

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

ОДОБРЕНО
Ученым советом

Протокол №3
от 26 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебной работе
А.В. Абилов
2026 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА:
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных
систем

квалификация

специалист по технической эксплуатации и сопровождению
информационных систем

направленность образовательной программы

аналитик данных
на базе среднего общего образования

Санкт-Петербург
2026

Организация – разработчик:

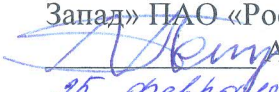
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

макрорегионального филиала – директор
по информационным технологиям

Макрорегионального филиала «Северо-
Запад» ПАО «Ростелеком»

 А.В. Петухов

25 февраля 20 26 г.

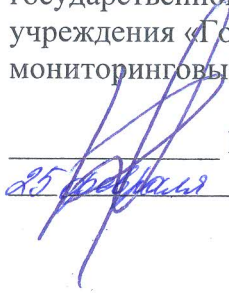
Ростелеком

ИНН 7707049388

02/27

СОГЛАСОВАНО:

Советник Санкт-Петербургского
государственного казенного
учреждения «Городской
мониторинговый центр»

 Н.П. Родичев

25 февраля 20 26 г.

СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения
2. Общая характеристика образовательной программы
 - 2.1. Цель образовательной программы
 - 2.2. Срок освоения образовательной программы
 - 2.3. Трудоемкость образовательной программы
 - 2.4. Адаптация образовательной программы к обучению инвалидов и лиц с ОВЗ
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 3.2. Виды деятельности выпускника
4. Требования к результатам освоения образовательной программы
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
 - 5.1. Учебный план
 - 5.2. Календарный учебный график
 - 5.3. Рабочие программы дисциплин и модулей
 - 5.4. Программа практической подготовки
 - 5.5. Рабочая программа воспитания
6. Ресурсное обеспечение образовательной программы
 - 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 6.2. Кадровое обеспечение
 - 6.3. Материально-техническое обеспечение
7. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы
 - 7.1. Контроль и оценка освоения видов деятельности
 - 7.2. Фонды оценочных средств
 - 7.3. Государственная итоговая аттестация

Приложения:

Учебный план
Календарный учебный график
Рабочие программы дисциплин
Рабочие программы модулей
Программа практической подготовки
Рабочая программа воспитания
Программа государственной итоговой аттестации
Фонды оценочных средств

1. Общие положения

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 марта 2025 г. № 184 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 81849), и примерной образовательной программой СПО по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, реализуется колледжем на базе основного общего образования.

Нормативные документы для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 марта 2025 г. № 184 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885, Минпросвещения России № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2020 г. №405н «Об утверждении профессионального стандарта 06.042 «Специалист по большим данным», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 августа 2020 года, рег.№ 59174);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. №408н «Об утверждении профессионального стандарта 06.011 «Администратор баз данных», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2023 года, рег.№ 73609);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича».

2. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.1. Цель образовательной программы

Целью образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

Образовательная программа основана на принципах:

- формирования потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, к продолжению образования;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- ориентация на формирование у будущих выпускников готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так и в нетрадиционных ситуациях;
- формирования социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность, повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

2.2. Срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень общего образования, необходимый для приема на обучение по образовательной программе	Наименование квалификации, присваиваемая выпускникам образовательной программы	Срок получения СПО по образовательной программе
среднее общее образование	специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем	очная форма 1 год 10 месяцев, заочная форма 2 года 7 месяцев

2.3. Трудоемкость образовательной программы

Срок получения СПО по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель и приводится в таблице 2.

Таблица 2

	Количество недель
Обучение по учебным циклам	52
Учебная практика	10
Производственная практика	8
Промежуточная аттестация	6
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулы	13
Итого	95

Трудоемкость образовательной программы по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (направленность – аналитик данных), реализуемой на базе основного общего образования, за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 2952 часа и включает все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем, самостоятельную работу обучающегося, учебную и производственную практику, а также время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся образовательной программы.

2.4. Адаптация образовательной программы к обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Образовательная программа может быть освоена инвалидами и лицами с ОВЗ. Инвалиды и лица с ОВЗ могут обучаться в отдельной группе или по индивидуальному учебному плану по их личному заявлению. В случае наличия на начало учебного года заявления от обучающегося данной категории разрабатывается адаптированная образовательная программа, включающая дополнительный адаптационный цикл. Адаптационный цикл включает одну или несколько адаптационных дисциплин:

- Адаптивные информационные и коммуникационные технологии;
- Основы интеллектуального труда
- Психология личности и профессиональное самоопределение
- Коммуникативный практикум
- Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

Адаптированная образовательная программа предусматривает увеличение срока обучения не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2. Виды деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, готовится к следующим видам деятельности:

- техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем;
- конфигурирование аналитических решений;
- освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем

ПК 1.1. Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием

ПК 1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием

ПК 1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием

- ПК 1.4. Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием
- ПК 1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам
- ПК 1.6. Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика
- ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем

ВД Конфигурирование аналитических решений

- ПК 2.1. Выполнять подготовку данных для проведения аналитических работ
- ПК 2.2. Строить статистические и математические модели для систем анализа данных
- ПК 2.3. Конфигурировать информационные системы анализа данных
- ПК 2.4. Формировать визуальные решения на основе информационных систем анализа данных

ВД Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- ПК 3.1. Осуществлять профессиональную деятельность в сфере цифрового консультирования с соблюдением нормативных и этических требований
- ПК 3.2. Применять современные информационно-коммуникационные технологии для сопровождения пользователей в цифровом пространстве
- ПК 3.3. Организовывать и проводить консультации по цифровой грамотности с учётом уровня подготовки и особенностей клиента
- ПК 3.4. Вести деловые коммуникации и обеспечивать взаимодействие с клиентами и партнёрскими структурами в цифровой среде

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы модулей, рабочая программа воспитания, программа практической подготовки, программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем входят в состав комплекта документов образовательной программы и являются его неотъемлемой частью.

5.1. Учебный план

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, модулей, практики, формы промежуточной аттестации обучающихся. Содержит нормативную базу реализации образовательной программы, организацию учебного процесса и режима занятий, порядок аттестации обучающихся, сводные данные по бюджету времени (в неделях), наименование всех учебных дисциплин и модулей с указанием общего объема учебной нагрузки, учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем с учетом всех видов учебных занятий, форм и сроков промежуточной аттестации, наименования практик, их продолжительность, сроки государственной итоговой аттестации.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план на основе ФГОС и примерной образовательной программы по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем входит в состав комплекта документов образовательной программы и является его неотъемлемой частью.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план на основе ФГОС и примерной образовательной программой по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, распределение компетенций, перечень лабораторий, кабинетов, мастерских, пояснения к учебному плану.

Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень дисциплин, модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по дисциплинам, модулям и их составляющим;
- объем каникул по годам обучения.

Объем часов учебных занятий во взаимодействии с преподавателем составляет не более 60% от общего объема образовательной программы. Объем часов самостоятельной работы составляет не менее 40% от общего объема образовательной программы.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы (1116 часов), определен в соответствии с требованиями ФГОС

СПО (не менее 40 % от общего объема времени, отведенного на освоение программы) и использован на увеличение количества часов на дисциплины и МДК (300 часов), на учебную практику (144 часа), производственную практику (144 часа), самостоятельную работу (312 часов), промежуточную аттестацию (216 часов).

Учебный план конкретного года действует в течение всего срока обучения студентов, принятых в данном году.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении образовательной программы и формируется на учебный год на основе требований ФГОС специальности к срокам освоения образовательной программы и учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Образовательная программа включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла:

Рабочая программа СГ.01 История России

Рабочая программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа СГ.04 Физическая культура

Рабочая программа СГ.05 Основы финансовой грамотности

Рабочая программа СГ.06 Основы бережливого производства

Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла:

Рабочая программа ОП.01 Математический аппарат в отрасли информационных технологий

Рабочая программа ОП.02 Операционные системы и среды

Рабочая программа ОП.03 Архитектура аппаратных средств и основы сетевых технологий

Рабочая программа ОП.04 Базы данных

Рабочая программа ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа ОП.06 Основы информационной безопасности

Рабочая программа ОП.07 Основы алгоритмизации и программирования

Рабочая программа ОП.08 Основы работы с информацией

Рабочие программы модулей профессионального цикла:

Рабочая программа ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем:

- МДК.01.01 Проектирование и разработка информационных систем
- МДК.01.02 Разработка информационных систем
- МДК.01.03 Тестирование и эксплуатация информационных систем
- МДК.01.04 Математическое моделирование
- МДК.01.05 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем
- УП.01 Учебная практика
- ПП.01 Производственная практика

Рабочая программа ПМ.02 Конфигурирование аналитических решений:

- МДК.02.01 Инжиниринг данных
- МДК.02.02 Конфигурирование аналитических решений
- УП.02 Учебная практика
- ПП.02 Производственная практика

Рабочая программа ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

- МДК.03.01 Технология выполнения работ
- УП.03 Учебная практика
- ПП.03 Производственная практика.

