

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

ОДОБРЕНО
Ученым советом

Протокол №3
от 26 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебной работе
А.В. Абилов
2026 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА:
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

квалификация

операционный логист

на базе основного общего образования

Санкт-Петербург
2026

Организация – разработчик:

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет им. проф. М.А. Божь-Бруевича»

СОГЛАСОВАНО:

Главный эксперт по снабжению и логистике ПАО «Ростелеком»

С.А. Зиноградова

25 февраля 2026 г.



СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения
2. Общая характеристика образовательной программы
- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Срок освоения образовательной программы
- 2.3. Трудоемкость образовательной программы
- 2.4. Адаптация образовательной программы к обучению инвалидов и лиц с ОВЗ
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
- 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника
4. Требования к результатам освоения образовательной программы
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
- 5.4. Программа практической подготовки
- 5.5. Рабочая программа воспитания
6. Ресурсное обеспечение образовательной программы
- 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 6.2. Кадровое обеспечение
- 6.3. Материально-техническое обеспечение
7. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы
- 7.1. Контроль и оценка освоения видов деятельности
- 7.2. Фонды оценочных средств
- 7.3. Государственная итоговая аттестация

Приложения:

Учебный план
Календарный учебный график
Рабочие программы дисциплин
Рабочие программы профессиональных модулей
Рабочая программа воспитания
Программа практической подготовки
Программа государственной итоговой аттестации
Фонды оценочных средств

1. Общие положения

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2022 г. № 68712, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 7 июня 2012 г. № 24480), и примерной образовательной программой СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, реализуется колледжем на базе основного общего образования.

Нормативные документы для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2022 года № 675 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича».

2. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.1. Цель образовательной программы

Целью образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Образовательная программа основана на принципах:

- формирования потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, к продолжению образования;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- ориентация на формирование у будущих выпускников готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так и в нетрадиционных ситуациях;
- формирования социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность, повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

2.2. Срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень общего образования, необходимый для приема на обучение по образовательной программе	Наименование квалификации, присваиваемая выпускникам образовательной программы	Срок получения СПО по образовательной программе
основное общее образование	Операционный логист	2 года 10 месяцев

2.3. Трудоемкость образовательной программы

Общий объем образовательной программы в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2952 академических часа и реализуется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (МДК)	2376
том числе по циклам:	
Социально-гуманитарный	402
Общепрофессиональный	932
Профессиональный (с учетом экзаменов по модулям)	1042
Практики	360
том числе:	
Учебная практика	144
Производственная практика	216
Государственная итоговая аттестация	216
Итого	2952

2.4. Адаптация образовательной программы к обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Образовательной программа может быть освоена инвалидами и лицами с ОВЗ. Инвалиды и лица с ОВЗ могут обучаться в отдельной группе или по индивидуальному учебному плану по их личному заявлению. В случае наличия на начало учебного года заявления от обучающегося данной категории разрабатывается адаптированная образовательная программа, включающая дополнительный адаптационный цикл.

Адаптационный цикл включает одну или несколько адаптационных дисциплин:

- Адаптивные информационные и коммуникационные технологии;
- Основы интеллектуального труда

- Психология личности и профессиональное самоопределение
- Коммуникативный практикум
- Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

Адаптированная образовательная программа предусматривает увеличение срока обучения не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2. Виды деятельности выпускника

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

- планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;
- планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;
- планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

4. Требования к результатам освоения образовательной программы

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

- ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
- ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
- ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
- ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ВД Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

- ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
- ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ВД Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

- ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
- ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.
- ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.

ВД Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

- ПК 4.1. Планировать работы элементов логистической системы.

- ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, рабочая программа воспитания, программа практической подготовки, программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике входят в состав комплекта документов образовательной программы и являются его неотъемлемой частью.

