

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля



УТВЕРЖДАЮ
И.о. первого проректора – проректора
по учебной работе

С.И. Ивасишин

2022 г.

Регистрационный № 11.01.22/332

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(наименование вида практики)

программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование специальности)

квалификация
операционный логист

Санкт-Петербург
2022


Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 31 марта 2022 г., протокол № 3.

Составитель:
Преподаватель



(подпись) И.В. Аникина

СОГЛАСОВАНО
Главный специалист НТБ УИОР



(подпись) Р.Х. Ахтрева

ОБСУЖДЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии № 1 (общих социально-экономических дисциплин и логистики)
09 февраля 2022 г., протокол № 6
Председатель предметной (цикловой) комиссии:



(подпись) И.В. Аникина

ОДОБРЕНО

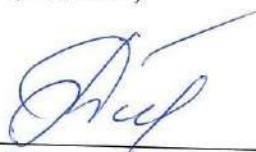
Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля
16 февраля 2022 г., протокол № 4

Заместитель директора по учебной работе колледжа СПб ГУТ




(подпись) Н.В. Калинина

СОГЛАСОВАНО
Директор колледжа СПб ГУТ




(подпись) Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента ОКОД



(подпись) С.И. Ивасин

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель службы планирования,
диспетчеризации и взаимодействия с
корпоративными клиентами департамента по
логистике УФПС г. Санкт-Петербурга и
Ленинградской области АО «Почта России»



А.А. Кулигин
20 г.

СОГЛАСОВАНО:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	19
	ПРИЛОЖЕНИЯ	28

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее программа) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в части освоения основных видов деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Область профессиональной деятельности: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности являются: материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы; нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы; системы товародвижения; производственные и сбытовые системы; системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

1.2 Цели и задачи - требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Вид деятельности	Практический опыт работы
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
	определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
	анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
	оперативного планирования материальных потоков на производстве;
	расчетов основных параметров логистической системы;
	составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных

Вид деятельности	Практический опыт работы
	ценностей;
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
	осуществления нормирования товарных запасов;
	проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
	произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
	участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
	участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
	разработки маршрутов следования;
Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	организации терминальных перевозок;
	оптимизации транспортных расходов;
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
	осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
	оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
	выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) по профилю специальности

Всего – 180 часов (5 нед.), в том числе:

В рамках освоения ПМ.01– 36 часов

В рамках освоения ПМ.02 – 72 часа

В рамках освоения ПМ.03 – 18 часов

В рамках освоения ПМ.04 – 18 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Расчислять и анализировать логистические издержки.
	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план программы производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля и его разделов	Производственная практика (по профилю специальности) (часов)
1	2	3
ПК 1.1-ПК 1.5	ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	36
ПК 1.1-ПК 1.5	МДК 01.01 Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)	
ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	
ПК 2.1-ПК 2.4	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении	72
ПК 2.1	МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении	
ПК 2.2 ПК 2.3	МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	
ПК 2.4	МДК. 02.03 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	
ПК 3.1-ПК 3.3	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	18
ПК 3.1-ПК 3.2	МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	
ПК 3.3-ПК 3.4	МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	
ПК 4.1-ПК 4.4	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	18
ПК 4.1-ПК 4.4	МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем операций	
Всего часов		144

3.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных модулей, МДК и тем учебной практики	Содержание производственной практики (по профилю специальности)		Объем часов на ПП	Уровень освоения
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности			36	
МДК 01.01 Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	1	Ознакомление с учредительными документами предприятия для определения сферы деятельности, размера предприятия, нормативно-правовой формы, рыночной стоимости, основными видами деятельности	2	2, 3
	2	Ознакомление организационной со структурой предприятия, с подразделениями и службами	2	
	3	Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	
	4	Составление плана работы	2	
	5	Ознакомление с планом внутрипроизводственных потоковых процесс. Участие в организации внутрипроизводственных потоковых процессов	2	
	6	Участвовать в планировании и организации документооборота в рамках участка логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	2	
	7	Ознакомление с планированием на уровне подразделения и организации логистические операции	2	
	8	Участие в составление формы документов для внутренней отчетности; участвовать в контроле правильности составления документов	2	
	9	Анализировать систему складирования на предприятии; Определять тип, формы собственности, количество и мощность склада; Порядок организации складского хозяйства	2	
	10	Изучать основные экономические показатели, характеризующую эффективную деятельность предприятия хранения	2	
	11	Участвовать в составлении форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций в процессе складирования	2	
	12	Изучение системы снабжения на предприятии; Ознакомится с механизмом функционирования закупочной логистики	2	
	13	Изучение схемы организации материально-технического снабжения предприятия. Изучение	2	

		основных методов, используемых при расчете потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия		
	14	Участвовать в выборе поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	2	
	15	Изучение основных каналов распределения и методов стимулирования сбыта предприятия. Участвовать в составлении форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций в процессе распределения	2	
	16	Участвовать в составлении форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций в процессе снабжения. Изучение производственной документации на предприятии	2	
	17	Изучение видов производства и структуры производственного процесса	2	
	18	Составление отчета по ходу практики. Заполнение дневника по практике. Сдача рабочего места	2	
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении			72	
МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, транспортировке и распределении МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов МДК. 02.03 Оценка рентабельности системы складирования и	1	Ознакомление с учредительными документами предприятия для определения сферы деятельности, размера предприятия, нормативно-правовой формы, рыночной стоимости, основными видами деятельности.	2	
	2	Ознакомление организационной со структурой предприятия, с подразделениями и службами	2	
	3	Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда.	2	
	4	Составление плана работы	2	
	5	Анализ хозяйственных связей предприятия на основе принципов логистики	2	
	6	Анализ потребностей в материальных ресурсах предприятия	2	
	7	Анализ логистических процессов на предприятии в области закупок.	2	
	8	Анализ логистических процессов предприятия в области распределения	2	
	9	Анализ логистических процессов предприятия в области производства	2	
	10	Участие в выборе транспортного средства.	2	
	11	Участие разработке маршрутов следования.	2	
	12	Изучение и анализ плана производства на предприятии	2	
	13	Анализ сметы транспортных расходов	2	
	14	Предложения по оптимизации транспортных расходов	2	
	15	Участие в проверке соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данных учетных документов.	2	
	16	Анализировать инвентаризационные документы предприятия	2	

оптимизация внутрипроизводствен ных потоковых процессов	17	Участие в организации разгрузки и транспортировки к месту приемки товаров.	2	
	18	Участие в приемке товара на склад	2	
	19	Участие в размещении укладки и хранения товаров на складе	2	
	20	Анализ системы складирования предприятия	2	
	21	Описать процесс производства готовой продукции (изобразить его схематично)	2	
	22	Разработать рекомендации по улучшению деятельности предприятия в области закупок	2	
	23	Разработать рекомендации по улучшению деятельности предприятия в области распределения	2	
	24	Разработать рекомендации по улучшению деятельности предприятия в области производства	2	
	25	Анализировать основные технические или эксплуатационные показатели поставляемых товаров	2	
	26	Анализ затрат на систему складирования	2	
	27	Анализ запасов предприятия с помощью ABC- анализа.	2	
	28	Определить систему управления запасами на предприятии	2	
	29	Предложить методы оптимизации запасов на предприятии	2	
	30	Описать организацию контроля запасов на предприятии	2	
	31	Проанализировать организацию складских работ на предприятии	2	
	32	Проанализировать имеющихся и потенциально-возможных поставщиков предприятия.	2	
	33	Определить тип выявленных посредников и каналы распределения предприятия	2	
34	Составление отчета по ходу практики.	2		
35	Заполнение дневника по практике	2		
36	Сдача рабочего места	2		
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками			18	
МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	1	Ознакомление со структурой предприятия, с подразделениями и службами	2	2, 3
	2	Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	
	3	Участие в анализе ресурсов организации (подразделений), составление вариантов оптимизации ресурсов компании, предложения по определению масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе	2	
	4	Участие в анализе предложений создания и оптимизации логистических систем	2	
	5	Ознакомление с вариантами капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов предприятия	2	
	6	Участие в выборе вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров	2	