5.4. Программа практической подготовки

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка включает в себя занятия лекционного типа, практические занятия, лабораторные работы, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и все виды практик.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных

компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Формы отчетности определяются по каждому виду практики в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля.

Практическая подготовка при реализации учебной практики проводится в учебных мастерских, в лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях колледжа и университета, а также в организациях в специально оборудованных помещениях.

Практическая подготовка при реализации производственной практики проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программа практической подготовки входит в состав комплекта документов образовательной программы и является его неотъемлемой частью.

Программы практик:

- Программа учебной практики;
- Программа производственной практики.

В соответствии с учебным планом распределение практики по профессиональным модулям представлено в таблице 4:

Таблица 4

Наименование профессионального модуля	Вид практики	Количество недель
ПМ.01. Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	Учебная практика	4
	Производственная практика	4
ПМ.02. Конфигурирование аналитических решений	Учебная практика	4
	Производственная практика	4
ПМ.03. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Учебная практика	1

5.5. Рабочая программа воспитания

Воспитательный процесс в Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля организован на основе рабочей

программы воспитания, сформированной на основе Программы воспитания Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Общие задачи воспитания классифицированы по направлениям:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Умственное, профессиональное воспитание;
- Воспитание ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- Экологическое воспитание, ответственность за принятие технологических решений и их последствий;
- Культурно-эстетическое воспитание.

Специфика профессионального образования расширяет трактовку воспитания до профессионального воспитания, затрагивающего проблематику развития у будущего субъекта труда качеств, как прямо, так и опосредованно необходимых ему в профессиональной деятельности.

Результатом профессионального образования и воспитания можно считать профессиональную самоидентификацию - отождествление себя с избранной профессией, включая формирование позитивного образа «себя-в-профессии», принятие системы ценностей, характерных для данного вида профессиональной деятельности в сочетании с профессиональной мобильностью – способность гибко реагировать на изменения в обществе и на рынке труда и готовность к изменению профессионально-жизненной траектории.

Рабочая программа воспитания образовательной программы является неотъемлемой её частью и содержит следующие разделы:

- особенности организуемого в колледже воспитательного процесса;
- цели и задачи воспитания;
- содержание, формы и методы организации воспитания;
- планируемые результаты.

В разделе содержание, формы и методы организации воспитания сформулированы основные направления и ценностные основы воспитания, а также содержания модулей. Модуль представляет собой объединенный замыслом и целью комплекс мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач воспитания по направлениям.

При реализации программы воспитания проводится текущий контроль воспитательного процесса, организуется системный мониторинг и самооценка воспитательной деятельности колледжа.

Для организации текущего контроля, самооценки воспитательной деятельности разрабатывается календарный плана воспитательной работы.

6. Ресурсное обеспечение образовательной программы

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающимся обеспечен доступ к электронным библиотечным системам (ЭБС). В учебном процессе используются ресурсы ЭБС НТБ СПбГУТ.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам), видам практик.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включают:

- фонд оценочных средств специальности;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных работ и курсовых проектов.

Электронная образовательная среда Университета (колледжа) обеспечивает удаленный интерактивный доступ к информационным и образовательным ресурсам. В системе дистанционного обучения Университета (колледжа) размещаются учебные материалы (презентации,

лекции, задания, контрольные вопросы и т.п.) в соответствии с учебным планом.

6.2. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля преподавателей, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 %.

6.3. Материально–техническое обеспечение учебного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

Таблица 5

№	Наименование
	Кабинеты:
1	безопасности жизнедеятельности
2	биологии
3	воспитательной работы
4	иностранного языка

5	истории
6	математического аппарата в отрасли информационных технологий
7	обществознания
8	самостоятельной работы
9	социально-гуманитарных дисциплин
10	русского языка
11	физики
12	химии
	Лаборатории:
1	алгоритмизации и программирования программных решений
2	архитектуры аппаратных средств и сетевых технологий
3	информационных технологий и операционных систем
4	конфигурирования аналитических решений
5	основ информационной безопасности
6	тестирования программных решений
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	тренажерный зал
3	раздевалки, оборудованные душевыми кабинами
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

7. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности

Оценка качества образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;

- итоговый контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний, умений, развития личностных качеств обучающегося за фиксированный период времени.

