

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

Ка Н.В. Калинина
31 августа 2022 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

по учебной дисциплине
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

по специальности

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем
(код и наименование специальности)

квалификация

техник по защите информации
среднего профессионального образования

Санкт-Петербург
2022

ОГСЭ.01 Основы философии. Методические указания по выполнению самостоятельных работ.

Составила: Н.А. Фатеева – Санкт-Петербург, 2022.

Методические указания содержат описания самостоятельных работ, предусмотренных рабочей программой ОГСЭ.01 Основы философии. Количество внеурочных самостоятельных работ 9, общий объём составляет 12 часов. Методические указания предназначены для обучающихся очной формы обучения по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

Рассмотрено и одобрено предметной (цикловой) комиссией №8 общих гуманитарных дисциплин Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п		
1.	Пояснительная записка	4
2.	Перечень самостоятельных работ	4
3.	Самостоятельная работа №1	5
4.	Самостоятельная работа №2	6
5.	Самостоятельная работа №3	8
6.	Самостоятельная работа №4	10
7.	Самостоятельная работа №5	12
8.	Самостоятельная работа №6	14
9.	Самостоятельная работа №7	16
10.	Самостоятельная работа №8	17
11.	Самостоятельная работа №9	19
12.	Список литературы и других источников	19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельные работы разработаны в рамках рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии –являющейся частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

2. ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

№	Наименование	Часы
1	Понятие «философия» и его значение	2ч.
2	Античная философия	2ч.
3	Средневековая философия.	2ч.
4	Философия эпохи Возрождения	2ч.
5	Философия XVII века	2ч.
6	Современная западная философия	2ч.
7	Русская философия	3ч.
8	Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики.	2ч.
9	Философия и глобальные проблемы современности	3ч.

Самостоятельная работа №1 (время выполнения 2 часа)

ТЕМА. Понятие «философия» и его значение

1. Цель (и) работы:

- формирование умений осуществлять поиск информации;
- формирование умений анализа и интерпретации необходимой информации;
- закрепление навыков по осуществлению устной и письменной коммуникаций;

2. Задачи:

- написать рассуждение на тему: «философия – это наука или мировоззрение», «Философия – наука о науке вообще»;
- прокомментировать высказывание Гегеля: «Философия есть современная ей эпоха, постигнутая в мышлении» «Знание, отделенное от справедливости и другой добродетели, представляется плутовством, а не мудростью» (Сократ), «Язык есть паутина, в которой слабые умы запутываются, а умные – легко прорываются». (Т. Гоббс);
- заполнить таблицы: Структура философского знания, Эволюция философского мировоззрения, Основные философские направления и их представители.

3. Подготовка к работе и порядок выполнения:

- изучить рекомендованные тексты;
- изучить правила написания рассуждения на заданную тему;
- написать в рабочей тетради рассуждение; подготовить устные комментарии к высказываниям; заполнить в рабочей тетради таблицы.

4. Критерии оценки:

- 5 – рассуждение составлено на основе источников в соответствии с правилами и содержит всю значимую информацию.
- 4 – рассуждение составлено на основе источников в соответствии с правилами. Часть значимой информации не отражена в тексте.
- 3 – рассуждение составлено из одного источника в соответствии с правилами составления тезисов, часть значимой информации не отражена в тексте.
- 2 – рассуждение не состоялось.

5. Пояснения к работе:

ПЛАН СОЧИНЕНИЯ-РАССУЖДЕНИЯ:

1. ТЕЗИС.

Формулируем тезис (утверждение, которое необходимо доказать).

ВАРИАНТЫ НАЧАЛА сочинения-рассуждения

- собственное высказывание (Я считаю, что... Я часто задумываюсь над вопросом и т.п.);

СОБСТВЕННОЕ ВЫСКАЗЫВАНИЕ МОЖЕТ БЫТЬ СФОРМУЛИРОВАНО:

- с помощью предложения, констатирующего актуальность обсуждаемого вопроса (В наше время особенно остро стоит проблема... Или: Проблема... является актуальной в наши дни);
- с помощью пословиц и поговорок (Всем известна поговорка «Что написано пером, не вырубишь топором». В ней скрывается глубокий смысл: нужно быть требовательным к письменной речи);
- в виде небольшого отступления, которое может подвести к проблеме текста (Каждый человек хочет, чтобы его считали образованным. Одним из признаков хорошего образования является умение правильно написать письмо).

