информационно – телекоммуникационных систем и сетей
ПК 1.4.	Осуществлять контроль функционирования информационно – телекоммуникационных систем и сетей
ПК 2.1.	Производить установку, настройку, испытания и конфигурирование программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации от несанкционированного доступа и специальных воздействий в оборудование информационно – телекоммуникационных систем и сетей
ПК 2.2.	Поддерживать бесперебойную работу программных и программно-аппаратных, в том числе и криптографических средств защиты информации в информационно – телекоммуникационных системах и сетях
ПК 2.3.	Осуществлять защиту информации от несанкционированных действий и специальных воздействий в информационно – телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств в соответствии с предъявленными требованиями.
ПК 3.1.	Производить установку, монтаж, настройку и испытания технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам в информационно – телекоммуникационных системах и сетях.
ПК 3.2.	Проводить техническое обслуживание, диагностику, устранение неисправностей и ремонт технических средств защиты информации, используемых в информационно – телекоммуникационных системах и сетях
ПК 3.3.	Осуществлять защиту информации от утечки по техническим каналам в информационно – телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК 3.4.	Проводить отдельные работы по физической защите линий связи информационно – телекоммуникационных систем и сетей

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В соответствии с учебным планом, рабочей программой производственной практики (преддипломной) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1. Формы текущего контроля

Виды работ по производственной практике (преддипломной) определяются в соответствии с требованиями к результатам освоения профессиональных модулей – практическому опыту, общим и профессиональным компетенциям и отражены в рабочей программе производственной практики (преддипломной).

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (преддипломной) в соответствии с рабочей программой производственной практики (преддипломной) происходит при использовании следующих образовательных форм контроля:

- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике практики);
- контроль сбора материалов для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной) – дифференцированный зачет.

Обучающийся допускается к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременно представлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа – характеристики по практике руководителей практики от организации прохождения практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника производственной практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) или другое.

4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Оценка качества прохождения производственной практики (преддипломной) по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по производственной практике (преддипломной) заданию на практику;
- оформление отчета по производственной практике (преддипломной), в соответствии с требованиями Методических указаний по подготовке отчета по производственной практике, СПбКТ, 2021;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на производственной практике (преддипломной);

– количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной) определяется как средний балл за предоставленные материалы с практики и ответа на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-бальной шкале.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Аттестационный лист

В аттестационный лист по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики (преддипломной).

5.2. Дневник производственной практики

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, в котором отражаются работы выполняемые в период прохождения практики и характеристика на обучающегося. В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение обучающимся общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики (преддипломной).

5.3. Отчет по практике

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по дипломному проекту, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д. В отчете должны быть представлены материалы по темам, определенным в содержании производственной практики (преддипломной).

Отчет по производственной практике составляется согласно требованиям Методических указаний по подготовке отчета по производственной практике, СПбКТ, 2021.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

оценка	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме (наличие аттестационного листа с оценками по всем компетенциям, дневник по практике, характеристика с оценкой «5»); Составляющая самого отчета выполнена в соответствии с методическими указаниями по написанию отчета по производственной практике. Показана структура организации, отдела, в которой студент работал, описаны виды работ, их методика и степень занятости на этих работах: техническая документация (то, с чем работал студент), фотографии (фотоотчет), сделаны выводы).

	-структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - не нарушены сроки сдачи отчета.
Оценка «хорошо»	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме (наличие аттестационного листа с оценками по всем компетенциям, дневник по практике, отчет); - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично» или «хорошо»; - не нарушены сроки сдачи отчета
Оценка «удовлетворительно»	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»; - нарушены сроки сдачи отчета
Оценка «неудовлетворительно»	Оформление отчета не соответствует требованиям, заявленным в программе практики - не предоставление документов по практике

5.4. Контрольные вопросы к дифференцированному зачету

1. Что такое информационно-телекоммуникационная система (ИТС)?
2. Какие виды ИТС существуют?
3. Какие задачи решает ИТС?
4. Какие компоненты входят в ИТС?
5. Какие протоколы используются в ИТС?
6. Какие виды сетевых протоколов существуют?
7. Какие задачи решает сетевой протокол?
8. Какие компоненты входят в сетевой протокол?
9. Какие протоколы используются в сетевом протоколе?
10. Что такое телекоммуникационная система?
11. Какие виды телекоммуникационных систем существуют?
12. Какие компоненты входят в телекоммуникационную систему?
13. Какие протоколы используются в телекоммуникационной системе?
14. Какие угрозы могут возникнуть при использовании информационно-телекоммуникационных систем?
15. Какие виды атак могут быть направлены на информационно-телекоммуникационные системы?
16. Что такое криптография и как она используется для защиты информации?
17. Какие виды криптографических алгоритмов существуют?
18. Что такое симметричное шифрование и как оно работает?
19. Что такое асимметричное шифрование и как оно работает?
20. Какие существуют методы аутентификации пользователей в информационно-телекоммуникационных системах?