Целью текущего контроля знаний, умений и освоенных компетенций является установление соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренным рабочей программой дисциплины, модуля преподавателями постоянно при проведении учебных занятий.

Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся по образовательной программе в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК (раздел МДК) или практику.

Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно- графических работ;
- защита практических, лабораторных работ, учебных проектов;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- защита рефератов (докладов);
- защита презентаций;

возможны и другие формы текущего контроля результатов.

В течение семестра по учебной дисциплине или МДК (разделу МДК) может проводиться рубежный контроль.

Рубежный контроль – это форма текущего контроля, направленная на проверку освоения тематически завершенной части рабочей программы дисциплины (профессионального модуля), или промежуточные срезы знаний.

В течение семестра по учебной дисциплине или МДК (разделу МДК) может проводиться рубежный контроль.

В качестве форм рубежного контроля дисциплины, МДК (разделу МДК) можно использовать:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- прием индивидуальных домашних заданий, рефератов, отчетов по лабораторным работам.

Итоговый контроль

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной

дисциплины, если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в учебный журнал на основании данных текущего контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован».

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с разработанными фондами оценочными материалами, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результаты обучения. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по дисциплинам, модулям, практикам в сроки предусмотренные учебным графиком.

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоенных компетенций.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу),
- экзамен по модулю,
- дифференцированный зачет или зачет по дисциплине (междисциплинарному курсу), практике,
- защита курсового проекта (работы).

Обучение по профессиональному модулю заканчивается экзаменом квалификационным по модулю. Форма проведения экзамена определяется предметной (цикловой) комиссией по каждому осваиваемому виду деятельности и должна учитывать специфику основного вида деятельности, а также максимально позволять оценить уровень сформированности как общих, так и профессиональных компетенций.

Экзамен по модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защиты курсового проекта (работы) - оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);
- выполнения комплексного практического задания (кейс-задания) - оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. Форма экзамена по профессиональному модулю в данном случае может приближаться к формату демонстрационного экзамена;
- защиты портфолио - оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита отчета по производственной практике - оценка производится путем сопоставления характеристики профессиональной деятельности

студента на практике, видов, объема и качества работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Фонды оценочных средств включают темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания носят компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

Фонды оценочных средств составляются на основе рабочей программы дисциплины, модуля, практической подготовки.

7.2. Фонды оценочных средств текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (способность оценочного средства соответствовать ели задания);
- надежности (отражать точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- объективности (разные обучающиеся лица должны иметь разные возможности добиться успеха);
- посильности (соответствии содержания оценочных материалов уровню и стадии обучения);
- наличия четко сформулированных критериев оценки;
- системности оценивания;
- независимости оценивания (оценка профессиональных компетенций представителями профессионального сообщества и участие их в соответствии контрольно-оценочных материалов);
- практико-ориентированности и междисциплинарности (средств для оценки квалификации и компетенций направлены на решение профессиональных задач, требующих применения информации из различных предметных областей, комплексно оцениваются профессиональные и общие компетенции);
- комплексности заданий (используются типы заданий показательного характера для проверки компетенций, знаний, умений, практического опыта в профессиональной ситуации).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль и промежуточная аттестация) создается фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатывается и утверждается колледжем после

предварительного положительного заключения работодателя.

Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС), разработанные по каждой дисциплине, модулю, входящим в учебный план образовательной программы.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускника

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования выпускников ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. При подготовке дипломного проекта (работы) каждому выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.

Оценка результатов ГИА содержится в программе ГИА выпускников специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (направленность – аналитик данных).

Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации определяются:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля;
- Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (направленность – аналитик данных).

Перечень документов, регламентирующих порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в образовательном учреждении:

- Учебно-методическое пособие «Построение, оформление и защита дипломного проекта (работы)»;

- Методические указания по выполнению технико-экономического обоснования дипломного проекта.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются Федеральным институтом развития профессионального образования. Комплект оценочной документации размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <https://bom.firpo.ru/Public>.

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета СПБКТ

Протокол № 3 от 25 февраля 2026 г.

Директор колледжа



Т.Н. Сиротская

Заместитель директора по учебной работе



Н.В. Калинина

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
организации и качества
образовательной деятельности



С.И. Ивасишин