2. АРГУМЕНТЫ - ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ СОЧИНЕНИЯ-РАССУЖДЕНИЯ:

- приводим аргументы, факты, доказывающие данный тезис;
- так как аргументов несколько, то используем специальные вводные слова для оформления рассуждения: во-первых, во-вторых и т.д. Но если вы сомневаетесь, поддерживаете в какой-то степени ту и другую точку зрения, уместнее использовать другие вводные слова: с одной стороны, с другой стороны.

ДЛЯ СВЯЗИ ТЕЗИСА И ДОКАЗАТЕЛЬСТВ ВОЗМОЖНО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЯЗЫКОВЫХ СРЕДСТВ:

- глаголов 1-го лица мн. числа (докажем, найдем, подтвердим, приведем, определим);
- союзов и союзных слов (так как, так что, потому, поэтому, в результате чего, если, чтобы, для того чтобы);

ДЛЯ СВЯЗИ ТЕЗИСА И ДОКАЗАТЕЛЬСТВ ВОЗМОЖНО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИНТАКСИЧЕСКИХ КОНСТРУКЦИЙ:

- это подтверждается тем...; это объясняется тем...; это обусловлено тем...; причина состоит в следующем...; отсюда вытекает...; из этого следует, что...; из этого вытекает, что...; это позволяет предположить, что...

3. ВЫВОД - ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОЧИНЕНИЯ-РАССУЖДЕНИЯ. СВЯЗЬ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ И ВЫВОДА МОЖЕТ БЫТЬ ОФОРМЛЕНА С ПОМОЩЬЮ:

- вводных слов (таким образом, итак);
- синтаксических конструкций (в заключение сделаем вывод, подытожим всё вышесказанное, в итоге мы пришли к выводу).

Самостоятельная работа № 2 (время выполнения 2 часа)

ТЕМА. Античная философия

1. Цели:

- формирование умений осуществлять поиск информации;
- формирование умений анализа и интерпретации необходимой информации;
- закрепление навыков по осуществлению письменной коммуникации;
- освоение навыков написания сообщения.

2. Задача:

- написать сообщение: «Первые философы и проблема начала всех вещей», «Философское учение Платона», «Философское учение Сократа» (выбор темы – свободный)

3. Подготовка к работе и порядок выполнения работы:

- изучить рекомендованные тексты;
- изучить правила написания сообщения на заданную тему;
- написать сообщение.

4. Критерии оценки

5 – сообщение подготовлено на основе источников в соответствии с правилами и содержит всю значимую информацию.

4 – сообщение подготовлено на основе источников в соответствии с правилами. Часть значимой информации не отражена в тексте.

3 – сообщение подготовлено из одного источника в соответствии с правилами, часть значимой информации не отражена в тексте.

2 – сообщение не подготовлено.

5. Пояснения к работе:

Сообщение - это краткий текст, почти записка, которая содержит максимально информативные данные на тему, заданную преподавателем. Это не сочинение, поскольку в сообщении не нужно добавлять вводные данные, «украшательства» и делать выводы. В нем нет места метафорам, идиомам и мемам – все четко, сжато и максимально по делу.

Главные требования к содержанию работы такого вида:

- Короткие односложные предложения.
- Только факты, без комментариев.
- Отсутствие длинных описаний.

По сути, сообщение – короткий доклад, который пишется в усеченном формате. Цель его написания сводится к передаче в письменном виде какой-либо конкретной информации. При написании нельзя выходить из рамок заданной темы.

Чтобы сообщение было принято и оценено по достоинству, необходимо соблюдать правила его написания. Основные рекомендации таковы:

- Главная мысль работы должна соответствовать теме. Отклонения не допускаются.
- Детали лучше передавать с помощью изображений, в том числе графиков.
- Не рекомендуется применять слишком сложную терминологию и обороты. Сообщение должно быть четким и понятным.