21. Что такое цифровая подпись и как она используется для защиты информации?
22. Какие существуют методы контроля целостности информации?
23. Что такое виртуальная частная сеть (VPN) и как она используется для защиты информации?
24. Какие существуют методы защиты от вредоносных программ?
25. Что такое брандмауэр и как он используется для защиты информации?
26. Какие существуют методы защиты от сетевых атак?
27. Что такое система обнаружения вторжений (IDS) и как она используется для защиты информации?
28. Какие существуют методы защиты от фишинга и социальной инженерии?
29. Что такое многофакторная аутентификация и как она используется для защиты информации?
30. Какие существуют методы защиты от DDoS-атак?
31. Что такое защита периметра и как она используется для защиты информации?
32. Какие существуют методы защиты от утечки информации?
33. Какие виды атак могут быть направлены на информационную систему?
34. Какие меры безопасности могут быть применены для защиты информации?
35. Какие риски связаны с использованием облачных технологий?
36. Какие меры безопасности должны быть приняты при использовании облачных технологий?
37. Какие виды угроз могут возникнуть при использовании мобильных устройств?
38. Какие меры безопасности должны быть приняты при использовании мобильных устройств?
39. Какие виды угроз могут возникнуть при использовании социальных сетей?
40. Какие меры безопасности должны быть приняты при использовании социальных сетей?
41. Какие виды угроз могут возникнуть при использовании электронной почты?
42. Какие меры безопасности должны быть приняты при использовании электронной почты?
43. Какие виды угроз могут возникнуть при использовании беспроводных сетей?
44. Какие меры безопасности должны быть приняты при использовании беспроводных сетей?
45. Какие виды угроз могут возникнуть при использовании интернет-банкинга?
46. Какие меры безопасности должны быть приняты при использовании интернет-банкинга?
47. Какие виды угроз могут возникнуть при использовании онлайн-магазинов?
48. Какие меры безопасности должны быть приняты при использовании онлайн-магазинов?
49. Какие виды угроз могут возникнуть при использовании общественных Wi-Fi сетей?
50. Какие меры безопасности должны быть приняты при использовании общественных Wi-Fi сетей?
51. Какие виды угроз могут возникнуть при использовании USB-накопителей?
52. Какие меры безопасности должны быть приняты при использовании USB-накопителей?
53. Какие виды угроз могут возникнуть при использовании программного обеспечения?
54. Какие меры безопасности должны быть приняты при использовании программного обеспечения?
55. Какие виды угроз могут возникнуть при использовании оборудования?
56. Какие меры безопасности должны быть приняты при использовании оборудования?

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА
(СПбГУТ)**

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

(шапка документа оформляется шрифтом Times New Roman, 11 pt. Необходимый интервал между названиями учреждений – 8 pt)

Отчет по *(учебная, производственная, преддипломная-Times New Roman, 16 pt, «жирный»)*
практике

По профессиональному модулю

ПМ.*(номер и полное наименование профессионального модуля-Times New Roman 14 pt)*

Выполнил(а): Обучающийся ___ курса, ___ группы,
(Times New Roman, 14 pt)

(ФИО обучающегося-Times New Roman, 14 pt)

Проверил: председатель цикловой комиссии

(ФИО председателя цикловой комиссии-Times New Roman, 14 pt)

Санкт-Петербург

2021

Оглавление (Примерное. Times New Roman, 16пт)

Введение (Times New Roman, 16 пт).....	(номер страницы)
1.Информация о предприятии (Times New Roman, 16 пт).....	(номер страницы).
2.Техническое обеспечение предприятия (Times New Roman,16 пт)	(номер страницы)
3.Выполненные работы (Times New Roman, 16 пт).....	(номер страницы)
ВЫВОД (Times New Roman, 16 пт)(номер страницы)