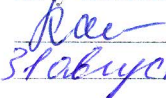


МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
 Н.В. Калинина
2022 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

по учебной дисциплине
ОП.06 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

по специальности

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем
(код и наименование специальности)
квалификация
техник по защите информации
среднего профессионального образования

Санкт-Петербург
2022

ОП 06 Экономика и управление. Методические указания по выполнению самостоятельных работ.

Составил Аникина И.В. – Санкт-Петербург, 2022.

Методические указания содержат описания самостоятельных работ, предусмотренных рабочей программой ОП 06 Экономика и управление. Количество внеурочных самостоятельных работ 16, общий объем составляет 12 часа. Нумерация рисунков, формул и таблиц в пределах одной работы. Методические указания предназначены для обучающихся очной формы обучения по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем

Рассмотрено и одобрено предметной (цикловой) комиссией № 1 (социально-экономических дисциплин и логистики) Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля.
09 февраля 2023 г., протокол № 6

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п		
1.	Пояснительная записка	4
2.	Перечень самостоятельных работ	4
3.	Самостоятельная работа №1	5
4.	Самостоятельная работа №2	7
5.	Самостоятельная работа №3	9
6.	Самостоятельная работа №4	13
7.	Самостоятельная работа №5	17
8.	Самостоятельная работа №6	20
9.	Самостоятельная работа №7	24
10.	Список источников информации	26

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельные работы разработаны в рамках рабочей программы учебной дисциплины ОП 06 Экономика и управление – являющейся частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

Учебная дисциплина ОП 06 Экономика и управление обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

ПК1.4 Осуществлять контроль функционирования информационно – телекоммуникационных систем и сетей.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знаний по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

№	Наименование	Часы
1	Тема 1.1. Организация в условия рыночной экономики	2
2	Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия	2
3	Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации	2
4	Тема 2.1 Менеджмент: Сущность и характерные черты	1
5	Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента	2
6	Тема 2.5 Управление конфликтами и стрессами	2
7	Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство	1

Самостоятельная работа № 1

Тема 1.1. Организация в условия рыночной экономики

1. Цель: формирование умения рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

2. Задача: подготовка сообщения / письменной работы (на выбор)

Задание 1. В сообщении проанализируйте и охарактеризуйте показатели деятельности, особенности, тенденции развития организаций Северо-Западного региона, выбрав определенную отрасль (для коммерческих организаций) или сферу деятельности (для некоммерческих организаций). Тем самым - подготовьтесь к дискуссии на семинарском занятии «Экономика России: проблемы и перспективы».

Задание 2. В письменной работе (до 5 страниц) отразите основные положения закона «О защите персональных данных» от 14.07.2022 № 266-ФЗ и рассмотрите - в какой форме в эту сферу включены субъекты предпринимательства, как защищен потребитель. Запишите соответствующие выводы. Тем самым - подготовьтесь к дискуссии на семинарском занятии «Экономика России: проблемы и перспективы».

3. Подготовка к работе и порядок выполнения работы

В зависимости от темы при написании сообщения могут быть использованы разнообразные материалы: монографии, учебная литература, нормативно правовые акты различного уровня, статистические данные, данные словарей и энциклопедий, периодика.

Подготовка сообщения / письменной работы обычно включает следующие этапы:

- 1) Выбор темы и изучение необходимых источников.
- 2) Определение цели и задач исследования.
- 3) Составление плана работы.
- 4) Сбор и обработка фактического материала.
- 5) Написание текста и оформление сообщения.
- 6) Выступление (для письменной работы — не требуется).

4. Необходимые материалы и оборудование: ПК с необходимым лицензионным программным обеспечением

5. Критерии оценки

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие отступлений от темы – 2 балла;
- соответствие целям и задачам дисциплины – 1 балл;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, качество – 1 балл;
- качество публичного выступления – 1 балл.

К письменной работе предъявляются следующие требования:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- обоснованность выводов;
- грамотное оформление (по 1 баллу).

6. Пояснения к работе:

Закон 266-ФЗ (Федеральный закон от 14.07.2022 № 266-ФЗ) внес изменения в федеральный закон о персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Благодаря поправкам, не только обработка персональных данных с 1 сентября 2022 года происходит по новым требованиям. Также обозначены и правила, которые нужно соблюдать с 1 марта 2023 года. Они приняты в то же время, что и правки к закону о персональных данных с 1 сентября, при этом обязательны к исполнению только с 1 марта.

Таким образом, изменения в закон о персональных данных касаются всего порядка работы с ними: от особенностей согласия и уведомления Роскомнадзора до правил трансграничной передачи, прекращения обработки и исполнения новых сроков. За нарушение этих требований грозят не только крупные административные штрафы, но и уголовная ответственность (ст. 13.11, 13.12 и 19.7 КоАП РФ, ст. 137 и 272 УК РФ).

Список источников информации:

1. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для студ. учрежд. СПО/Н.А.Сафронов. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019.
2. Складенко, В. К. Экономика предприятия: учебник / В.К. Складенко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2018.
3. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник для сред. проф. образования/ А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020.
4. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020.
5. Слагода, В.Г. Основы экономической теории: учебник / В.Г. Слагода. — 3-е изд. — Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2020.

Интернет-ресурсы:

6. Техэксперт. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации/АО «Кодекс»: Профессиональные справочные системы: официальный сайт. – URL: <http://docs.cntd.ru/>. – Текст: электронный.
7. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы: [сайт]. – URL: <http://www.aup.ru/>. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

8. Горфинкель, В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк, Б.Н. Чернышева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019.
9. Грибов, В. Д. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018.
10. Паклина, О.В. Организация производственной деятельности на предприятиях инфокоммуникационных технологий и систем связи: учебник для студ. учрежд. СПО/О.В.Паклина. – Москва: Академия, 2016.
11. Раздорожный, А.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие/ А.А.Раздорожный. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020.
12. Слагода, В. Г. Экономика: учебное пособие / В.Г. Слагода. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.
13. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой. — Москва: ИНФРА-М, 2017.
14. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко; под ред. проф. В.К. Складенко, В.М. Прудникова. — Москва: ИНФРА-М, 2019.

15. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко; под ред. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
16. Экономический атлас организации (предприятия): учебное пособие / В.Я. Поздняков, Р.П.Казакова, С.Н. Кукушкин [и др.]. - Москва: ИНФРА-М, 2020.