Для подготовки работы необходимо обратиться к самым надежным источникам, признанным в научных кругах. Интернет-ресурсы использовать только из размещенного здесь списка литературы.

Составляя план сообщения, необходимо придерживаться широко принятой структуры научных трудов. Как правило, любой подобный доклад состоит из таких частей:

- **Вступление.** В нем студент кратко описывает содержание всего сообщения, говорит о том, какую информацию можно найти в работе.
- **Основная часть** содержит четкие данные – ответ на запрос в теме сообщения. Их необходимо подкрепить источниками. Также в основном разделе располагают графические материалы, такие как графики и таблицы.
- **Заключение.** Подводя итоги, следует остановиться на выводах, проистекающих из приведенных выше доводов. Это самая короткая часть сообщения.

Самостоятельная работа № 3 (время выполнения 2 часа)

ТЕМА. Средневековая философия.

1. Цель работы:

- формирование умений осуществлять поиск информации;
- формирование умений анализа и интерпретации необходимой информации;
- закрепление навыков по осуществлению устной и письменной коммуникаций;
- закрепление навыков написания сообщения.

2. Задача:

- написать сообщение на тему: «Основные проблемы средневековой философии»;
- объясните тезис: «Философия — служанка богословия». Приведите доказательства бытия Божьего так, как это делал Фома Аквинский. Сможете ли Вы его опровергнуть? Объясните понятия «религия» и «теология», их сходство и различия. Рассмотрите их употребление в известных Вам философских системах. Сопоставьте их с понятием «философия».

3. Подготовка к работе и порядок выполнения:

- повторить конспект по теме «Философия эпохи Средневековья»;
- изучить дополнительные материалы на заданную тему;
- написать сообщение;
- подготовить устные ответы-объяснения на вышеперечисленные вопросы.

4. Критерии оценки

- 5 – сообщение подготовлено на основе источников в соответствии с правилами и содержит всю значимую информацию.
- 4 – сообщение подготовлено на основе источников в соответствии с правилами. Часть значимой информации не отражена в тексте.
- 3 – сообщение подготовлено из одного источника в соответствии с правилами, часть значимой информации не отражена в тексте.
- 2 – сообщение не подготовлено.

5. Пояснения к работе:

Сообщение – это краткий текст, почти записка, которая содержит максимально информативные данные на тему, заданную преподавателем. Это не сочинение, поскольку в сообщении не нужно добавлять вводные данные, «украшательства» и делать выводы. В нем нет места метафорам, идиомам и мемам – все четко, сжато и максимально по делу.

Главные требования к содержанию работы такого вида:

- Короткие односложные предложения.
- Только факты, без комментариев.
- Отсутствие длинных описаний.

По сути, сообщение – короткий доклад, который пишется в усеченном формате. Цель его написания сводится к передаче в письменном виде какой-либо конкретной информации. При написании нельзя выходить из рамок заданной темы.

Чтобы сообщение было принято и оценено по достоинству, необходимо соблюдать правила его написания. Основные рекомендации таковы:

- Главная мысль работы должна соответствовать теме. Отклонения не допускаются.
- Детали лучше передавать с помощью изображений, в том числе графиков.
- Не рекомендуется применять слишком сложную терминологию и обороты. Сообщение должно быть четким и понятным.

Для подготовки работы необходимо обратиться к самым надежным источникам, признанным в научных кругах. Интернет-ресурсы использовать только из размещенного здесь списка литературы.

Составляя план сообщения, необходимо придерживаться широко принятой структуры научных трудов. Как правило, любой подобный доклад состоит из таких частей:

- **Вступление.** В нем студент кратко описывает содержание всего сообщения, говорит о том, какую информацию можно найти в работе.
- **Основная часть** содержит четкие данные – ответ на запрос в теме сообщения. Их необходимо подкрепить источниками. Также в основном разделе располагают графические материалы, такие как графики и таблицы.
- **Заключение.** Подводя итоги, следует остановиться на выводах, проистекающих из приведенных выше доводов. Это самая короткая часть сообщения.

Самостоятельная работа № 4 (время выполнения 2 часа)

ТЕМА. Философия эпохи Возрождения.

