

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

УТВЕРЖДАЮ
И.о. первого проректора —
проректора по учебной работе
 С.И. Ивасин
2022 г.
Регистрационный №11.01.22/334



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

квалификация

ОПЕРАЦИОННЫЙ ЛОГИСТ

Санкт-Петербург
2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 1 (социально-экономических дисциплин и логистики)

09 февраля 2022 г., протокол № 6

Председатель предметной (цикловой) комиссии:



И.В. Аникина

(подпись)

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т Кренкеля

СОГЛАСОВАНО:

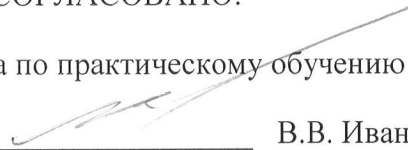
*Руководитель службы
Манипованас, филиал организации
и взаимодействие с контрагентными
компаниями в соответствии с политикой
УФПС - Санкт-Петербурга и Ленинградской
области АО "Почта России"*



А.А. Куршин

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по практическому обучению



В.В. Иванов

Зам. директора по учебной работе



Н.В. Калинина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
- 2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
- 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
- 5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Примерная тематика тем дипломных проектов (работ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Отзыв рецензента на выпускную квалификационную работу

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Рецензия на выпускную квалификационную работу

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

При разработке программы государственной итоговой аттестации учтены требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) к формированию общих и профессиональных компетенций, знаний и умений в рамках осваиваемых видов деятельности, а также трудовые функции, которые должны освоить выпускники в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- требования к дипломным проектам (работам);
- методику их оценивания, задания и критерии оценивания;
- уровни демонстрационного экзамена;
- комплекты оценочной документации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется, утверждается Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения видов деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности (ВД):

- ВД 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности**
- ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
- ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять

- требуемую документацию
- ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
- ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
- ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
- ВД 2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**
- ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
- ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
- ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами
- ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
- ВД 3 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками**
- ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
- ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
- ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки
- ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
- ВД 4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**
- ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
- ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
- ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
- ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по закупкам» обучающиеся должны быть готовы к выполнению трудовых функций:

1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
2. Подготовка закупочной документации.
3. Обработка результатов закупки и заключения контракта

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целями ГИА являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО;
- установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности,

сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Задачи ГИА:

- определение уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- оценка умения обучающихся применять на практике приобретенные знания, практические навыки.

1.3 Объём времени и сроки, отводимые на государственную итоговую аттестацию

Всего – 6 недель, в том числе:

подготовка к государственной итоговой аттестации – 3 недели;

государственная итоговая аттестация – 3 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы и виды государственной итоговой аттестации

Форма и виды ГИА определяются требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и учебным планом:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы));
- защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы));
- подготовка к государственному экзамену (демонстрационному экзамену);
- проведение государственного экзамена (демонстрационного экзамена).

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

Тематика дипломных проектов (работ)

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Тематика дипломных проектов (работ) (Приложение 1) определяется выпускающей предметной (цикловой) комиссией колледжа. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить тему дипломного проекта (работы) с обоснованием целесообразности ее разработки и практической значимости.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора СПбГУТ.

Руководство и рецензирование дипломного проекта (работы)

По закрепленным и утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают задание на выполнение выпускной квалификационной работы для каждого выпускника (Приложение 2).

Задания на выпускной квалификационной работы подписываются руководителем работы, утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе и выдаются выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка заданий на выпускной квалификационной работы;

- составление рекомендаций по сбору необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления выпускной квалификационной работы в сроки, установленные индивидуальным графиком, а также консультирование по проблемам теоретического и практического характера, возникающим у обучающегося в ходе выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

В период выполнения выпускной квалификационной работы руководителями проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Контроль соблюдения графика выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы, а также заместитель директора по учебной работе.

Выпускные квалификационные работы по программе подготовки специалистов среднего звена подлежат обязательному рецензированию. Выпускной квалификационной работы рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты закрепляются приказом ректора СПбГУТ. Рецензия (Приложение 4) должна обязательно включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы (основные недостатки (если последние имеют место) и положительные стороны).

Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Защита выпускной квалификационной работы

3.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Подготовка к ГИА осуществляется в оборудованных кабинетах колледжа, в процессе преддипломной практики и в ходе самостоятельной работы.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- комплект учебно-методической документации.