		инвестиционных проектов предприятия		
	7	Ознакомление с инновационной деятельностью предприятия, с влиянием инфляции на эффективность инвестиций, с анализом инвестиционных решений в организации	2	
	8	Составление отчета по ходу выполнения работ: дать характеристику предприятия ПП; представить перечень работ, в которых принималось участие; дать их характеристику; привести перечень логистических систем и их назначение; сделать выводы о проделанной работе	2	
	9	Составление отчета по ходу практики. Заполнение дневника по практике. Сдача рабочего места	2	
ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций			18	
МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем операций	1	Ознакомление с учредительными документами предприятия для определения сферы деятельности, размера предприятия, нормативно-правовой формы, рыночной стоимости, основными видами деятельности	2	2, 3
	2	Ознакомление организационной со структурой предприятия, с подразделениями и службами	2	
	3	Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда.	2	
	4	Составление плана работы	2	
	5	Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	2	
	6	Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	2	
	7	Анализ логистических издержек на предприятии	2	
	8	Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений	2	
	9	Составление отчета по ходу практики. Заполнение дневника по практике. Сдача рабочего места	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Персональные компьютеры с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет); Аппаратурное и программное обеспечение для проведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы студентов в рамках практики, калькуляторы, бланки документов, тара, упаковочный материал, торгово-технологическое оборудование, весы, подъемно-транспортное оборудование, товары. Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ

4.2 Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные издания и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Александров, О.А. Логистика: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015.
2. Антонов, Г.Д. Управление снабжением и сбытом организации: учебное пособие / Г.Д.Антонов, О.П.Иванова, В.М.Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
3. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практическое пособие / В. В. Волгин. - Москва: Дашков и К, 2016.
4. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: учебник/А. М.Гаджинский. - Москва: Дашков и К°, 2020.
5. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник/А.М.Гаджинский. - Москва: Дашков и К°, 2017.
6. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике /А.М.Гаджинский - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2017.
7. Галанов, В.А. Логистика: учебник для студ. учрежд. СПО/В.А.Галанов. - 2 изд. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2020.
8. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для студ. учрежд. СПО/Е.В.Гладий. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020.
9. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика. Теория и практика: учебник для студ. учрежд. СПО/М.Н.Григорьев, В.В.Ткач, С.А.Уваров. – Москва: ЮРАЙТ, 2020.
10. Дыбская, В.В. Логистика складирования: учебник/В.В.Дыбская. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
11. Иванов, Г.Г. Складская логистика: учебник / Г.Г.Иванов, Н.С.Киреева. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2020.
12. Контроллинг: учебник / А.М.Карминский, С.Г.Фалько, А.А.Жевага, Н.Ю.Иванова; под ред. А.М.Карминского, С.Г.Фалько. — 3-е изд., дораб. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.
13. Контроллинг на промышленном предприятии: учебник / А.М.Карминский, С.Г.Фалько, И.Д.Грачев и др.; под ред. А.М.Карминского, С.Г.Фалько. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.
14. Логистика: учебное пособие/Б.А.Аникин и др.; под ред. Б.А.Аникина. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
15. Логистика: модели и методы: учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский; под ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. - Москва: ИНФРА-М, 2018.
16. Маркова, Г.В. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие / Г.В.Маркова. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020.

17. Мищенко, А.В. Методы и модели управления инвестициями в логистике: учебное пособие / А.В.Мищенко. - 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018.
18. Моисеева, Н.К. Экономические основы логистики: учебник / Н.К.Моисеева; под ред. В.И.Сергеева. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
19. Неруш, Ю.М. Логистика: практикум: учебное пособие для студ. учреждений СПО/Ю.М.Неруш, А.Ю.Неруш. - Москва: Юрайт, 2020.
20. Неруш, Ю.М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для студ. учреждений СПО/Ю.М.Неруш, С.А.Панов, А.Ю.Неруш. - Москва: Юрайт, 2020.
21. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент: учебник / В.Е.Николайчук. - Москва: Дашков и К, 2019.
22. Практикум по логистике: учебное пособие / под ред. Б.А. Аникина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019.
23. Петров, А.М. Договоры коммерческой деятельности: практическое пособие/А.М.Петров. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2019.
24. Раздорожный, А.А. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие/А.А.Раздорожный. — Москва: ИНФРА-М, 2018.
25. Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник/А.Н.Стерлигова. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
26. Щербаков, В.В. Управление цепями поставок: учебник для студ. учреждений СПО/В.В.Щербаков. – Москва: ЮРАЙТ, 2020.

Дополнительные источники:

1. Александров, О.А. Логистика: учебное пособие/О.А.Александров. - Москва: ИНФРА-М, 2015.
2. Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией: учебное пособие / Г.Д. Антонов, В.М. Тумин, О.П. Иванова. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
3. Алексеев, В.Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности: учебно-практическое пособие / В.Н.Алексеев, Н.Н.Шарков. - Москва: Дашков и К, 2020.
4. Бабич, Т.Н. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие/ Т.Н.Бабич, Ю.В. Вертакова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019.
5. Березовская, Е. А. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов: учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.
6. Волгин, В. В. Логистические ловушки и решения в договорах: справочник предпринимателя/ В. В. Волгин. - Москва: Дашков и К, 2014.
7. Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ / В. В. Волгин. - Москва: Дашков и К°, 2015.
8. Герасимов, Б.И. Основы логистики: учебное пособие для студ. учреждений СПО/ Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2015.
9. Дыбская, В. В. Проектирование системы распределения в логистике / В.В. Дыбская. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
10. Егоров, Ю.Н. Логистика: учебное пособие / Ю.Н. Егоров. - Москва: ИНФРА-М, 2016.
11. Ивашкевич, В.Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: учебное пособие/В.Б.Ивашкевич. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020.
12. Ивашкевич, В.Б. Стратегический контроллинг: учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - Москва: Магистр: Инфра-М, 2013.
13. Канке, А.А. Логистика: учебник для студ. учреждений СПО/А.А.Канке, И.П.Кошева. -2-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.
14. Живаева, Т. В. Контроллинг: учебное пособие / Т.В.Живаева, Т.В.Игнатова. - Красноярск: СФУ, 2016.

15. Зверева, В.П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами: учебное пособие для студ. учрежд. СПО/ В.П. Зверева, А.В. Назаров. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020.
16. Иванов, М. Ю. Логистика: учебное пособие / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020.
17. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник/ Н.Н. Куняев [и др.]. - Москва: Логос, 2017.
18. Кочинов, Ю. А. Транспортное обеспечение торговой деятельности: учебное пособие / Ю.А. Кочинов, Т.В. Кочинова. — Москва: ИНФРА-М, 2020.
19. Лебедев, Е.А. Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации: учебное пособие. — Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019.
20. Левин, Д.Ю. Основы управления перевозочными процессами: учебное пособие/Д.Ю.Левин. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
21. Левкин, Г.Г. Основы логистики/Г.Г.Левкин. - Москва: Инфра-Инженерия, 2018.
22. Левкин, Г.Г. Логистика. Теория и практика: учебное пособие/Г.Г.Левкин. – Москва: Директ-Медиа, 2015.
23. Логистика: практикум для бакалавров: учебное пособие / под ред. С.В. Карповой. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020.
24. Метелев, С.Е. Инвестиционный менеджмент: учебник / С.Е.Метелев, В.П.Чижик, С.Е.Елкин. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2015.
25. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник сред. проф. образования/ С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.
26. Петрова, А.Т. Механизм использования контроллинга товарных запасов как инструмент инновационного развития торгового предприятия/А.Т.Петрова, Т.В.Живаева. - Красноярск: СФУ, 2015.
27. Плоткин, Б. К. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности и логистике / Плоткин Б.К., Делюкин Л.А. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016.
28. Погрузка и разгрузка: справочник груз-менеджера / авт.-сост. В.В.Волгин. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2018.
29. Садриев, Д.С. Методические основы формирования маркетинговых каналов распределения готовой продукции / Д.С. Садриев, Н.В. Андрианова. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
30. Сигидов, Ю.И. Взаимосвязь контроллинга и управленческого учета/ Ю.И.Сигидов, М.С.Рыбьянцева. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
31. Сироткин, С. А. Экономическая оценка инвестиционных проектов: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
32. Смирнов, К.А. Нормирование и экономия материальных затрат: учебное пособие/ К.А.Смирнов. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
33. Смирнова, А. В. Логистика складирования: учебное пособие / А. В. Смирнова, Н. В. Черноусова. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2020.
34. Степанов, В. И. Логистика производства: учебное пособие/В.И.Степанов. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
35. Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник/А.Н.Стерлигова. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
36. Смирнов, К.А. Нормирование и экономия материальных затрат: учебное пособие/ К.А.Смирнов. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
37. Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия: учебное пособие / М.И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Инфра-М, 2020.
38. Турков, А.М. Логистика: учебник для студ. учрежд. СПО/А.М.Турков, И.О.Рыжова. – Москва: Академия, 2014.