1. Цель работы:

- формирование умений осуществлять поиск информации;
- формирование умений анализа и интерпретации необходимой информации;
- закрепление навыков по осуществлению письменной коммуникаций;
- закрепление навыков написания сообщения.

2. Задача:

- написать сообщение на тему: «Антропоцентризм и гуманизм эпохи Возрождения».

3. Подготовка к работе и порядок выполнения:

- повторить конспект по теме «Философия эпохи Возрождения»;
- изучить дополнительные материалы на заданную тему;
- написать сообщение;

4. Критерии оценки:

5 – сообщение подготовлено на основе источников в соответствии с правилами и содержит всю значимую информацию.

4 – сообщение подготовлено на основе источников в соответствии с правилами. Часть значимой информации не отражена в тексте.

3 – сообщение подготовлено из одного источника в соответствии с правилами, часть значимой информации не отражена в тексте.

2 – сообщение не подготовлено.

5. Пояснения к работе:

Сообщение - это краткий текст, почти записка, которая содержит максимально информативные данные на тему, заданную преподавателем. Это не сочинение, поскольку в сообщении не нужно добавлять вводные данные, «украшательства» и делать выводы. В нем нет места метафорам, идиомам и мемам – все четко, сжато и максимально по делу.

Главные требования к содержанию работы такого вида:

- Короткие односложные предложения.
- Только факты, без комментариев.
- Отсутствие длинных описаний.

По сути, сообщение – короткий доклад, который пишется в усеченном формате. Цель его написания сводится к передаче в письменном виде какой-либо конкретной информации. При написании нельзя выходить из рамок заданной темы.

Чтобы сообщение было принято и оценено по достоинству, необходимо соблюдать правила его написания. Основные рекомендации таковы:

- Главная мысль работы должна соответствовать теме. Отклонения не допускаются.
- Детали лучше передавать с помощью изображений, в том числе графиков.
- Не рекомендуется применять слишком сложную терминологию и обороты. Сообщение должно быть четким и понятным.

Для подготовки работы необходимо обратиться к самым надежным источникам, признанным в научных кругах. Интернет-ресурсы использовать только из размещенного здесь списка литературы.

Составляя план сообщения, необходимо придерживаться широко принятой структуры научных трудов. Как правило, любой подобный доклад состоит из таких частей:

- **Вступление.** В нем студент кратко описывает содержание всего сообщения, говорит о том, какую информацию можно найти в работе.
- **Основная часть** содержит четкие данные – ответ на запрос в теме сообщения. Их необходимо подкрепить источниками. Также в основном разделе располагают графические материалы, такие как графики и таблицы.

- **Заключение.** Подводя итоги, следует остановиться на выводах, проистекающих из приведенных выше доводов. Это самая короткая часть сообщения.

Самостоятельная работа № 5(время выполнения 2 часа)

ТЕМА. Философия XVII века.

1. Цель работы:

- формирование умений осуществлять поиск информации;
- формирование умений анализа и интерпретации необходимой информации;
- закрепление навыков по осуществлению письменной коммуникации;
- закрепление навыков написания сообщения или рассуждения.

2. Задача:

- написать сообщение - «Френсис Бэкон: учение об «идолах» или рассуждение на одну из тем: «Все течет и ничто не пребывает». «В ту же реку дважды не войдешь».

3. Подготовка к работе и порядок выполнения:

- повторить конспект по теме «Философия Нового времени»;
- изучить дополнительные материалы на заданную тему;
- написать сообщение или рассуждение;

4. Критерии оценки

- 5 – сообщение подготовлено на основе источников в соответствии с правилами и содержит всю значимую информацию.
- 4 – сообщение подготовлено на основе источников в соответствии с правилами. Часть значимой информации не отражена в тексте.
- 3 – сообщение подготовлено из одного источника в соответствии с правилами, часть значимой информации не отражена в тексте.
- 2 – сообщение не подготовлено.

5. Пояснения к работе:

Сообщение -это краткий текст, почти записка, которая содержит максимально информативные данные на тему, заданную преподавателем. Это не сочинение, поскольку в сообщении не нужно добавлять вводные данные, «украшательства» и делать выводы. В нем нет места метафорам, идиомам и мемам – все четко, сжато и максимально по делу.