Самостоятельная работа № 2

Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия

1. **Цель:** раскрыть основные понятия темы, систематизировать знания, уметь проводить анализ и использования его для ведения хозяйственной деятельности предприятия.
2. **Задача.**
 1. **Решите задачи**
 - 1.1 Определите рентабельность капитала если рентабельность продаж составила 10%, коэффициент оборачиваемости капитала 6 оборотов в год.
Определите по предприятию №1:
 - рентабельность продаж;
 - рентабельность капитала;
 - оборачиваемость капитала на основе следующих данных:
прибыль на реализацию – 200 тыс. руб. в год;
среднее значение капитала, используемого на предприятии – 500 тыс. руб.;выручка от реализации продукции – 4000 тыс. руб.
Определите по предприятию № 2:
 - рентабельность продаж;
 - оборачиваемость капитала (в оборотах);
 - рентабельность капитала на основе следующих данных:
прибыль от реализации – 600 тыс. руб
среднее значение капитала, используемого на предприятии – 1,5 оборотов;выручка от реализации – 3000 тыс. руб.
Какое предприятие отличается более высокой конкурентоспособностью?
Объясните.
 - 1.2. Определить для предприятия:
товарооборот;
валовой доход;
прибыль на основе следующих данных
 - объем поставки продукции в ценах поставщика – 150 тыс. руб.;
 - средний процент торговых надбавок цене поставщика – 20%,
 - издержки обращения – 37 тыс. руб.
 3. **Подготовка к работе и порядок выполнения работы:**
 - повторить теоретический материал;
 - на основе изученного материала произвести расчеты;
 - получившийся результат записать в тетрадь.
 4. **Необходимые материалы и оборудование:** ПК с необходимым лицензионным программным обеспечением
 5. **Критерии оценки**

5 – решено две задачи, с указанием необходимых для решения формул и обоснованием полученных результатов.

4 – решено две задачи, с указанием необходимых для решения формул и дано обоснование, допущены незначительные ошибки полученных результатов.

3 – решена одна задача или допущены ошибки и неточности при решении двух задач

2 – задачи решены неправильно

6. Пояснения к работе:

Список источников информации:

17. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для студ. учреждений СПО/Н.А.Сафронов. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019.
18. Скляренко, В. К. Экономика предприятия: учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2018.
19. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник для сред. проф. образования/ А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020.
20. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020.
21. Слагода, В.Г. Основы экономической теории: учебник / В.Г. Слагода. — 3-е изд. — Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2020.

Интернет-ресурсы:

22. Техэксперт. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации/АО «Кодекс»: Профессиональные справочные системы: официальный сайт. – URL: <http://docs.cntd.ru/>. – Текст: электронный.
23. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы: [сайт]. – URL: <http://www.aup.ru/>. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

24. Горфинкель, В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк, Б.Н. Чернышева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019.
25. Грибов, В. Д. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018.
26. Паклина, О.В. Организация производственной деятельности на предприятиях инфокоммуникационных технологий и систем связи: учебник для студ. учреждений СПО/О.В.Паклина. – Москва: Академия, 2016.
27. Раздорожный, А.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие/ А.А.Раздорожный. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020.
28. Слагода, В. Г. Экономика: учебное пособие / В.Г. Слагода. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.
29. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой. — Москва: ИНФРА-М, 2017.
30. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко; под ред. проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. — Москва: ИНФРА-М, 2019.
31. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко; под ред. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. - Москва: ИНФРА-М, 2019.

32. Экономический атлас организации (предприятия): учебное пособие / В.Я. Поздняков, Р.П.Казакова, С.Н. Кукушкин [и др.]. - Москва: ИНФРА-М, 2020.

Самостоятельная работа № 3

Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации

- 1. Цель:** ориентироваться в общих положениях экономической теории, маркетинга и менеджмента;
Применять основные элементы и технико-экономические показатели для разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;
- 2. Задача: Решить тест**
1. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов отражает их стоимость:
- а) на начало года
 - б) на конец года
 - в) на начало года, включая стоимость введенных в течение года фондов
 - г) на начало года, включая среднегодовую стоимость введенных и ликвидированных в течение года основных производственных фондов
 - д) на начало года и стоимость ликвидированных фондов
2. Какая стоимость используется при начислении амортизации:
- а) первоначальная
 - б) восстановительная
 - в) остаточная
 - г) ликвидационная
3. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к:
- а) среднегодовой стоимости основных производственных фондов
 - б) первоначальной стоимости
 - в) восстановительной
 - г) остаточной
4. В состав основных производственных фондов предприятия включаются:
- а) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства
 - б) здания, сооружения, передаточные устройства, материально-вещественные элементы транспортные средства, машины и оборудование (в т.ч. силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, инструменты и приспособления
 - в) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в т.ч. силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, лабораторное оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь
 - г) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, машины и оборудование, запасы сырья и материалов, производственный и хозяйственный инвентарь
 - д) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, машины и оборудование, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь, готовая продукция
5. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:
- а) рентабельность, прибыль
 - б) фондоотдача, фондоемкость

- в) фондовооруженность труда рабочих
 - г) коэффициент сменности
 - д) производительность труда рабочих
6. Амортизация основных фондов – это:
- а) износ основных фондов
 - б) процесс переноса стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции
 - в) восстановление основных фондов
 - г) расходы на содержание основных фондов
7. Верно/ неверно:
- а) к основным производственным фондам относятся: котельная, конвейерная линия, новый станок на складе, подъездные пути, здание дирекции завода
 - б) к основным непроизводственным фондам относятся: жилой дом, столовая, бездействующий станок в цехе
 - в) стоимость основных производственных фондов переносится на стоимость создаваемой продукции по частям
 - г) к фондам обращения относятся: готовая продукция на складе, деньги в кассе предприятия, запасы бензина и масла в гараже, запасы инструмента со сроком службы до одного года
 - д) стоимость основных непроизводственных фондов переносится на стоимость создаваемой продукции полностью за один год
 - е) при зачислении на баланс предприятия основные производственные фонды оцениваются после их приобретения по полной первоначальной стоимости
 - ж) во всех отраслях народного хозяйства структура основных производственных фондов практически одинакова, и на долю стоимости зданий приходится не менее 40% стоимости основных фондов
 - з) восстановительная стоимость основных фондов определяется периодически, по особым решениям.
8. В издержки производства включают:
- а) Непосредственное производство продукции;
 - б) Расходы на подготовку и освоение производства;
 - в) Расходы на управление производством;
 - г) Затраты на погрузку готовой продукции и отправку ее потребителю;
 - д) Расходы на рекламу
9. В издержки обращения включают:
- а) Расходы на рекламу;
 - б) Затраты на погрузку готовой продукции и отправку ее потребителю;
 - в) Незавершенное производство;
 - г) Расходы на подготовку и освоение производства
10. Издержки производства могут быть:
- а) Проектные;
 - б) Нормативные;
 - в) Плановые;
 - г) Фактические;
 - д) Расчетные
11. В классификацию по элементам затрат включают:
- а) Материальные затраты;
 - б) Оплата труда;
 - в) Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
 - г) Отчисления на социальные нужды;
 - д) Общепроизводственные расходы

12. В классификацию по калькуляционным статьям затрат включают:
- а) Сырье и материалы;
 - б) Возвратные отходы;
 - в) Заработная плата основных производственных рабочих;
 - г) Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
 - д) Заработная плата дирекции
13. Расчет по калькуляционным статьям затрат предназначен для:
- а) Исчисления цены на отдельные детали и узлы;
 - б) Расчета прямых и косвенных расходов;
 - в) Расчета себестоимости конкретного вида продукции;
 - г) Составления сметы затрат на производства
14. Цеховая себестоимость продукции состоит из следующих затрат:
- а) Цеха на выполнение технологических операций;
 - б) Цеха на управление производством;
 - в) Общезаводских расходов
15. Производственная себестоимость продукции включает следующие затраты:
- а) Цеха на изготовление продукции;
 - б) Расходы на производство и сбыт продукции;
 - в) Цеховую себестоимость и общезаводские расходы
16. К переменным расходам относят:
- а) Материальные расходы;
 - б) Амортизационные отчисления;
 - в) Заработная плата производственных рабочих;
 - г) Заработная плата аппарата управления
17. К постоянным расходам относят:
- а) Затраты на содержание дирекции
 - б) Расходы на освещение и отопление производственных цехов
 - в) Расходы на содержание аппарата управления производственных цехов
 - г) Расходы на зарплату основных производственных рабочих

3. Подготовка к работе и порядок выполнения работы:

- повторить теоретический материал;
- на основе изученного материала решить тестовые задания;
- получившийся результат записать в тетрадь.

4. Необходимые материалы и оборудование: ПК с необходимым лицензионным программным обеспечением

5. Критерии оценки

- 5 – решено 17 из 17 тестов верно
- 4 – решено более 10 и 17 верно
- 3 – решено менее 10 из 17 верно
- 2 – решено верно менее 7 тестов

6. Пояснения к работе:

Список источников информации:

- 33. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для студ. учрежд. СПО/Н.А.Сафронов. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019.
- 34. Скляренко, В. К. Экономика предприятия: учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2018.

35. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник для сред. проф. образования/ А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020.
36. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020.
37. Слагода, В.Г. Основы экономической теории: учебник / В.Г. Слагода. — 3-е изд. — Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2020.

Интернет-ресурсы:

38. Техэксперт. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации/АО «Кодекс»: Профессиональные справочные системы: официальный сайт. – URL: <http://docs.cntd.ru/>. – Текст: электронный.
39. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы: [сайт]. – URL: <http://www.aup.ru/>. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

40. Горфинкель, В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк, Б.Н. Чернышева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019.
41. Грибов, В. Д. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018.
42. Паклина, О.В. Организация производственной деятельности на предприятиях инфокоммуникационных технологий и систем связи: учебник для студ. учреждений СПО/О.В.Паклина. – Москва: Академия, 2016.
43. Раздорожный, А.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие/ А.А.Раздорожный. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020.
44. Слагода, В. Г. Экономика: учебное пособие / В.Г. Слагода. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.
45. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой. — Москва: ИНФРА-М, 2017.
46. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко; под ред. проф. В.К. Складенко, В.М. Прудникова. — Москва: ИНФРА-М, 2019.
47. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко; под ред. В.К. Складенко, В.М. Прудникова. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
48. Экономический атлас организации (предприятия): учебное пособие / В.Я. Поздняков, Р.П.Казакова, С.Н. Кукушкин [и др.]. - Москва: ИНФРА-М, 2020.

Самостоятельная работа № 4

Тема 2.1 Менеджмент: Сущность и характерные черты

1. Цель: Обобщение материала по теме «Менеджмент: Сущность и характерные черты»; уметь материал систематизировать и применять на практике полученные знания, делать аргументированные выводы.

2. Задача:

МегаФон - первый общероссийский оператор мобильной связи стандарта GSM 900/1800. Образован в мае 2002 г. в результате переименования и изменения закрытого акционерного общества «Северо-Западный GSM» и объединения в рамках одной торговой марки с ЗАО «Соник Дуо» (Москва), ЗАО «Мобиком-Кавказ», ЗАО «Мобиком-Центр», ЗАО «Мобиком-Новосибирск», ЗАО «Мобиком-Хабаровск», ЗАО «Мобиком-Киров», ОАО «МСС-Поволжье», ЗАО «Волжский GSM» и ЗАО «Уральский Джи Эс Эм». Лицензионное покрытие ОАО «МегаФон», а также принадлежащих ему 100% дочерних компаний охватывает всю территорию Российской Федерации с населением 145 млн. человек.

МегаФон строит свой бизнес, основываясь на принципах максимального удовлетворения потребностей абонентов, добросовестной конкуренции и информационной открытости МегаФон использует передовые технологии, открывающие абонентам новые возможности общения и работы с информацией.

Уникальный для российского телекоммуникационного рынка спектр услуг качественной мобильной связи адресован как массовому потребителю, так и корпоративным клиентам. Акционерами ОАО «МегаФон» являются: ОАО «Телекоминвест» (31,3%), Sonera Holding B.V.(26%), ООО «ЦТ-Мобайл» (25,1%), Telia International AB (6,37%), Telia International Management AB (1,73%), IPOC International Growth Fund Limited (8,0%) и ООО «Контакт-С» (1,5%)

Генеральный директор ОАО «МегаФон» Сергей Солдатенков «МегаФон» намерен с максимальным эффектом реализовать преимущества общероссийской сети: единые принципы тарификации услуг, использование единых технологических платформ, доступный для абонентов во всех регионах единый набор дополнительных услуг и продуктов, единые стандарты обслуживания. Гибкая и прозрачная тарифная политика «МегаФона» позволяет учитывать потребности всех групп абонентов и оперативно реагировать на их изменение. Разнообразие услуг - одно из основных конкурентных преимуществ «МегаФона».

Абоненты московской и петербургской сетей активно пользуются целым рядом неголосовых услуг на базе STK (SIM Tool Kit), LSB (Location Based Services) и MMS (Multimedia Services). Опыт в области разработки и внедрения новых услуг, накопленный на московском и северо-западном рынках, будет использован и в других регионах.

1. Изучив текст, проанализируйте сущность и характерные черты современного менеджмента в компании ОАО «Мегафон».
2. Каковы цели и задачи менеджмент в компании ОАО «Мегафон»?
3. На чем основаны принципы управления в компании ОАО «Мегафон»?
4. Что является объектами и субъектами управления в компании ОАО «Мегафон»?
5. Если бы Вы были директором вышеназванной компании, то какие на требования к менеджеру Вы предъявили при устройстве на работу в ОАО «Мегафон»?
6. Какие отраслевые особенности менеджмента в области профессиональной деятельности компании ОАО «Мегафон» Вы можете отметить, пользуясь изложенной информацией?
7. На примере деятельности компании докажите, что менеджмент связан с маркетингом.
8. Что лежит в основе построения бизнеса ОАО «Мегафон»? Что на Ваш взгляд достоинства и недостатки?

2. С помощью Интернет-ресурсов дать характеристики типов менеджмента, приведенных в таблице. Используя приведенные характеристики типов менеджмента, привести примеры реальных систем управления, соответствующих описаниям. (Заполнить пустые столбцы).

Тип менеджмента	Основные черты и условия применения типа менеджмента	Представление о руководителе и методах управления	Представление об организации, структуре управления
Антикризисный менеджмент			
Мотивационный менеджмент			
Корпоративный менеджмент			
Креативный менеджмент			
Стратегический менеджмент			
Маркетинг-менеджмент			
Управление проектом			
Административный менеджмент			
Экологический менеджмент			

3. Подготовка к работе и порядок выполнения работы:

- повторить теоретический материала
- рассмотреть ситуации и ответить на вопросы письменно
- заполнить таблицу

4. Необходимые материалы и оборудование: ПК с необходимым лицензионным программным обеспечением

5. Критерии оценки

5 – решено 2 задания, даны полные ответы на все вопросы первого задания и во втором задании таблица заполнена и представлены актуальные примеры по типам менеджмента.

4 – решено 2 задания, даны ответы на все вопросы первого задания и во втором задании таблица заполнена и представленные примеры по типам менеджмента косвенно подходят

3 – Ответы на задания даны не полные или по тематике вопроса, таблица заполнена, примеры не приведены.

2 – Ответы на задания не даны, таблица не заполнена.

6. Пояснения к работе:

Социальное управление включает управление материальными объектами, процессами и людьми. Управление производством является частью социального управления. Предметом науки управления являются общественные отношения, которые складываются в процессе управления производством.

Смысл управления состоит в том, что оно ориентировано на обеспечение объективных и субъективных условий в такой пропорции и таком сочетании, что позволяет достигать поставленные цели. Умный руководитель не увлекается командованием людей, а его заботит успешное решение проблемы оптимизации условий, необходимых для трудовой деятельности, для реального решения поставленных перед ними задач.

Задачи менеджмента

1. Выбор ассортимента и объемов производства товаров в соответствии со спросом на них.
2. Приобретение необходимой оснастки производства.
3. Подбор квалифицированных менеджеров и исполнителей.
4. Создание эффективной системы стимулирования работников.
5. Постоянный поиск и освоение рынков сбыта и осуществление эффективного сбыта товаров.

Принципы менеджмента

- Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении, который предполагает умелое использование единоначалия и коллегиальности в управлении, а также широкое привлечение трудящихся к управлению производством.
- Принцип научности управления производством предполагает все более полное познание и использование в практике управления объективно действующих экономических законов.
- Принцип системного подхода к управлению в отличие от других подходов (функционального, аспектного) располагает инструментом взаимной увязки и согласования отдельных групп задач и их решений.
- Принцип сочетания прав, обязанностей и ответственности предполагает, что каждый человек в организации наделяется конкретными правами, несет ответственность за выполнение своих обязанностей.
- Принцип иерархичности и обратной связи заключается в создании многоуровневой системы управления, в которой осуществляется контроль за деятельностью всех звеньев системы на основе обратной связи.
- Принцип частной свободы предполагает, что все инициативы исходят от свободно действующих экономических субъектов, выполняющих управленческие функции в рамках действующего законодательства, но по- своему желанию. Свобода хозяйственной деятельности представляется как свобода выбора сферы деятельности, профессии, партнеров.

Список источников информации:

1. Основные печатные и электронные издания:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019.
2. Кнышова, Е.Н. Экономика организации: учебник для студ. учреждений СПО / Е.Н.Кнышова. - Москва: ФОРУМ: Инфра-М, 2019.
3. Мазилкина, Е.И. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО / Е.И. Мазилкина. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
4. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Юрайт, 2020.
5. Райченко, А.В. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018.

Дополнительные источники:

6. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014.
7. Дорофеев, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. — Москва: ИНФРА-М, 2019.
8. Козырев, Г.И. Основы конфликтологии: учебник для студ. учреждений СПО/Г.И.Козырев. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2014.
9. Литвинова, Т.Н. Планирование на предприятии (в организации): учебное пособие / Т.Н.Литвинова, И.А.Морозова, Е.Г.Попкова. - Москва: ИНФРА-М, 2018.
10. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой. — Москва: ИНФРА-М, 2017.

Нормативные документы:

11. ISO 10013-2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества. - Текст: электронный. – URL: <https://iso-management.com/wp-content/uploads/2013/12/ISO-TR-10013.pdf>.
12. ГОСТ Р ISO 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. - Текст: электронный. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200124393>.
13. ГОСТ ISO 9001-2011. Системы менеджмента качества. Требования. - Текст: электронный. – URL: <https://base.garant.ru/70304640/>.

Периодические издания:

Журнал исследований по управлению.

Интернет-ресурсы:

14. Executive.ru. Сообщество менеджеров: [сайт]. – URL: <http://www.e-executive.ru>.
15. InfoManagement: [сайт]. – URL: <http://www.infomanagement.ru>. – Текст: электронный.
16. Management: профессиональный журнал: официальный сайт. - URL: <https://iso-management.com/>. – Текст: электронный.
17. TRIZ.RI-Group. Открытые бизнес-методики и технологии: [портал]. – URL: www.triz-ri.ru. – Текст: электронный.
18. Техэксперт. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации/АО «Кодекс»: Профессиональные справочные системы: официальный сайт. – URL: <http://docs.cntd.ru/>. – Текст: электронный.
19. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы: [сайт]. – URL: <http://www.aup.ru/>. – Текст: электронный.
20. Менеджмент: каталог учебных курсов// Интернет Университет информационных технологий (Интуит.Ру) – Национальный Открытый Университет: официальный

сайт. - URL:
https://www.intuit.ru/studies/courses?service=0&option_id=271&service_path=1. -
Текст: электронный.
Корпоративный менеджмент: [сайт]. - URL: <http://www.cfn.ru>. – Текст: электронный.

Самостоятельная работа № 5

Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента

1. Цель работы:

обобщение материала по теме «Планирование в системе менеджмента»; уметь материал систематизировать и анализировать конкретную ситуацию, строить доказательную базу основываясь на своих знаниях и делать аргументированные выводы.

2. Задача:

2.1 Из числа приведенных ниже управленческих решений выделите стратегические. При каких условиях все перечисленные решения будут стратегическими?

- а) решение собственников предприятия о смене руководства;
- б) решение руководства предприятия расширить ассортимент выпускаемой продукции;
- в) решение руководства предприятия расширить номенклатуру выпускаемой продукции;
- г) решение Правительства РФ досрочно погасить внешний долг;
- д) решение Банка России снизить ставку рефинансирования на 1 п.п.

2.2 Затраты на разработку стратегического плана предприятия составили 200 тыс. руб. При этом в результате реализации плана предполагается получение чистой прибыли в размере 150 тыс. руб. Целесообразно ли реализовывать план с такими параметрами? Какой из принципов стратегического планирования нарушен?

2.3 Из приведенной ниже последовательности выбрать ту, которая характерна для процесса стратегического планирования.

- а) - формирование стратегических альтернатив
 - постановка цели
 - стратегический анализ
 - обоснование и выбор варианта развития
 - реализация выбранного варианта;
- б) – стратегический анализ
 - формирование стратегических альтернатив
 - обоснование и выбор варианта развития
 - реализация выбранного варианта;
- в) - стратегический анализ
 - постановка цели
 - формирование стратегических альтернатив
 - обоснование и выбор варианта развития – реализация выбранного варианта.

3. Подготовка к работе и порядок выполнения:

- повторить теоретический материал по теме «Планирование в системе менеджмента»
- ознакомиться с материалом в пункте 6 СР;
- ответить на вопросы в заданиях

4. **Необходимое оборудование:** ПК с необходимым лицензионным программным обеспечением

5. Критерии оценки

- 5 – Все три задания решены верно, обоснование решения есть
- 4 – Все три задания решены верно, обоснование решения нет
- 3 – Решено правильно два задания, обоснования нет
- 2 – Ответы в задании даны неверные

6. Пояснения к работе

Планирование – это процесс разработки плана, определяющего то, чего нужно достичь и какими методами, определяясь со временем и пространством.

Задачи планирования:

- 1) Обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех ее структурных подразделений. Все части организации развиваются в едином направлении;
- 2) Перспективная ориентация и раннее распознавание проблем развития. План намечает желаемое в будущем состояние объекта и предусматривает конкретные меры, направленные на поддержку благоприятных тенденций или сдерживание отрицательных как в организации, так и во внешней среде;
- 3) Координация деятельности структурных подразделений и работников организации. Координация осуществляется как предварительное согласование действий при подготовке планов и как согласованная реакция на возникающие помехи и проблемы при выполнении планов;
- 4) Создание объективной базы для эффективного контроля. Наличие планов позволяет производить объективную оценку деятельности предприятия путем сравнения фактических значений параметров с планируемыми по принципу «факт-план»;
- 5) Стимулирование трудовой активности работающих. Успешное выполнение плановых заданий – объект особого стимулирования и основание для взаимных расчетов, что создает действенные мотивы для продуктивной и скоординированной деятельности всех участников;
- 6) Информационное обеспечение работников организации. Планы содержат важную для каждого участника информацию о целях, прогнозах, альтернативах, сроках, ресурсных и административных условиях проведения работ.

Функция планирования отвечает на три следующих основных вопроса: где мы находимся в настоящее время, куда мы хотим двигаться, как мы собираемся сделать это?

1. Где мы находимся в настоящее время? Для этого необходимо обладать полной и достоверной информацией о результатах текущей деятельности организации. Такую информацию можно получить посредством реализации функции контроля. Необходимо оценивать сильные и слабые стороны организации в таких областях как: финансы, маркетинг, производство, научные исследования и разработки, трудовые ресурсы. Все это осуществляется с целью определения того, что может реально добиться организация.

2. Куда мы хотим двигаться? Оценивая возможности и угрозы в окружающей организацию среде, необходимо определить, какими должны быть цели организации и что может помешать организации достичь этих целей. При определении направления движения большое значение имеет осуществление прогнозов развития на различные временные периоды. Прогнозирование представляет собой предвидение на научной основе. Не осуществляя непосредственно функций планирования, оно дает необходимый для выполнения этой функции научный анализ факторов, воздействующих на развитие организации.

Не следует смешивать планирование и прогнозирование. Прогнозирование определяет наиболее общие показатели перспективного экономического развития, выявляет тенденции и альтернативные пути этого развития. Одной из важнейших задач прогнозирования является определение положительных и отрицательных факторов,

которые будут воздействовать на экономические процессы в течение прогнозируемого периода. Это позволяет планирующим органам выбирать наилучшие альтернативы.

Планирование – это процесс принятия конкретных решений, позволяющих обеспечить эффективное функционирование и развитие организации в будущем.

Список источников информации:

1. Основные печатные и электронные издания:

21. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019.
22. Кнышова, Е.Н. Экономика организации: учебник для студ. учреждений СПО / Е.Н.Кнышова. - Москва: ФОРУМ: Инфра-М, 2019.
23. Мазилкина, Е.И. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО / Е.И. Мазилкина. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
24. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Юрайт, 2020.
25. Райченко, А.В. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018.

Дополнительные источники:

26. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014.
27. Дорофеев, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. — Москва: ИНФРА-М, 2019.
28. Козырев, Г.И. Основы конфликтологии: учебник для студ. учреждений СПО/Г.И.Козырев. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2014.
29. Литвинова, Т.Н. Планирование на предприятии (в организации): учебное пособие / Т.Н.Литвинова, И.А.Морозова, Е.Г.Попкова. - Москва: ИНФРА-М, 2018.
30. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой. — Москва: ИНФРА-М, 2017.

Нормативные документы:

31. ISO 10013-2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества. - Текст: электронный. – URL: <https://iso-management.com/wp-content/uploads/2013/12/ISO-TR-10013.pdf>.
32. ГОСТ Р ISO 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. - Текст: электронный. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200124393>.
33. ГОСТ ISO 9001-2011. Системы менеджмента качества. Требования. - Текст: электронный. – URL: <https://base.garant.ru/70304640/>.

Периодические издания:

34. Журнал исследований по управлению.

Интернет-ресурсы:

35. Executive.ru. Сообщество менеджеров: [сайт]. – URL: <http://www.e-executive.ru>.
36. InfoManagement: [сайт]. – URL: <http://www.infomanagement.ru>. – Текст: электронный.
37. Management: профессиональный журнал: официальный сайт. - URL: <https://iso-management.com/>. – Текст: электронный.

38. TRIZ.RI-Group. Открытые бизнес-методики и технологии: [портал]. – URL: www.triz-ri.ru. – Текст: электронный.
39. Техэксперт. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации/АО «Кодекс»: Профессиональные справочные системы: официальный сайт. – URL: <http://docs.cntd.ru/>. – Текст: электронный.
40. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы: [сайт]. – URL: <http://www.aup.ru/>. – Текст: электронный.
41. Менеджмент: каталог учебных курсов// Интернет Университет информационных технологий (Интуит.Ру) – Национальный Открытый Университет: официальный сайт. – URL: https://www.intuit.ru/studies/courses?service=0&option_id=271&service_path=1. – Текст: электронный.
- Корпоративный менеджмент: [сайт]. - URL: <http://www.cfin.ru>. – Текст: электронный.

Самостоятельная работа № 6

Тема 2.5 Управление конфликтами и стрессами

1. Цель работы:

систематизирование и обобщение материала по теме «Управление конфликтами и стрессами»; умение делать обоснованные выводы исходя из проведенного анализа, аргументировать и доказывать.

2. Задача:

2.1 Проанализировать предложенные ситуации и заполнить предложенную таблицу. Сделать вывод о примененных методах принятого управленческого решения.

	Этапы конфликта	Анализ ситуации
1	Причина	
2	Мотив	
3	Повод	
4	Инцидент	
5	Поиск компромисса	
6	Решение	

2.2 Ознакомьтесь с ситуацией. Преподаватели бизнес школы раз в месяц собирались для обсуждения проблем, возникающих при изучении одной из сложнейших учебных программ. Все участники совещания демонстрировали большую заинтересованность в повышении качества обучения. Директор программы предложил свой вариант подготовки учебных материалов. Среди преподавателей были сторонники и противники из того, о чем говорилось. Директора программы очень порадовало, что удалось найти приемлемое для всех решение. Каково же было его удивление, когда на очередном совещании выяснилось, что учебные материалы не подготовил никто. Он напомнил, что нарушаются совместно

установленные сроки, все должны немедленно приступить к подготовке материалов, в противном случае возможны административные меры воздействия. Но и к следующему совещанию ничего не было сделано.

- Проанализируйте ситуацию.
- Предложите Ваши варианты решений и обоснуйте их.

2.3 Ознакомьтесь с ситуацией. Финансовый директор оповестил персонал своего подразделения, что в ближайшее время ожидается проверка из штаба – квартиры, к ней следует должным образом подготовиться. Рабочего времени на оформление документации не хватало и, сотрудникам ежедневно приходилось на несколько часов оставаться после работы. Когда же почти все документы были приведены в порядок, главный бухгалтер и несколько экономистов отказались оставаться после рабочего дня, ссылаясь на то, что постоянное отсутствие дома разрушает их семьи, и необходима небольшая передышка.

- Каковы на Ваш взгляд причины, приведшие к таким последствиям?
- Предложите Ваши варианты решений и обоснуйте их.

2.4 Ознакомьтесь с ситуацией. В двух организациях, занимающихся одной и той же деятельностью, существуют по одной неформальной группе. Обе недовольны уровнем оплаты труда.

В 1-ой организации неформальная группа пассивна. Члены этой группы тихо в «курилках», за чашкой кофе и т.п. обсуждают проблему оплаты труда и ее повышения.

Во 2-ой организации неформальная группа активна, «агрессивна». Они видят корень зла в руководстве. Считают, что смена руководства изменит положение с зарплатой.

Вы менеджер среднего звена управления. Вам ясно, что и та и другая группы требуют повышения оплаты труда. Вам даны полномочия решить проблему в группах, но без излишних издержек, в том числе и финансовых. Ваши предложения.

Проанализируйте ситуацию.

Предложите Ваши варианты решений и обоснуйте их.

3. Подготовка к работе и порядок выполнения:

- повторить теоретический материал по теме «Управление конфликтами и стрессами»;
- ознакомиться с материалом в пункте 6 СР;
- проанализировать ситуации и предложить варианты решений.

4. Необходимое оборудование: ПК с необходимым лицензионным программным обеспечением

5. Критерии оценки

- 5 – Все четыре задания решены верно, обоснование решения есть
- 4 – Все четыре задания решены верно, обоснование решения нет
- 3 – Решено правильно два задания, обоснования нет
- 2 – Ответы в задании даны неверные

6. Пояснения к работе

Конфликт–противоречия, возникающие между людьми, коллективами в процессе их совместной деятельности из-за непонимания или противоположности интересов, отсутствия согласия между двумя или более сторонами.

Существует 4 основных типа конфликтов:

1. Внутренний конфликт. Он возникает тогда, когда к одному человеку предъявляются противоречивые требования (заведующий магазином требует чтобы продавцы «работали» с покупателем, позже заведующий выражает недовольство тем, что продавец тратит слишком много времени на покупателя).

Внутриличностный конфликт может возникнуть в результате того, что производственные требования не согласуются с личностными потребностями (подчиненный планирует в субботу семейные мероприятия, а начальник в пятницу вечером объявил, что он должен работать в субботу).

2. Межличностный конфликт. Этот тип конфликта самый распространенный. Люди с разными характерами, несовместимыми темпераментами просто не в состоянии ладить друг с другом.

3. Конфликт между личностью и группой. Между личностью и группой появляется конфликт, если эта личность займет позицию, отличающуюся от позиции группы.

4. Межгрупповой конфликт. В организации есть формальные неформальные группы, между ними возникают конфликты.

Конфликты бывают скрытые и открытые. Скрытые конфликты затрагивают обычно двух человек (они до поры до времени стараются не показывать вида, что конфликтуют. Но как только у одного из них «сдают» нервы, скрытый конфликт превращается в открытый).

Различают случайные, стихийно возникающие и хронические конфликты.

Причины конфликтов:

1. Недостаточная согласованность и противоречивость усилий отдельных групп и работников. Чтобы избежать конфликта, необходимо уточнить цели и задачи каждого подразделения и работника.

2. Устарелость организационных структур, нечеткое разграничение прав и обязанностей работников. Следствием этого является двойные и тройные подчинения исполнителей.

3. Ограниченность ресурсов. Ресурсы всегда ограничены. Руководство решает, как правильно распределить материалы, людские ресурсы, финансы между различными группами, чтобы достигнуть целей организации. Выделение большей доли ресурсов одним будет означать не допущение их другим, что вызовет недовольство и приведет к различным видам конфликта.

4. Недостаточный уровень проф. подготовки. В этом случае возможность конфликта существует из-за неподготовленности подчиненного. В результате ему не доверяют выполнение определенных видов работ, которые выполняют другие сотрудники. В результате одни работники недогружены работой, а другие перегружены ею.

5. Недобросовестное публичное порицание одних и незаслуженная похвала других сотрудников. В результате появляются «доверенные лица» и «любимчики». Такое положение всегда провоцирует конфликт.

6. Различия в манере поведения и жизненном опыте. Встречаются люди, которые постоянно проявляют агрессивность и враждебность по отношению к другим и готовы оспаривать каждое слово. Такие люди создают вокруг себя конфликтную ситуацию. Различия в жизненном опыте, образовании, возрасте уменьшает степень взаимопонимания между членами коллектива.

7. Неопределенность перспектив роста. Если сотрудник не имеет перспективы роста или сомневается в ее существовании, то работает без энтузиазма (вероятность конфликта очевидна).

8. Неблагоприятные физические условия. Посторонний шум, жара, холод, неудачная планировка рабочего места может служить причиной конфликта.

Список источников информации:

1. Основные печатные и электронные издания:

42. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019.
43. Кнышова, Е.Н. Экономика организации: учебник для студ. учреждений СПО/ Е.Н.Кнышова. - Москва: ФОРУМ: Инфра-М, 2019.
44. Мазилкина, Е.И. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО / Е.И. Мазилкина. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
45. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Юрайт, 2020.
46. Райченко, А.В. Менеджмент: учебное пособие для студ. учреждений СПО / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018.

Дополнительные источники:

47. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014.
48. Дорофеев, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. — Москва: ИНФРА-М, 2019.
49. Козырев, Г.И. Основы конфликтологии: учебник для студ. учреждений СПО/Г.И.Козырев. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2014.
50. Литвинова, Т.Н. Планирование на предприятии (в организации): учебное пособие / Т.Н.Литвинова, И.А.Морозова, Е.Г.Попкова. - Москва: ИНФРА-М, 2018.
51. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой. — Москва: ИНФРА-М, 2017.

Нормативные документы:

52. ISO 10013-2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества. - Текст: электронный. – URL: <https://iso-management.com/wp-content/uploads/2013/12/ISO-TR-10013.pdf>.
53. ГОСТ Р ISO 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. - Текст: электронный. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200124393>.
54. ГОСТ ISO 9001-2011. Системы менеджмента качества. Требования. - Текст: электронный. – URL: <https://base.garant.ru/70304640/>.

Периодические издания:

55. Журнал исследований по управлению.

Интернет-ресурсы:

56. Executive.ru. Сообщество менеджеров: [сайт]. – URL: <http://www.e-executive.ru>.
57. InfoManagement: [сайт]. – URL: <http://www.infomanagement.ru>. – Текст: электронный.
58. Management: профессиональный журнал: официальный сайт. - URL: <https://iso-management.com/>. – Текст: электронный.
59. TRIZ.RI-Group. Открытые бизнес-методики и технологии: [портал]. – URL: www.triz-ri.ru. – Текст: электронный.

60. Техэксперт. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации/АО «Кодекс»: Профессиональные справочные системы: официальный сайт. – URL: <http://docs.cntd.ru/>. – Текст: электронный.
61. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы: [сайт]. – URL: <http://www.aup.ru/>. – Текст: электронный.
62. Менеджмент: каталог учебных курсов// Интернет Университет информационных технологий (Интуит.Ру) – Национальный Открытый Университет: официальный сайт. – URL: https://www.intuit.ru/studies/courses?service=0&option_id=271&service_path=1. – Текст: электронный.
- Корпоративный менеджмент: [сайт]. - URL: <http://www.cfn.ru>. – Текст: электронный.

Самостоятельная работа № 7

Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство

- 3. Цель работы:** Анализ действий руководителя и подчиненных: определение способов влияния руководителя на подчиненных и оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными.

4. Задача:

Предлагаемый тест «Оценка стиля руководства» состоит из пяти блоков суждений относительно применяемого стиля руководства. Оценивающий выбирает те суждения, которые наиболее четко характеризуют менеджера. Данные опроса усредняются и обобщаются, в результате формируется представление о применяемом стиле управления.

Инструкция. Из приведенных ниже суждений выберите и обведите кружками те, которые характеризуют данного руководителя.

1 - й блок

1. Централизует руководство, требует, чтобы обо всех делах докладывали лично ему.

2. Четко распределяет функции между собой, своими заместителями и подчиненными.

3. В выполнении управленческих функций пассивен, можно сказать, что просто «плывет по течению».

2 - й блок

1. Чаще обращается к подчиненным с поручениями, советами, просьбами.

2. Всегда приказывает, наставляет, но никогда не обращается с просьбами.

3. Для выполнения какой-либо работы ему нередко приходится уговаривать своих подчиненных.

3 - й блок

1. Решает только те вопросы, которые сами назревают, не старается заранее предусмотреть их возникновение.

2. Старается решать дела вместе с подчиненными, единоличный поход приемлем только в отношении самых срочных и оперативных вопросов.

3. Единолично вырабатывает решения или отменяет их.

4 - й блок

1. Любимый лозунг «Давай-давай!».

2. Пожалуй, не очень требовательный человек.

3. Требовательный, но одновременно и справедливый.

5 - й блок

1. Не может влиять на дисциплину, она определяется другими.

2. Дисциплина выглядит хорошей, так как его боятся.

3. Умеет поддерживать дисциплину и порядок.

Обработка данных. Для руководителей характерен

- директивный, авторитарный стиль управления, если были отмечены суждения под цифрами: 1.1, 2.2, 3.3, 4.1, 5.2 (первая цифра — номер блока, вторая — порядковый номер суждения в данном блоке);
- демократический, коллегиальный стиль, если указаны цифры: 1.2, 2.1, 3.2, 4.3, 5.3;
- либеральный, разрешительный стиль (случай пассивного руководства), если выбраны цифры: 1.3, 2.3, 3.1, 4.2, 5.1.

3. Подготовка к работе и порядок выполнения:

- повторить теоретический материал по теме «Руководство: власть и партнерство»;
- ознакомиться с материал в пункте 6 СР;
- ответить на вопросы теста и сделать выводы исходя из результатов

4. Необходимое оборудование:

5. Критерии оценки

- 5 – На основе результатов теста сделаны обоснованные выводы и рекомендации
- 4 – На основе результатов теста сделаны выводы и рекомендации
- 3 – На основе результатов теста сделаны неполные выводы и рекомендации не даны
- 2 – Тест пройден выводов нет

6. Пояснения к работе

Власть – это возможность влиять на поведение других людей. С понятием «Власть» связано понятие «властные полномочия» - это объём прав, которыми располагает руководитель при принятии решений. Организация «пронизана» отношениями власти, без неё нет порядка. Влияние – это поведение человека, вносящее изменение в поведение, отношение, ощущения другого человека.

Виды власти:

1. Законная власть (традиционная) – человек реагирует на должность, то есть выполняет рекомендации начальника. Метод влияния – влияние с помощью традиции власти.

2. Эталонная власть (власть примера) – основана на харизме – силе личных качеств и способностей лидера (характеристики харизматических личностей: внушительная внешность риторика, манера держаться, энергия). Подчинённый хочет ему подражать и выполняет распоряжения. Метод влияния – влияние с помощью личных качеств лидера.

3. Власть, основанная на принуждении – это влияние через страх: угроза потерять место, понижение в должности. Эта форма власти приводит к определённому результату, но не способствует раскрытию потенциала работников, требует значительных затрат на жёсткий контроль, в условиях которого у работников появляется желание обманывать руководителей, искажать отчётные данные. – Метод влияния - влияние с помощью страха.

4. Экспертная власть – подчинённый принимает на веру профессионализм менеджера, его опыт и знания. Но высокий профессионализм менеджера в конкретной области деятельности, например, технической сфере, не свидетельствует об эффективности его работы как руководителя. Оптимальный вариант: менеджер является лидером как в профессиональном, так и в организационном отношениях. Метод влияния с помощью веры в успех.

5. Власть, основанная на вознаграждении. Наиболее эффективная форма власти. Главное для менеджера – правильно определить размер вознаграждения. При его недостаточности степень мотивации незначительна. Крайность, когда его размер не соответствует скромным достижениям работника. Применение данной формы власти возможно, если руководитель обладает достаточными ресурсами. Метод влияния – влияние с помощью позитивной поддержки.

Методы влияния, их содержание.

Способы влияния менеджера на подчиненных: эмоциональное (заражение, подражание) и рассудочное (внушение, убеждение, просьба, угроза, подкуп, приказ).

В группу эмоционального влияния входят «заражение» и «подражание»:

Заражение – это практически автоматическая, неосознанная передача эмоционального состояния одного человека другому. Относится к одному из самых древних способов. Используется для создания сплоченности коллектива и мобилизации его на выполнение целей организации.

Подражание – это усвоение действий, поступков, манеры поведения и способа мышления других людей. Если «заражение» характеризуется передачей эмоционального состояния, то осознанное подражание представляет собой способ заимствования того лучшего (а в ряде случаев вредного), что есть у других. Подражанию легко поддаются впечатлительные, слабовольные люди и люди со слабо развитым мышлением. Менеджеру важно вычислить, что для них является эталоном для подражания.

В группу рассудочного влияния входят:

Внушение – это воздействие основанное на не критическом восприятии авторитета, престижа и признании менеджера. Эффект внушения достигается активностью руководителя и пассивностью внушаемого

Убеждение – это эффективная передача своей точки зрения. Руководитель, который влияет путем убеждения, не говорит исполнителю, что надо делать для руководителя, а говорит, что это надо сделать для самого подчиненного. Этот прием эффективен тогда, когда руководитель апеллирует к потребностям исполнителя, вызывает доверие, заходит в область его интересов. Убеждение опирается на логику. Процесс убеждения это явная или скрытая дискуссия. Целью дискуссии является достижение единства мнений или компромисса.

Просьба – способ влияния на подчиненного, основанный на добровольных мотивах. Эффективен при хороших, сложившихся отношениях.

Угроза – запугивание. Угрозы основаны на том, что страх является сильным мотивом. Угроза в конечном итоге приводит к неприятию, борьбе между личностями.

Подкуп – это склонение на свою сторону через предоставление определенных преимуществ, поощрений.

Приказ – официальное распоряжение руководителя. Приказ исключает альтернативу, его неисполнение влечет наказание

Список источников информации:

1. Основные печатные и электронные издания:

63. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для студ. учрежд. СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019.
64. Кнышова, Е.Н. Экономика организации: учебник для студ. учрежд. СПО/ Е.Н.Кнышова. - Москва: ФОРУМ: Инфра-М, 2019.
65. Мазилкина, Е.И. Менеджмент: учебное пособие для студ. учрежд. СПО / Е.И. Мазилкина. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
66. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Юрайт, 2020.
67. Райченко, А.В. Менеджмент: учебное пособие для студ. учрежд. СПО / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018.

Дополнительные источники:

68. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014.
69. Дорофеев, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. — Москва: ИНФРА-М, 2019.
70. Козырев, Г.И. Основы конфликтологии: учебник для студ. учрежд. СПО/Г.И.Козырев. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2014.
71. Литвинова, Т.Н. Планирование на предприятии (в организации): учебное пособие / Т.Н.Литвинова, И.А.Морозова, Е.Г.Попкова. - Москва: ИНФРА-М, 2018.
72. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой. — Москва: ИНФРА-М, 2017.

Нормативные документы:

73. ISO 10013-2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества. - Текст: электронный. – URL: <https://iso-management.com/wp-content/uploads/2013/12/ISO-TR-10013.pdf>.
74. ГОСТ Р ISO 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. - Текст: электронный. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200124393>.
75. ГОСТ ISO 9001-2011. Системы менеджмента качества. Требования. - Текст: электронный. – URL: <https://base.garant.ru/70304640/>.

Периодические издания:

76. Журнал исследований по управлению.

Интернет-ресурсы:

77. Executive.ru. Сообщество менеджеров: [сайт]. – URL: <http://www.e-executive.ru>.
78. InfoManagement: [сайт]. – URL: <http://www.infomanagement.ru>. – Текст: электронный.
79. Management: профессиональный журнал: официальный сайт. - URL: <https://iso-management.com/>. – Текст: электронный.
80. TRIZ.RI-Group. Открытые бизнес-методики и технологии: [портал]. – URL: www.triz-ri.ru. – Текст: электронный.
81. Техэксперт. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации/АО «Кодекс»: Профессиональные справочные системы: официальный сайт. – URL: <http://docs.cntd.ru/>. – Текст: электронный.
82. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы: [сайт]. – URL: <http://www.aup.ru/>. – Текст: электронный.
83. Менеджмент: каталог учебных курсов// Интернет Университет информационных технологий (Интуит.Ру) – Национальный Открытый Университет: официальный сайт. – URL: https://www.intuit.ru/studies/courses?service=0&option_id=271&service_path=1. – Текст: электронный.
84. Корпоративный менеджмент: [сайт]. - URL: <http://www.cfin.ru>. – Текст: электронный.