Оснащение кабинета для проведения защиты выпускной квалификационной работы:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.1.2 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). Для работы ГЭК готовится следующий пакет документов:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- Приказ об утверждении председателей ГЭК;
- Приказ о составе ГЭК;
- Приказ о допуске выпускников к ГИА;
- Приказ об закреплении тем ВКР и руководителей ВКР;
- Распоряжение об утверждении рецензентов ВКР;
- Зачетные книжки студентов;
- Сведения об успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике в соответствии с учебным планом по специальности (сводная ведомость);
- Бланки оценочных ведомостей членов ГЭК, которые включают в себя проверяемые компетенции, показатели оценки результата, количество баллов, оценку члена ГЭК;
- Бланки заявлений на апелляцию;
- Лист ознакомления обучающихся с Программой ГИА;
- Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты не более 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации (при наличии), чтение отзыва и рецензии на работу. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, вопросы членов комиссии.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решения ГЭК о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии. При равном количестве голосов мнение председателя ГЭК является решающим. Результаты аттестационных испытаний, решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, прошедшему ГИА, и выдаче документа государственного образца об образовании объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.1.3 Подача апелляции

Выпускник, принимавший участие в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и

(или) несогласии с ее результатами. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа в соответствии с Положением о проведении ГИА Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля.

3.1.4 Кадровое обеспечение ГИА

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство ВКР: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации руководителей ВКР от организации: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности.

3.2 Демонстрационный экзамен

3.2.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при проведении демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.2.2 Порядок организации демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Ответственный за проведения демонстрационного экзамена знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Процедура оценивания результатов освоения основной образовательной программы на защите ВКР

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы оценивается по результатам отзывов руководителя работы, рецензента, а также во время анализа членами комиссии содержания, оформления работы, презентации выпускной квалификационной работы на защите, ответов выпускников на вопросы по завершении защиты (данные характеристики учитываются при заполнении оценочного листа членами комиссии).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии. При обсуждении результатов защиты по каждому выпускнику заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций, оценивается содержание, оформление работы, презентация выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы и выставляется оценка.

4.2 Процедура оценивания результатов освоения основной образовательной программы при проведении демонстрационного экзамена

4.2.1 Оценка экзаменационных заданий

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанных на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. В связи с этим, порядок работы Экспертной группы должен быть организован так, чтобы не допустить к оценке работы студента или выпускника эксперта, который принимал непосредственное участие в его подготовке или представляет одну с ним образовательную организацию. Данное условие должно строго контролироваться Главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы Экспертной группы в целом.

Для обеспечения соблюдения указанного требования может быть разработан отдельный документ об организации работы членов Экспертной группы, предусматривающий также порядок замены эксперта в случае, если в группе для оценки состоит студент или выпускник из одной с ним образовательной организации.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных

заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксации выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

4.2.2 Оформление результатов экзамена

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Баллы и/или оценки, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки.

После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления.

Принятая членами Экспертной группы форма приема оценки утверждается Главным экспертом, после чего система CIS блокируется по данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

4.2.3 Результаты демонстрационного экзамена

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом «Ворлдскиллс Россия».

Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий, а также получить Skills паспорт в личном профиле в системе eSim. Также, право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям партнерам Союза «Ворлдскиллс Россия» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

По результатам демонстрационного экзамена Союзом «Ворлдскиллс Россия» каждому участвовавшему студенту выдается сертификат, подтверждающий участие в демонстрационном экзамене по стандартам WorldSkills по определенной компетенции с указанием полученных баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная тематика дипломных проектов (работ)

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2	Стратегическое планирование логистических процессов на предприятии.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
3	Оценка логистической деятельности предприятия.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
4	Стратегия развития отрасли связи и логистической инфраструктуры до 2020 года и на период до 2030 года.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
5	Совершенствование сервисного потока на предприятии.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
6	Разработка стратегии логистического обслуживания предприятия.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
7	Направления совершенствования планирования логистического сервиса.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
8	Общие проблемы и выбор методов прогнозирования в логистике.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
9	Перспективные направления развития организации на основе анализа её логистической деятельности.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
10	Совершенствование логистической системы как элемента производственной стратегии предприятия.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
11	Анализ и совершенствование логистических процессов предприятия.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
12	Пути совершенствования поставок материально-технических ресурсов и	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
	их экономическая эффективность.	распределении
13	Пути совершенствования организации и планирование поставок на промышленных предприятиях.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
14	Оптимизация системы хранения товара на складе.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
15	Разработка системы складирования.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
16	Оптимизация логистических операций на складе.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
17	Оценка эффективности системы управления запасами.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
18	Пути совершенствования организации работы транспортных компаний в области логистики	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
19	Системы управления товарно-материальными запасами.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
20	Экономическая эффективность логистики складирования.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
21	Пути совершенствования логистики производственных процессов.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
22	Совершенствования управления материальными потоками.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
23	Пути совершенствования логистики распределения товаров (сбытовая логистика)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
24	Пути повышения эффективности сбытовой деятельности в торгово-посреднических организациях.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
25	Развитие оптимального комплекса услуг сбытовой деятельности предприятия.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
26	Формирование маркетинговой логистики организаций (предприятий).	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
27	Применение и функционирование систем оперативного снабжения	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
28	Логистика как инструмент повышения эффективности деятельности предприятия	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
29	Современное состояние складского и тарного хозяйства предприятия.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
30	Совершенствование управления материального потока организации.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
31	Совершенствование организации внутренних и внешних информационных связей на предприятиях.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
32	Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы MRP.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
33	Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «Канбан».	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
34	Логистический подход к организации электронных закупок.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
35	Повышение эффективности ресурсов организации в сфере логистики.	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками
36	Оптимизация ресурсов организации, связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками
37	Рационализация структуры запасов.	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками
38	Предложения о реорганизации логистической системы компании.	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками
39	Рационализация оперативного планирования материальных потоков на производстве.	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками
40	Рационализация управления логистическими процессами в закупках.	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками
41	Оценка эффективности инвестиционных проектов в логистической системе.	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками
42	Разработка и анализ инвестиционного проекта	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками
43	Планирование прибыли в процессе инвестиционного проектирования.	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
44	Управление рисками логистического проекта.	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками
45	Оценка логистического проекта на разных этапах его жизненного цикла.	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками
46	Применение логистического принципа в построении маршрута	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками
47	Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания потребителей и фирм	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
48	Оценка эффективности внутрипроизводственной логистики предприятия	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
49	Оценка и пути совершенствования информационного обеспечения логистических процессов в деятельности производственного предприятия.	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
50	Оценка системы контроля реализации управленческих решений в логистической системе.	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
51	Оценка эффективности управления логистическими затратами предприятия	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
52	Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки грузов с целью повышения эффективности работы предприятия	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
53	Организация логистической деятельности в малом бизнесе.	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
54	Оценка эффективности управления качеством логистического проектирования	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
55	Администрирование и контроллинг логистических систем предприятия.	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