Главные требования к содержанию работы такого вида:

- Короткие односложные предложения.
- Только факты, без комментариев.
- Отсутствие длинных описаний.

По сути, сообщение – короткий доклад, который пишется в усеченном формате. Цель его написания сводится к передаче в письменном виде какой-либо конкретной информации. При написании нельзя выходить из рамок заданной темы.

Чтобы сообщение было принято и оценено по достоинству, необходимо соблюдать правила его написания. Основные рекомендации таковы:

- Главная мысль работы должна соответствовать теме. Отклонения не допускаются.
- Детали лучше передавать с помощью изображений, в том числе графиков.
- Не рекомендуется применять слишком сложную терминологию и обороты. Сообщение должно быть четким и понятным.

Для подготовки работы необходимо обратиться к самым надежным источникам, признанным в научных кругах. Интернет-ресурсы использовать только из размещенного здесь списка литературы.

Составляя план сообщения, необходимо придерживаться широко принятой структуры научных трудов. Как правило, любой подобный доклад состоит из таких частей:

- **Вступление.** В нем студент кратко описывает содержание всего сообщения, говорит о том, какую информацию можно найти в работе.
- **Основная часть** содержит четкие данные – ответ на запрос в теме сообщения. Их необходимо подкрепить источниками. Также в основном разделе располагают графические материалы, такие как графики и таблицы.
- **Заключение.** Подводя итоги, следует остановиться на выводах, проистекающих из приведенных выше доводов. Это самая короткая часть сообщения.

План сочинения-рассуждения:

1. ТЕЗИС.

Формулируем тезис (утверждение, которое необходимо доказать).

ВАРИАНТЫ НАЧАЛА сочинения-рассуждения

- собственное высказывание (Я считаю, что... Я часто задумываюсь над вопросом и т.п.);

СОБСТВЕННОЕ ВЫСКАЗЫВАНИЕ МОЖЕТ БЫТЬ СФОРМУЛИРОВАНО:

с помощью предложения, констатирующего актуальность обсуждаемого вопроса (В наше время особенно остро стоит проблема... Или: Проблема... является актуальной в наши дни);

с помощью пословиц и поговорок (Всем известна поговорка «Что написано пером, не вырубишь топором». В ней скрывается глубокий смысл: нужно быть требовательным к письменной речи);

в виде небольшого отступления, которое может подвести к проблеме текста (Каждый человек хочет, чтобы его считали образованным. Одним из признаков хорошего образования является умение правильно написать письмо).

2. АРГУМЕНТЫ -

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ СОЧИНЕНИЯ-РАССУЖДЕНИЯ:

приводим аргументы, факты, доказывающие данный тезис;

так как аргументов несколько, то используем специальные вводные слова для оформления рассуждения: во-первых, во-вторых и т.д. Но если вы сомневаетесь, поддерживаете в какой-то степени ту и другую точку зрения, уместнее использовать другие вводные слова: с одной стороны, с другой стороны.

ДЛЯ СВЯЗИ ТЕЗИСА И ДОКАЗАТЕЛЬСТВ ВОЗМОЖНО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЯЗЫКОВЫХ СРЕДСТВ:

глаголов 1-го лица мн. числа (докажем, найдем, подтвердим, приведем, определим);

союзов и союзных слов (так как, так что, потому, поэтому, в результате чего, если, чтобы, для того чтобы);

ДЛЯ СВЯЗИ ТЕЗИСА И ДОКАЗАТЕЛЬСТВ ВОЗМОЖНО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИНТАКСИЧЕСКИХ КОНСТРУКЦИЙ:

это подтверждается тем...; это объясняется тем...; это обусловлено тем...; причина состоит в следующем...; отсюда вытекает...; из этого следует, что...; из этого вытекает, что...; это позволяет предположить, что...

3. ВЫВОД -

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОЧИНЕНИЯ-РАССУЖДЕНИЯ.

СВЯЗЬ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ И ВЫВОДА МОЖЕТ БЫТЬ ОФОРМЛЕНА С ПОМОЩЬЮ:

вводных слов (таким образом, итак);

синтаксических конструкций (в заключение сделаем вывод, подытожим всё вышесказанное, в итоге мы пришли к выводу).

Самостоятельная работа № 6(время выполнения 2 часа)

ТЕМА. Современная западная философия.

3. Цель работы:

- формирование умений осуществлять поиск информации;
- формирование умений анализа и интерпретации необходимой информации;
- закрепление навыков по осуществлению письменной коммуникации;
- закрепление навыков написать сообщение.

4. Задача:

- написать сообщение на одну из предложенных тем: Жизнь как главная ценность. Справедливость. Этико-нормативные программы мировых религий. Восстановление «истинных» ценностей в философии Ф. Ницше. Феномены нигилизма и снобизма.

3. Подготовка к работе и порядок выполнения:

- повторить конспект по теме «Современная западная философия»;
- изучить дополнительные материалы на заданную тему;
- написать сообщение.

4. Критерии оценки:

5 – сообщение подготовлено на основе источников в соответствии с правилами и содержит всю значимую информацию.

4 – сообщение подготовлено на основе источников в соответствии с правилами. Часть значимой информации не отражена в тексте.

3 – сообщение подготовлено из одного источника в соответствии с правилами, часть значимой информации не отражена в тексте.

2 – сообщение не подготовлено.

5. Пояснения к работе:

Сообщение – это краткий текст, почти записка, которая содержит максимально информативные данные на тему, заданную преподавателем. Это не сочинение, поскольку в сообщении не нужно добавлять вводные данные, «украшательства» и делать выводы. В нем нет места метафорам, идиомам и мемам – все четко, сжато и максимально по делу.

Главные требования к содержанию работы такого вида:

- Короткие односложные предложения.
- Только факты, без комментариев.
- Отсутствие длинных описаний.

По сути, сообщение – короткий доклад, который пишется в усеченном формате. Цель его написания сводится к передаче в письменном виде какой-либо конкретной информации. При написании нельзя выходить из рамок заданной темы.

Чтобы сообщение было принято и оценено по достоинству, необходимо соблюдать правила его написания. Основные рекомендации таковы:

- Главная мысль работы должна соответствовать теме. Отклонения не допускаются.
- Детали лучше передавать с помощью изображений, в том числе графиков.
- Не рекомендуется применять слишком сложную терминологию и обороты. Сообщение должно быть четким и понятным.

Для подготовки работы необходимо обратиться к самым надежным источникам, признанным в научных кругах. Интернет-ресурсы использовать только из размещенного здесь списка литературы.

Составляя план сообщения, необходимо придерживаться широко принятой структуры научных трудов. Как правило, любой подобный доклад состоит из таких частей:

- **Вступление.** В нем студент кратко описывает содержание всего сообщения, говорит о том, какую информацию можно найти в работе.
- **Основная часть** содержит четкие данные – ответ на запрос в теме сообщения. Их необходимо подкрепить источниками. Также в основном разделе располагают графические материалы, такие как графики и таблицы.
- **Заключение.** Подводя итоги, следует остановиться на выводах, проистекающих из приведенных выше доводов. Это самая короткая часть сообщения.

Самостоятельная работа № 7(время выполнения 3 часа)

ТЕМА. Русская философия.

1. Цели работы:

- учить проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- формирование умений осуществлять поиск информации;
- формирование умений анализа и интерпретации необходимой информации;
- закрепление навыков по осуществлению письменной коммуникации;
- закрепление навыков написания доклада

2. Задача:

- написать сообщение - «Русская философия и ее особенности».

3. Подготовка к работе и порядок выполнения:

- повторить конспект по теме «Русская философия»;
- изучить дополнительные материалы на заданную тему;
- написать сообщение;

4. Критерии оценки:

5 – сообщение подготовлено на основе источников в соответствии с правилами и содержит всю значимую информацию.

4 – сообщение подготовлено на основе источников в соответствии с правилами. Часть значимой информации не отражена в тексте.

3 – сообщение подготовлено из одного источника в соответствии с правилами, часть значимой информации не отражена в тексте.

2 – сообщение не подготовлено.

