

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)  
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

---

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор  
по учебной работе

А.В. Абилов

2023 г.

Регистрационный № 11.01.23/164



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОП.06. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

---

(наименование учебной дисциплины)

по специальности

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем  
(код и наименование специальности)

квалификация  
техник по защите информации

Санкт-Петербург  
2023

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ОП.06) по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 30 марта 2023 г., протокол № 3.

Составитель:

Преподаватель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Аникина

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Р.Х. Ахтреева

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 1 (социально-экономических дисциплин и логистики)

1 февраля 2023 г., протокол № 6

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Аникина

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

8 февраля 2023 г., протокол № 3

Заместитель директора по учебной работе колледжа СПб ГУТ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.В. Калинина

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) С.И. Ивасин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>РАБОЧЕЙ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика и управление» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

## 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4 ЛР1-ЛР11 ЛР13-ЛР15 ЛР17 ЛР20-ЛР28	<ul style="list-style-type: none"><li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;</li><li>– готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;</li><li>– принимать управленческие решения;</li><li>– организовывать деловое общение с различными категориями работников;</li><li>– проводить инструктаж сотрудников.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;</li><li>– основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;</li><li>– сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;</li><li>– формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;</li><li>– организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>76</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	14
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4, ЛР1-ЛР11, ЛР13-ЛР15, ЛР17, ЛР20-ЛР28
	<b>1</b> <b>Занятие 1.</b> Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	
<b>Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)</b>			
Тема 1.1. Организация в условия рыночной экономики	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4, ЛР1-ЛР11, ЛР13-ЛР15, ЛР17, ЛР20-ЛР28
	<b>1</b> <b>Занятие 2. Понятие и виды предпринимательской деятельности.</b> Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица.	6	
	<b>2</b> <b>Занятие 3. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.</b> Основные принципы построения экономической системы организации. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики. Жизненный цикл предприятия. Цель деятельности предприятия. Основные экономические характеристики предприятия. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия.		
	<b>3</b> <b>Занятие 4. Производственный процесс на предприятии.</b> Влияние производственного и технологического процессов на повышение эффективности экономики организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		

	<p>Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка презентации - сообщения: Организация (предприятия) в условиях рынка. Виды производственных структур предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования. Разработать таблицу группировки и классификации организационно-правовых форм организаций. Разработка производственной структуры предприятия. Составить схему (таблицу) технико-экономических особенностей предприятия по отраслям народного хозяйства. Моделирование производственной структуры различных видов организации (предприятий).</p>	2	
<p><b>Тема 1.2.</b> Производственные ресурсы предприятия</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1</b> <b>Занятие 5. Основные средства и производственные мощности предприятия.</b> Понятие, состав и классификация основных средств производства. Экономическая сущность основных средств (фондов). Учёт и оценка основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества (основных средств). Пути повышения эффективности экономики организации путем рационального использования основных средств.</p> <p><b>2</b> <b>Занятие 6. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия.</b> Состав, структура и использование оборотных средств в организации. Пути снижения материалоемкости продукции. Аналитический метод определения потребности организации в оборотных средствах. Коэффициентный метод определения потребностей организации в оборотных средствах. Метод прямого счета определения потребностей организации в оборотных средствах. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств. Коэффициент загрузки (закрепления) оборотных средств. Среднегодовая стоимость оборотных средств.</p> <p><b>3</b> <b>Занятие 7. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии.</b> Состав и структура трудовых ресурсов организации (оптического предприятия). Планирование численности и состава персонала. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Рациональное использование трудовых ресурсов. Формы и системы оплаты труда.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>1</b> <b>Занятие 8.</b> Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.</p>	6	<p>ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4, ЛР1-ЛР11, ЛР13-ЛР15, ЛР17, ЛР20-ЛР28</p>
		4	

	<b>2</b>	<b>Занятие 9. Расчет показателей производительности труда.</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
		Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Расчет эффективного использования оборотных средств предприятия. Расчет баланса рабочего времени; расчет натуральных и стоимостных показателей производительности труда. Решение задач по расчетам производственной мощности.	2	
<b>Тема 1.3</b> Основные показатели деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>1</b>	<b>Занятие 10. Издержки производства.</b> Понятие и состав затрат. Структура затрат по экономическим элементам. Структура затрат по статьям калькуляции.	8	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4, ЛР1-ЛР11, ