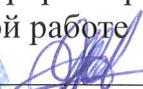


МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по учебной работе

 А.В. Абилов

23 августа 2023 г.

Регистрационный №11.01.23/79



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование учебной дисциплины)

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование
(код и наименование специальности)

квалификация
программист

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ОП.12) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 30 марта 2023 г., протокол № 3.

Составитель:

Преподаватель



(подпись) И.В. Аникина

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР



(подпись) Р.Х. Ахтреева

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 1 (социально-экономических дисциплин и логистики)

1 февраля 2023 г., протокол № 6

Председатель предметной (цикловой) комиссии:



(подпись) И.В. Аникина

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

8 февраля 2023 г., протокол № 3

Заместитель директора по учебной работе колледжа СПб ГУТ



(подпись) Н.В. Калинина

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ



(подпись) Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД



(подпись) С.И. Ивасин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «**Менеджмент в профессиональной деятельности**» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовой подготовки) 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ООП СПО на базе среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Она является единой для всех форм обучения. Рабочая программа служит основой для разработки тематического плана и контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины образовательным учреждением.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл. Освоение дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» способствует формированию у обучающихся элементов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1	<p>Применять информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>Строить систему мотивации труда</p> <p>Управлять конфликтами;</p> <p>Владеть этикой делового общения</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	52
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	14
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1.	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.	6	
	2.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	3.	История развития менеджмента.		
<p data-bbox="439 604 965 632">Самостоятельная работа обучающихся</p> <p data-bbox="439 639 1711 775">Подготовка к практическим занятиям. Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: Определить сильные и слабые стороны структур управления. Школы менеджмента. Основные функциональные обязанности современного менеджера. Разработать миссию предприятия отрасли связи.</p>	2			
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала		20	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1.	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	10	
	2.	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.		
	3.	Типы организационных конфликтов.		
	4.	Методы управления конфликтами.		
	5.	Природа и причины стресса		
	Практическое занятие		8	
	1.	Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).		
	2	Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния		
	3.	Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.		
4.	Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов			
<p data-bbox="439 1240 965 1267">Самостоятельная работа обучающихся</p> <p data-bbox="439 1275 1711 1374">Подготовка к практическим занятиям. Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: Миссия организации. Организация деятельности коллектива. Мотивация в деятельности менеджмента. Демотивирующие факторы. Провести анализ внешней и внутренней среды на примере СПб колледжа</p>		2		

	Теории мотиваций. Методы исследования мотиваций. Методы эффективного повышения производительности труда.			
Тема 3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала		12	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1.	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	8	
	2.	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.		
	3.	Организация собеседование с персоналом.		
	4.	Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		
	Практическое занятие		2	
5.	Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда			
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: Управленческое решение. Управленческие решения. Методы управления. Особенности руководства. Неформальные коллективы и работа с ними. Психологические методы управления. Работа с информацией. Искусство делового общения.		2		
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1.	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	4	
	2.	Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		
	Практические занятия		4	
	6.	Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений		
	7.	Составление плана деловой беседы с заказчиком		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: Решение управленческих ситуаций. Психологические особенности принятия решений. Ведение деловых переговоров. Телефонные переговоры. Виды контроля. Делегирование полномочий. Стили руководства. Имидж современного руководителя		2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Всего:			52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения: ПК (системный блок тип 2 UNIVERSAL Mo.55 и монитор тип 1 BENG GW2270); проектор тип 2 Vivitek DX881ST; экран lumien; доска маркерная -1; рабочими местами; лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов; печатные/электронные демонстрационные пособия, учебно-методические пособия в электронном/печатном виде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные издания и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для студ. учрежд. СПО/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, 2021.
2. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для вузов/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021.
3. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие для студ. учрежд. СПО/Е.Н.Кнышова. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
4. Мазилкина, Е.И. Менеджмент: учебное пособие для студ. учрежд. СПО/Е.И.Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021.
5. Райченко, А.В. Менеджмент: учебное пособие для студ. учрежд. СПО/А.В.Райченко, И.В.Хохлова. - Москва: ИНФРА-М, 2021.

Электронные ресурсы:

1. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы: [сайт]. - URL: <http://www.aup.ru/library/>.
2. Корпоративный менеджмент: [сайт]. - URL: <http://www.cfin.ru>. – Текст: электронный.
3. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: [сайт]. - URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/>.
4. Менеджмент в России и за рубежом: журнал: официальный сайт. - URL: <http://www.mevriz.ru/>.
5. Российский журнал менеджмента: [сайт]. - URL: <http://ww.rjm.ru/>.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Менеджмент: традиционные и современные модели: справочное пособие / В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.]; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
2. Борискина, Т.Б. 454 вопроса по менеджменту: учебное пособие/ Т.Б. Борискина, О.С. Пескова. - Москва: ИНФРА-М, 2019.
3. Глухов, В.В. Экономика и менеджмент в телекоммуникациях/В.В.Глухов, Е.Балашова. - СПб.: Питер, 2012.
4. Гуськов, Ю.В. Основы менеджмента: учебник/Ю.В.Гуськов. - 2-е изд., стереотип. - Москва: ИНФРА-М, 2020.
5. Душкин, А.В. Менеджмент в телекоммуникациях: учебное пособие/А.В.Душкин, Д.Г.Филиппова. – М.: Горячая линия-Телеком, 2013.

6. Кисляков, Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия: словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2019.
7. Королев, В.И. Современные технологии менеджмента/В.И.Королев, В.В.Уваров, А.Д.Заикин; под ред. В.И.Королева. - Москва: Магистр: Инфра-М, 2018.
8. Максимцов, М.М. Современный менеджмент: учебник / М.М. Максимцов; под ред. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018.
9. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент: учебник/ В.Е.Николайчук. - Москва: Дашков и К, 2019.

Периодические издания:

1. НиР. Экономика фирмы.
2. Журнал исследований по управлению.
3. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>Методы и этапы принятия решений</p> <p>Технологии и инструменты построения карьеры</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестировании • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Управлять рисками и конфликтами</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения

<p>Принимать обоснованные решения</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Применять информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>Строить систему мотивации труда</p> <p>Управлять конфликтами;</p> <p>Владеть этикой делового общения</p>	<p>необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>практического задания(работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
--	---	--