5. Пояснения к работе:

Сообщение -это краткий текст, почти записка, которая содержит максимально информативные данные на тему, заданную преподавателем. Это не сочинение, поскольку в сообщении не нужно добавлять вводные данные, «украшательства» и делать выводы. В нем нет места метафорам, идиомам и мемам – все четко, сжато и максимально по делу.

Главные требования к содержанию работы такого вида:

- Короткие односложные предложения.
- Только факты, без комментариев.
- Отсутствие длинных описаний.

По сути, сообщение – короткий доклад, который пишется в усеченном формате. Цель его написания сводится к передаче в письменном виде какой-либо конкретной информации. При написании нельзя выходить из рамок заданной темы.

Чтобы сообщение было принято и оценено по достоинству, необходимо соблюдать правила его написания. Основные рекомендации таковы:

- Главная мысль работы должна соответствовать теме. Отклонения не допускаются.
- Детали лучше передавать с помощью изображений, в том числе графиков.

- Не рекомендуется применять слишком сложную терминологию и обороты. Сообщение должно быть четким и понятным.

Для подготовки работы необходимо обратиться к самым надежным источникам, признанным в научных кругах. Интернет-ресурсы использовать только из размещенного здесь списка литературы.

Составляя план сообщения, необходимо придерживаться широко принятой структуры научных трудов. Как правило, любой подобный доклад состоит из таких частей:

- **Вступление.** В нем студент кратко описывает содержание всего сообщения, говорит о том, какую информацию можно найти в работе.
- **Основная часть** содержит четкие данные – ответ на запрос в теме сообщения. Их необходимо подкрепить источниками. Также в основном разделе располагают графические материалы, такие как графики и таблицы.
- **Заключение.** Подводя итоги, следует остановиться на выводах, проистекающих из приведенных выше доводов. Это самая короткая часть сообщения.

Самостоятельная работа № 8(время выполнения 2 часа)

ТЕМА. Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики.

1. Цели работы:

- формирование умений осуществлять поиск информации;
- формирование умений анализа и интерпретации необходимой информации;
- закрепление навыков по осуществлению письменной коммуникации;
- закрепление навыков написания сообщения.

2. Задача:

- написать сообщение на одну из тем - Законы диалектики; Формы познания мира: диалектическая и метафизическая; Основы научно-философской и религиозной картин мира.

3. Подготовка к работе и порядок выполнения:

- повторить конспект по данной теме;
- изучить дополнительные материалы на заданную тему;
- написать сообщение;

4. Критерии оценки:

5 – сообщение подготовлено на основе источников в соответствии с правилами и содержит всю значимую информацию.

4 – сообщение подготовлено на основе источников в соответствии с правилами. Часть значимой информации не отражена в тексте.

3 – сообщение подготовлено из одного источника в соответствии с правилами, часть значимой информации не отражена в тексте.

2 – сообщение не подготовлено.

5. Пояснения к работе:

Сообщение -это краткий текст, почти записка, которая содержит максимально информативные данные на тему, заданную преподавателем. Это не сочинение, поскольку в сообщении не нужно добавлять вводные данные, «украшательства» и делать выводы. В нем нет места метафорам, идиомам и мемам – все четко, сжато и максимально по делу.

Главные требования к содержанию работы такого вида:

- Короткие односложные предложения.
- Только факты, без комментариев.
- Отсутствие длинных описаний.

По сути, сообщение – короткий доклад, который пишется в усеченном формате. Цель его написания сводится к передаче в письменном виде какой-либо конкретной информации. При написании нельзя выходить из рамок заданной темы.

Чтобы сообщение было принято и оценено по достоинству, необходимо соблюдать правила его написания. Основные рекомендации таковы:

- Главная мысль работы должна соответствовать теме. Отклонения не допускаются.
- Детали лучше передавать с помощью изображений, в том числе графиков.
- Не рекомендуется применять слишком сложную терминологию и обороты. Сообщение должно быть четким и понятным.

Для подготовки работы необходимо обратиться к самым надежным источникам, признанным в научных кругах. Интернет-ресурсы использовать только из размещенного здесь списка литературы.

Составляя план сообщения, необходимо придерживаться широко принятой структуры научных трудов. Как правило, любой подобный доклад состоит из таких частей:

- **Вступление.** В нем студент кратко описывает содержание всего сообщения, говорит о том, какую информацию можно найти в работе.
- **Основная часть** содержит четкие данные – ответ на запрос в теме сообщения. Их необходимо подкрепить источниками. Также в основном разделе располагают графические материалы, такие как графики и таблицы.
- **Заключение.** Подводя итоги, следует остановиться на выводах, проистекающих из приведенных выше доводов. Это самая короткая часть сообщения.

Самостоятельная работа № 9(время выполнения 3 часа)

ТЕМА. Философия и глобальные проблемы современности.

1. Цели работы:

- закрепление умений осуществлять поиск информации;
- закрепление умений анализа и интерпретации информации;
- закрепление навыков по осуществлению письменной коммуникации;
- закрепление навыков написания сообщения.

2. Задача:

- написать сообщение на одну из тем:

Понятие общественного прогресса. Критерии общественного прогресса. Интенсификация глобальных техногенных процессов. Увеличение интенсивности воздействия техносферы на геокосмическую, геологическую и биологическую сферы. Угроза уничтожения жизни на Земле. Завершение эпохи потребительского отношения к природе (концепции).

3. Подготовка к работе и порядок выполнения:

- повторить конспект по данной теме;
- изучить дополнительные материалы на заданную тему;
- написать сообщение;

4. Критерии оценки:

5 – сообщение подготовлено на основе источников в соответствии с правилами и содержит всю значимую информацию.

4 – сообщение подготовлено на основе источников в соответствии с правилами. Часть значимой информации не отражена в тексте.

3 – сообщение подготовлено из одного источника в соответствии с правилами, часть значимой информации не отражена в тексте.

2 – сообщение не подготовлено.

5. Пояснения к работе:

Сообщение – это краткий текст, почти записка, которая содержит максимально информативные данные на тему, заданную преподавателем. Это не сочинение, поскольку в сообщении не нужно добавлять вводные данные, «украшательства» и делать выводы. В нем нет места метафорам, идиомам и мемам – все четко, сжато и максимально по делу.

Главные требования к содержанию работы такого вида:

- Короткие односложные предложения.
- Только факты, без комментариев.
- Отсутствие длинных описаний.

По сути, сообщение – короткий доклад, который пишется в усеченном формате. Цель его написания сводится к передаче в письменном виде какой-либо конкретной информации. При написании нельзя выходить из рамок заданной темы.

Чтобы сообщение было принято и оценено по достоинству, необходимо соблюдать правила его написания. Основные рекомендации таковы:

- Главная мысль работы должна соответствовать теме. Отклонения не допускаются.
- Детали лучше передавать с помощью изображений, в том числе графиков.
- Не рекомендуется применять слишком сложную терминологию и обороты. Сообщение должно быть четким и понятным.

Для подготовки работы необходимо обратиться к самым надежным источникам, признанным в научных кругах. Интернет-ресурсы использовать только из размещенного здесь списка литературы.

Составляя план сообщения, необходимо придерживаться широко принятой структуры научных трудов. Как правило, любой подобный доклад состоит из таких частей:

- **Вступление.** В нем студент кратко описывает содержание всего сообщения, говорит о том, какую информацию можно найти в работе.
- **Основная часть** содержит четкие данные – ответ на запрос в теме сообщения. Их необходимо подкрепить источниками. Также в основном разделе располагают графические материалы, такие как графики и таблицы.
- **Заключение.** Подводя итоги, следует остановиться на выводах, проистекающих из приведенных выше доводов. Это самая короткая часть сообщения.

Список источников по теме:

1. Философия//Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный образовательный портал. - URL: http://window.edu.ru/catalog?p_rubr=2.2.73.11.
2. Philosophy.ru:[сайт]. - URL: <http://philosophy.ru/>.
3. Философия //UniverTV.ru: образовательный видеопортал:[сайт]. - URL: <http://univertv.ru/video/filosofiya/>.
4. Волкогонова, О.Д. Основы философии: учебник для студ. учрежд. СПО/О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.