Предметная (цикловая) комиссия

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Н.В. Калинина
_____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент _____ группа _____
(ФИО)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень и звание)

Квалификация _____

Вид работы _____
(дипломный проект, дипломная работа)

Тема _____

утверждена приказом ректора _____

Исходные данные: _____

Содержание работы: _____
(анализ состояния проблемы, проведение исследований, разработка, расчеты параметров, экономическое обоснование и др.)

Вид отчетных материалов, представляемых в ГЭК _____
(пояснительная записка, перечень, графического материала, отчет о НИР, технический проект, образцы и др.)

СОДЕРЖАНИЕ ВКР

Наименование разделов	Объем выполнения в % от всего задания	Срок выполнения

Руководитель _____

(фамилия имя, отчество)

_____ (место работы, телефон)

Начало выполнения ВКР _____

Завершение выполнения ВКР _____

Представление работы на рецензию _____

Задание на выполнение ВКР рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____

И.О.Ф.

Задание принял к исполнению _____

_____ подпись студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ.
М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студент _____
(ФИО)

Группа _____ Предметная (цикловая) комиссия _____

Квалификация _____

Специальность _____

Тема ВКР _____

Руководитель _____
(Фамилия, И., О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ					
	Показатели	Оценка			
		5	4	3	*
Профессиональная составляющая	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений				
	Соответствие содержания ВКР теме и целевой установке				
	Степень полноты обзора, обобщения, анализа, систематизации				
	Уровень и корректность использования в работе современных методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов				
	Степень самостоятельного и творческого участия студента в работе				
	Коэффициент оригинальности работы (значение, %)				
Справочно-информационная	Степень комплексности работы. Применение в ней знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных и экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин				
	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	Наличие публикаций, участие в конференциях, награды за участие в конкурсах				
Оформительская	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
	Качество оформления ВКР: общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта				
	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту и стандартам				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА					

* - невозможно оценить

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Выпускная квалификационная работа студента _____
соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности _____
и может быть допущена к защите.
Считаю, что данная работа заслуживает оценки _____
а её автор присуждения квалификации _____
по специальности _____
код и наименование направления и специальности

Руководитель

ФИО

подпись

дата

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ.
М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент _____
(ФИО)

Группа _____ Предметная (цикловая) комиссия _____

Квалификация _____

Специальность _____

Тема ВКР _____

Рецензент _____
(Фамилия, И., О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ					
	Показатели	Оценка			
		5	4	3	*
Справочно-информационная составляющая	Соответствие представленного материала теме ВКР				
	Раскрытие актуальности темы работы				
	Степень полноты обзора состояния вопроса				
	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов				
	Степень комплексности работы, применение в ней компетенций, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана				
	Использование рекомендованных информационных ресурсов Internet				
Творческая	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
Оформительская	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений				
	Уровень оформления пояснительной записки:				
	общий уровень грамотности				
	стиль изложения				
	качество иллюстративного материала				
	Соответствие требованиям стандарта оформления пояснительной записки и графического материала				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА					

* - невозможно оценить

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Выпускная квалификационная работа студента _____
соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности _____
и может быть допущена к защите.
Считаю, что данная работа заслуживает оценки _____
а её автор присуждения квалификации _____
по специальности _____
код и наименование направления и специальности

Рецензент

_____ ФИО
подпись

дата