

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого проректора –

проректора по учебной работе

С.И. Ивасишин

2022 г.

Регистрационный №11.08.22/113

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование учебной дисциплины)

программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.07 Информационные системы и программирование

(код и наименование специальности)

квалификация

программист

Санкт-Петербург

2022

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ОП.05) среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 9 марта 2022 г., протокол № 3.

Составитель:

Преподаватель



(подпись)

Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР



(подпись)

Р.Х. Ахтеева

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 8 (общих гуманитарных дисциплин)
09 февраля 2022 г., протокол № 6

Председатель предметной (цикловой) комиссии:



(подпись)

И.П. Евнукова

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля
16 февраля 2022 г., протокол № 4

Заместитель директора по учебной работе колледжа СПб ГУТ



(подпись)

Н.В. Калинина

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ



(подпись)

Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД



(подпись)

С.И. Ивасин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовой подготовки) 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ООП СПО на базе среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Она является единой для всех форм обучения. Рабочая программа служит основой для разработки тематического плана и контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины образовательным учреждением.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл. Освоение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» способствует формированию у обучающихся элементов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 7.5	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>правовой точки зрения.</p> <p>Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</p> <p>Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p>	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>Правила оплаты труда.</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>Право социальной защиты граждан.</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Технология установки и настройки сервера баз данных.</p> <p>Требования к безопасности сервера базы данных.</p> <p>Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	70
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	14
консультации	2
промежуточная аттестация в форме экзамена	8
Самостоятельная работа	16
в том числе:	
при изучении дисциплины	8
при подготовке к экзамену	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объём в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11
	1.	Предмет, содержание и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	2	
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11
	1.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	8	
	2.	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.		
	3.	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.		
	4.	Понятие и виды экономических споров. Иск.		
	Практическое занятие		2	
	1.	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.		2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Осваиваемые элементы компетенций	
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11	
	1.	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		8
	2.	Понятие трудового договора, его значение.		
	3.	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.		
	4..	Понятие и условия выплаты заработной платы		
	Практическое занятие			4
	2.	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.		
3.	Составление трудового договора			
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: Существенные условия трудового договора. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора. Понятие и виды времени отдыха. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды. Понятие трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Понятие коллективных трудовых споров. Понятие забастовки и условия ее объявления.		2		
Тема 3. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	
	1.	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.		10
	2.	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объём в часах	Осваиваемые элементы компетенций
		Понятие коммерческой тайны.		ОК 11
	3.	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.		
	4.	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.		
	5.	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности		
	Практическое занятие			
	4.	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	6	
	5.	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.		
	6.	Информационные правонарушения и юридическая ответственность.		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка к практическим занятиям. Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: Правовое обеспечение информационной безопасности Российской Федерации. Система ответственности за информационные правонарушения по законодательству Российской Федерации.</p> <p>Правовые проблемы борьбы с компьютерными преступлениями.</p> <p>Основные положения Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».</p> <p>Основные положения Федерального закона «О персональных данных».</p> <p>Основные положения Федерального закона «О связи».</p> <p>Основные положения Федерального закона «О рекламе».</p> <p>Основные положения Закона РФ «О средствах массовой информации».</p> <p>Основные положения Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p> <p>Основные положения Федерального закона «Об организации предоставления</p>		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Осваиваемые элементы компетенций
	государственных и муниципальных услуг». Правовое регулирование профессии программиста		
Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11
	1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.	2	
	Практическое занятие	2	
	7. Определение составов административных правонарушений при решении ситуационных задач		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: Признаки административной ответственности. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	2		
Консультация		2	
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену		8	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения: ПК (системный блок тип 2 UNIVERSAL Мо.55 и монитор тип 1 BENG GW2270); проектор тип 2 Vivitek DX881ST; экран lumien; доска маркерная -1; рабочими местами; лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов; печатные/электронные демонстрационные пособия, учебно-методические пособия в электронном/печатном виде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные издания и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений СПО. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.
2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений СПО/Р.Ф.Матвеев. - Москва: ФОРУМ, 2020.
3. Миронов, А.Н. Административное право: учебник для студ. учреждений СПО/А.Н.Миронов. – Москва: ФОРУМ: Инфра - М, 2020.
4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений СПО. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020.
5. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений СПО/ А.Г. Хабибулин, К.Р Мурсалимов. – Москва: ФОРУМ : Инфра-М, 2021.

Электронные ресурсы:

1. Бизнес, менеджмент и право: научно-практический экономико-правовой журнал: официальный сайт. – URL: <http://bmpravo.ru/arhivNum.php?last=1&lang=ru>.
2. Большая Российская юридическая энциклопедия: [сайт]. - URL: <http://www.encyclopedia.ru/internet/bryue.html>.
3. Гарант: справочно-правовая система: официальный сайт. - URL: <http://www.garant.ru/>.
4. Официальный Интернет-портал правовой информации /Государственная система правовой информации: официальный сайт. - URL: <http://pravo.msk.rsnet.ru/>.
5. Предпринимательское право: портал правовой поддержки предпринимательской деятельности. - URL: <http://www.businesspravo.ru/>.
6. Юридическая Россия: федеральный правовой портал. - URL: <http://www.law.edu.ru/>.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021.
2. Губин, Е.П. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник/ Е.П. Губин, П.Г. Лахно. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юр. Норма: ИНФРА-М, 2020.

3. Защита интеллектуальной собственности: учебник для бакалавров / под ред. И. К. Ларионова, М. А. Гуреевой, В. В. Овчинникова. — 2-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2020.
4. Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2021.
5. Ельчанинова, Н.Б. Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом: учебное пособие / Н.Б. Ельчанинова; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017.
6. Куняев, Н. Н. Правовое обеспечение национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере / Н. Н. Куняев. - Москва: Логос, 2020.
7. Новиков В. К. Организационно-правовые основы информационной безопасности (защиты информации). Юридическая ответственность за правонарушения в области информационной безопасности (защиты информации)/В.К.Новиков. – Москва: Горячая линия-Телеком, 2017.
8. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. - Москва: Юрайт, 2020.
9. Петров, А.М. Договоры коммерческой деятельности: практическое пособие/А.М.Петров. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2019.
10. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений СПО / Г.С. Працко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021.
11. Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019.
12. Шувалова, И.А. Трудовые права работников: науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. - Москва: ИНФРА-М, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта)

<p>необходимую экономическую информацию.</p>	<p>недостаточно, все</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение проекта;
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных 	<p>предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....

прав и судебный порядок разрешения споров.		
--	--	--