39. Управление продажами: учебник / под общ. ред. С.В. Земляк. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019.
40. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): учебно-практическое пособие / под ред. Ю.А.Бабаева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018.
41. Шальнова, О. А. Стимулирование продаж: принципы, методы, оценка: учебное пособие / О.А. Шальнова. — Москва: ИНФРА-М, 2020.
42. Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций: практическое пособие / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 10-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2020.
43. Юдина, Г. А. Аудит материально-производственных запасов в торговых организациях: учебное пособие / Г. А. Юдина, О. Н. Харченко, А. В. Швид. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011.
44. Юсупова, С. Я. Контроллинг: учебник / С. Я. Юсупова, М. В. Бойкова. - Москва: Дашков и К°, 2019.

Журналы:

1. Логистика.
2. Логистика и управление цепями поставок

Интернет- ресурсы:

1. Административно-управленческий портал: [сайт]. - URL: <http://www.aup.ru>. – Текст: электронный.
2. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. – Текст: электронный // BestPravo: информационно-правовой портал. - URL: <http://www.bestpravo.ru/federalnoje/hj-akty/f9a.htm>.
3. Дистанционный консалтинг: портал дистанционного правового консультирования предпринимателей: [сайт].- URL: http://www.dist-cons.ru/archive/con_mod.asp. – Текст: электронный.
4. Клуб логистов: [сайт]. – URL: <http://www.logist.ru/>. – Текст: электронный.
5. Логинфо: журнал о логистике в бизнесе. –URL: <http://loginfo.ru/>
6. Логистика: учебно-методический проект: [сайт]. –URL: <http://learnlogistic.ru>. – Текст: электронный.
7. Логистика и управление цепями поставок: научно-аналитический журнал: официальный сайт. –URL: <http://www.lscm.ru/>.– Текст: электронный.
8. Прикладная логистика: электронный журнал: официальный сайт. –URL: <http://www.panog.ru/journals/logist/>.– Текст: электронный.
9. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса: [сайт]. Логистика. - URL: www.devbusiness.ru/development/logistics.htm. – Текст: электронный.
10. Экономика и управление на предприятиях: [сайт]. – URL: <http://eur.ru>. – Текст: электронный.
11. Энциклопедия делопроизводства. – Текст: электронный//Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела: [сайт]. - URL: <http://www.edou.ru/enc/>.
12. Антошкина, А.В. Практикум по логистике: учебное пособие / А.В. Антошкина, А.А. Вазим. – Текст: электронный. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. - URL: <https://portal.tpu.ru/SHARED/v/VEM/ucheba/Tab/praktikum.pdf>.
13. Воронков, А.Н. Логистика: основы операционной деятельности: учебное пособие/А.Н.Воронков; Нижегород. гос. архитектурно-строит. ун-т. – Н.Новгород:

- ННГАСУ, 2013. – Текст: электронный. – URL: <http://www.bibl.nngasu.ru/electronicresources/uch-metod/logistic/851240.pdf>.
14. Жужома, Ю.Н. Деловые коммуникации в логистике: учебное пособие/Ю.Н.Жужома; Санкт-Петербургский исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики. – Текст: электронный.– С.-Петербург: НИУ ИТМО, 2014. – URL: <http://books.ifmo.ru/file/pdf/1647.pdf>.
 15. Кожанова, Е. Государственные стандарты в сфере ДООУ/Е.Кожанова.– Текст: электронный// ДелоПресс: [сайт]. - URL: <http://www.delo-press.ru/articles.php?n=14471>.
 16. Контрактная система. Практическое руководство для участников закупок: учебное пособие / Т.Г. Дорошенко, О.П. Дюнина, М.Э. Кузнецова, И.А. Суханова.– Текст: электронный. - 4-е изд., перераб. и доп. - Иркутск: Изд-во БГУ, 2018. – URL:<http://ipk.bgu.ru/upload/files/2018/«Контрактная%20система»%20Практическое%20руководство%20для%20участников%20закупок.pdf>.
 17. Логистика промышленного предприятия /П.П.Крылатков, Е.Ю.Кузнецова, Г.Г.Кожушко, Т.А.Минеева. – Текст: электронный. - Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2016. – URL: <http://elar.urfu.ru/handle/10995/42415>.
 18. Мамаев, Э.А. Контроллинг и управление логистическими рисками: учебное пособие / Э.А. Мамаев, Л.В. Маколова; ФГБОУ ВО РГУПС. – Текст: электронный. – Ростов н/Д, 2017. - URL: http://ats.rgups.ru/site/assets/files/101119/mamaev_e.a._kontrolling_i_upravlenie_logisticheskimi_riskami._ucheb._p.pdf.
 19. Муратова, А. Документальное оформление в транспортной логистике: основные направления оптимизации/А.Муратова.- Текст: электронный. //Корпоративный менеджмент: [сайт]. - URL: https://www.cfin.ru/itm/bpr/transportation_logistics.shtml.
 20. Никитина, Е. Б. Управление затратами и контроллинг: учебное пособие / Е. Б. Никитина, С. Л. Жуковская; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Текст: электронный. – Пермь, 2019. - URL: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/upravlenie-zatratami-i-kontrolling.pdf>.
 21. Слукина, С.А. Инфраструктура и логистика промышленных предприятий: учебное пособие / С.А.Слукина; Уральский федеральный ун-т; Высшая школа экономики и менеджмента. – Текст: электронный. - Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2015. – URL: <http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34720/1/978-5-7996-1451-5.pdf>.
 22. Транспортное право и документационное оформление транспортных операций: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся/ О. М. Астафьева [и др.]; Урал.гос. лесотехн. ун-т, Кафедра автомобильного транспорта. – Текст: электронный. – Екатеринбург, 2016. – URL: <http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/5561>, свободный.
 23. Управление затратами и контроллинг: учебник / А.Н. Асаул [и др.]. - Текст: электронный. - Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014// Официальный сайт профессора Асаула Анатолия Николаевича. - URL: <http://асаул.рф/upload/iblock/00f/00fbad7ed015292f89d7a24ca5e401bd.pdf>.

4.3 Общие требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, закрепленные за обучающимися.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляются руководителем практики в процессе выполнения обучающимися видов работ. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (комплексного).

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК.1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); - качество текущего планирования типичных логистических операций; - качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; - качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев. 	<p>Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>
<p>ПК 1.2. Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. Организовывать работу элементов логической системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость приёма и сортировки документации; - качество планирования и анализа системы документооборота; - качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; - точность и грамотность оформления документации - точность классификации запасов; -определение методов для расчёта потребностей в материальных запасах; -качество анализа рациональности выбора метода расчёта потребностей материальных запасов; - точность расчёта потребностей в материальных запасах; 	<p>Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	- качество учёта сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия.	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	- качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; - качество выбора типа посредников; - качество анализа и проектирования каналов распределения	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	- качество анализа и оценки системы управления запасами; - качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; - качество проектирования логистической системы управления запасами; - качество выбора для внедрения системы распределительных каналов; - качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве	- обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; - применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях; - качество расчётов длительности производственного цикла; - качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Качество: -разработки инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; -осуществления нормирования товарных запасов; -проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей <p>Планирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организации работы склада и его элементов; -потребностей в складских помещениях и складских расходах; -выбора подъёмно-транспортного оборудования, организации грузопереработки на складе (погрузки, транспортировки, приёмки, размещения, укладки, хранения) <p>Определение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятия, сущности и необходимости в материальных запасах; -видов запасов: буферный запас, производственный запасы, запас готовой продукции, запас для компенсации задержек, запас для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п. <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> -последствия избыточного накопления запасов; -механизмов и инструментов оптимизации запасов и затрат на хранение; -зарубежного опыта управления запасами; - классификации производственных процессов; - принципов функционирования внутрипроизводственных логистических систем; -значения и преимуществ логистической концепции организации производства; - принципов управления потоками во внутрипроизводственных 	

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	логистических системах; - механизмов оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы	
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	<p>Качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проектирования внутрипроизводственных логистических систем <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> применения методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; -основных концепций и технологий, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; -базисных системы управления запасами: Системы с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Системы с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ) 	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	<p>Качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использования различных моделей и методов управления запасами; -управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> -зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; <p>Планирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёма, организации приёма, размещения, укладки и хранения товаров; <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применения методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; <p>Полнота анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методов регулирования запасов 	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой,	<p>Качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> -управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом; -участия в оперативном планировании 	Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
упаковкой, сервисом	<p>и управлении материальными потоками в производстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> -участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; -разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов <p>Выполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определения потребности в материальных запасах для производства продукции; -оценивания рациональности структуры запасов <p>Определение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сроков и объемов закупок материальных ценностей <p>Выполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выборочного регулирования запасов; -расчета показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - расчета потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - расчета транспортных расходов логистической системы; <p>Формулирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основ логистики складирования: классификации складов, функций; -вариантов размещения складских помещений; -принципов выбора формы собственности склада <p>Создание:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основ организации деятельностью склада и управления им; -структуры затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятий и задач транспортной логистики; -классификации транспорта; 	

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<ul style="list-style-type: none"> -значения транспортных тарифов; -организационных принципы транспортировки; -стратегий ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов 	
<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценки эффективности функционирования элементов логистической системы <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы оценки капитальных вложений на практике <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов 	<p>Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>
<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)</p>	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; -этапы стратегического планирования логистической системы 	<p>Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>
<p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки</p>	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -расчета и анализа логистических издержек; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать и анализировать логистические издержки. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -значение издержек и способы анализа логистической системы 	<p>Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>
<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения</p>	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов 	<p>Контроль ведения дневника практики, письменный отчет Аттестационный лист по практике</p>

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
логистических расходов	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием 	
ПК 4.1.Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	<p>Имеет практический опыт:</p> <p>Проведения контроля выполнения и экспедирования заказов</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Применять методы осуществления контроля на практике <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы контроля выполнения и экспедирования заказов 	<p>Контроль ведения дневника практики, письменный отчет</p> <p>Аттестационный лист по практике</p>
<p>ПК 4.2.Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Приема и проверки товаров, контроля оплаты поставок. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические основы организации приема и проверки товаров, контроля оплаты <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы организации приема и проверки товаров, контроля оплаты 	<p>Контроль ведения дневника практики, письменный отчет</p> <p>Аттестационный лист по практике</p>
<p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -расчета и анализа логистических издержек; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать и анализировать логистические издержки. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -значение издержек и способы анализа логистической системы; 	<p>Контроль ведения дневника практики, письменный отчет</p> <p>Аттестационный лист по практике</p>
<p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с</p>	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Применяет критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. 	<p>Контроль ведения дневника практики, письменный отчет</p> <p>Аттестационный лист по практике</p>

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
учетом целей и задач организации в целом.	Умеет: -Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом Знает: -Критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	–демонстрация интереса к будущей профессии	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	–выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; –оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике Положительная характеристика от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	–решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области телекоммуникаций	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике Положительная характеристика от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 4. Осуществлять поиск и	–эффективный поиск	Дневник практики

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	необходимой информации; –использование различных источников, включая электронные для профессионального и личностного развития	письменный отчет Аттестационный лист по практике Положительная характеристика от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	работа с различными прикладными программами	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике Положительная характеристика от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	–взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике Положительная характеристика от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	–самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике Положительная характеристика от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	–организация самостоятельного обучения при изучении профессионального модуля	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике Положительная

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		характеристика от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	–анализ инноваций в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	Дневник практики письменный отчет Аттестационный лист по практике Положительная характеристика от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
 СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ.ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»
 (СПбГУТ)
 Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся(ая) на _____ курсе по специальности СПО _____
 38.02.03 **Операционная деятельность в логистике**

код *наименование*

успешно прошел(ла) **производственную** практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часа с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ

<i>Работы, выполненные обучающ(имся/ейся) во время практики</i>		<i>Оценка выполнения работ (положительная - 1, отрицательная – 0)</i>
<i>Виды работ</i>	<i>Объем работ (час.)</i>	
<i>Интегральная оценка(медиана)</i>		

<p>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (по профилю специальности) <i>(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)</i> Аттестуемый(ая) <i>продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)</i> владение общими компетенциями:</p>		
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>		
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		
<p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>		

Дата « ___ » _____ 201__ г. **Подпись (и) руководителя(ей) практики от организации:**

От подразделения _____

должность ФИО подпись

От организации _____

должность ФИО подпись М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля**

**Д Н Е В Н И К
ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО _____

Отделение: _____

Курс: _____

Группа: _____

Специальность: _____

База практики: *(полное наименование профильной организации/подразделения СПбГУТ юридический адрес)*

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2018г.