5.1. Учебный план

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, модулей, практики, формы промежуточной аттестации обучающихся. Содержит нормативную базу реализации образовательной программы, организацию учебного процесса и режима занятий, порядок аттестации обучающихся, сводные данные по бюджету времени (в неделях), наименование всех учебных дисциплин и модулей с указанием общего объема учебной нагрузки, учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем с учетом всех видов учебных занятий, форм и сроков промежуточной аттестации, наименования практик, их продолжительность, сроки государственной итоговой аттестации.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план на основе ФГОС и примерной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (при наличии).

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, распределение компетенций, перечень лабораторий, кабинетов, мастерских, пояснения к учебному плану.

Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- объем времени, отведенный на проведение ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Общий объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (лекции, практические занятия, лабораторные занятия, занятия по курсовому проектированию, консультации), практику, промежуточную аттестацию и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа организуется в форме подготовки к выполнению лабораторных и практических занятий, подготовки рефератов, сообщений, выполнения курсовых проектов (работ), работы с информационными источниками и интернет-ресурсами, подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам (профессиональным модулям).

На проведение учебных занятий, практики и промежуточной аттестации должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

Объем часов самостоятельной работы составляет не более 30% от общего объема образовательной программы.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы (1116 часов), определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 40 % от общего объема часов, отведенного на освоение программы) и использован на увеличение объема часов по дисциплинам социально-гуманитарного цикла (54 часа), общепрофессионального цикла (531 час) и МДК профессионального цикла (531 часов).

Учебный план конкретного года действует в течение всего срока обучения студентов, принятых в данном году.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении образовательной программы и формируется на учебный год на основе требований ФГОС специальности к срокам освоения образовательной программы и учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Образовательная программа по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- социально-гуманитарного;
- общепрофессионального;
- профессионального.

Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла:

Рабочая программа ОД.01 Русский язык
Рабочая программа ОД.02 Литература
Рабочая программа ОД.03 Математика
Рабочая программа ОД.04 Иностранный язык
Рабочая программа ОД.05 Информатика
Рабочая программа ОД.06 Физика
Рабочая программа ОД.07 Химия
Рабочая программа ОД.08 Биология
Рабочая программа ОД.09 История
Рабочая программа ОД.10 Обществознание
Рабочая программа ОД.11 География
Рабочая программа ОД.12 Физическая культура
Рабочая программа ОД.13 Основы безопасности и защиты Родины
Рабочая программа метапредметного курса ИП.01 Индивидуальный проект

Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла:

Рабочая программа СГ.01 История России
Рабочая программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Рабочая программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
Рабочая программа СГ.04 Физическая культура

Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла:

Рабочая программа ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов
Рабочая программа ОП.02 Экономика организации
Рабочая программа ОП.03 Статистика
Рабочая программа ОП.04 Документационное обеспечение управления
Рабочая программа ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит
Рабочая программа ОП.06 Основы логистической деятельности
Рабочая программа ОП.07 Налоги и налогообложение
Рабочая программа ОП.08 Моделирование логистических систем
Рабочая программа ОП.09 Менеджмент

Рабочая программа ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций
 Рабочая программа ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла:

Рабочая программа ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:

- МДК.01.01 Логистика закупок
- МДК.01.02 Складская логистика
- УП.01.01 Учебная практика

Рабочая программа ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:

- МДК.02.01 Производственная логистика
- МДК.02.02 Распределительная логистика
- УП.02.01 Учебная практика

Рабочая программа ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

- МДК.03.01 Транспортная логистика
- МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания
- ПП.03.01 Производственная практика

Рабочая программа ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:

- МДК.04.01 Основы планирования логистических операций
- МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем
- ПП.04.01 Производственная практика.

5.4. Программа практической подготовки

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка включает в себя занятия лекционного типа, практические занятия, лабораторные работы, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и все виды практик.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Формы отчетности определяются по каждому виду практики в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля.

Практическая подготовка при реализации учебной практики проводится в учебных мастерских, в лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях колледжа и университета, а также в организациях в специально оборудованных помещениях.

Практическая подготовка при реализации производственной практики проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программа практической подготовки в состав комплекта документов образовательной программы и является его неотъемлемой частью.

Программы практик:

- Программа учебной практики;
- Программа производственной практики.

В соответствии с учебным планом распределение практики по профессиональным модулям представлено в таблице 4:

Таблица 4

Наименование профессионального модуля	Вид практики	Количество недель
ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Учебная практика	3
ПМ.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Учебная практика	2
ПМ.03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Производственная практика	3
ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Производственная практика	3

5.5. Рабочая программа воспитания

Воспитательный процесс в Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля организован на основе рабочей программы воспитания, сформированной на основе Программы воспитания Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Общие задачи воспитания классифицированы по направлениям:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Умственное, профессиональное воспитание;
- Воспитание ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- Экологическое воспитание, ответственность за принятие технологических решений и их последствий;
- Культурно-эстетическое воспитание.

Специфика профессионального образования расширяет трактовку воспитания до профессионального воспитания, затрагивающего проблематику развития у будущего субъекта труда качеств, как прямо, так и опосредованно необходимых ему в профессиональной деятельности.

Результатом профессионального образования и воспитания можно считать профессиональную самоидентификацию - отождествление себя с избранной профессией, включая формирование позитивного образа «себя-в-профессии», принятие системы ценностей, характерных для данного вида профессиональной деятельности в сочетании с профессиональной мобильностью – способность гибко реагировать на изменения в обществе и на рынке труда и готовность к изменению профессионально-жизненной траектории.

Рабочая программа воспитания образовательной программы является неотъемлемой её частью и содержит следующие разделы:

- особенности организуемого в колледже воспитательного процесса;
- цели и задачи воспитания;
- содержание, формы и методы организации воспитания;
- планируемые результаты.

В разделе содержание, формы и методы организации воспитания сформулированы основные направления и ценностные основы воспитания, а также содержания модулей. Модуль представляет собой объединённый замыслом и целью комплекс мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач воспитания по направлениям.

При реализации программы воспитания проводится текущий контроль воспитательного процесса, организуется системный мониторинг и самооценка воспитательной деятельности колледжа.

Для организации текущего контроля, самооценки воспитательной деятельности разрабатывается календарный плана воспитательной работы.

6. Ресурсное обеспечение образовательной программы

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающимся обеспечен доступ к электронным библиотечным системам (ЭБС). В учебном процессе используются ресурсы ЭБС НТБ СПбГУТ. Предоставляется полный доступ к ресурсу публикаций СМИ Polpred.com.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам), видам практик.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включают:

- фонд оценочных средств специальности;

– методические указания по выполнению практических, лабораторных работ и курсовых проектов.

Электронная образовательная среда Университета (колледжа) обеспечивает удаленный интерактивный доступ к информационным и образовательным ресурсам. В системе дистанционного обучения Университета (колледжа) размещаются учебные материалы (презентации, лекции, задания, контрольные вопросы и т.п.) в соответствии с учебным планом.

6.2. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля преподавателей, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 %.

6.3. Материально–техническое обеспечение учебного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

Таблица 5

№	Наименование
	Кабинеты:
1	анализа логистической деятельности
2	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
3	биологии
4	бухгалтерского учета и налогообложения
5	воспитательной работы

6	гуманитарных и социальных дисциплин
7	документационного обеспечения управления
8	иностранного языка
9	истории
10	математики
11	менеджмента
12	обществознания
13	правового обеспечения профессиональной деятельности
14	русского языка
15	самостоятельной работы
16	физики
17	финансов, денежного обращения и кредита
18	химии
19	экономики организации
	Лаборатории:
1	информатики
2	планирования и организации логистических процессов
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

7. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности

Оценка качества образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;

- итоговый контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль

Текущий контроль – это непрерывный осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний, умений, развития личностных качеств обучающегося за фиксированный период времени.

Целью текущего контроля знаний, умений и освоенных компетенций является установление соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренным рабочей программой учебной дисциплины, МДК, ПМ преподавателями постоянно при проведении учебных занятий.

Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся по образовательной программе в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК (раздел МДК) или практику.

Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно- графических работ;
- защита практических, лабораторных работ, учебных проектов;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- защита рефератов (докладов);
- защита презентаций;

возможны и другие формы текущего контроля результатов.

В течение семестра по учебной дисциплине или МДК (разделу МДК) может проводиться рубежный контроль.

Рубежный контроль – это форма текущего контроля, направленная на проверку освоения тематически завершённой части рабочей программы дисциплины (профессионального модуля), или промежуточные срезы знаний.

В течение семестра по учебной дисциплине или МДК (разделу МДК) может проводиться рубежный контроль.

В качестве форм рубежного контроля дисциплины, МДК (разделу МДК) можно использовать:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- прием индивидуальных домашних заданий, рефератов, отчетов по лабораторным работам.

Итоговый контроль

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, если учебным планом не предусмотрена промежуточная

аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в учебный журнал на основании данных текущего контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован».

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с разработанными оценочными материалами, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результаты обучения. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам в сроки предусмотренные учебным графиком.

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоенных компетенций.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу),
- экзамен по модулю,
- дифференцированный зачет или зачет по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), практике,
- защита курсового проекта (работы).

Обучение по профессиональному модулю заканчивается экзаменом квалификационным по модулю. Форма проведения экзамена определяется ПЦК по каждому осваиваемому виду деятельности и должна учитывать специфику основного вида деятельности, а также максимально позволять оценить уровень сформированности как общих, так и профессиональных компетенций.

Экзамен по модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защиты курсового проекта (работы) - оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);
- выполнения комплексного практического задания (кейс-задания) - оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. Форма экзамена по профессиональному модулю в данном случае может приближаться к формату демонстрационного экзамена;
- защиты портфолио - оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита отчета по производственной практике - оценка производится путем сопоставления характеристики профессиональной деятельности студента на практике, видов, объема и качества работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Фонды оценочных средств включают темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания носят компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

Фонды оценочных средств составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практической подготовки.

7.2. Фонды оценочных средств текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (способность оценочного средства соответствовать ели задания);
- надежности (отражать точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- объективности (разные обучающиеся лица должны иметь разные возможности добиться успеха);
- посильности (соответствии содержания оценочных материалов уровню и стадии обучения);
- наличия четко сформулированных критериев оценки;
- системности оценивания;
- независимости оценивания (оценка профессиональных компетенций представителями профессионального сообщества и участие их в соответствии контрольно-оценочных материалов);
- практико-ориентированности и междисциплинарности (средств для оценки квалификации и компетенций направлены на решение профессиональных задач, требующих применения информации из различных предметных областей, комплексно оцениваются профессиональные и общие компетенции);
- комплексности заданий (используются типы заданий показательного характера для проверки компетенций, знаний, умений, практического опыта в профессиональной ситуации).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль и промежуточная аттестация) создается фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатывается и утверждается колледжем после предварительного положительного заключения работодателя.

Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-

оценочных средств (КОС), разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план образовательной программы.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускника

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования выпускников ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. При подготовке дипломного проекта (работы) каждому выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Оценка результатов ГИА содержится в программе ГИА выпускников специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации определяются:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля.
- Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Перечень документов, регламентирующих порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в образовательном учреждении:

- Учебно-методическое пособие «Построение, оформление и защита дипломного проекта (работы)»;
- Методические указания по выполнению технико-экономического обоснования дипломного проекта.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются Федеральным институтом развития профессионального образования. Комплект оценочной

документации размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте <https://bom.firpo.ru/Public>.

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета СПбКТ

Протокол № 3 от 25 февраля 2026 г.

Директор колледжа



Т.Н. Сиротская

Заместитель директора по учебной работе



Н.В. Калинина

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
организации и качества
образовательной деятельности



С.И. Ивасишин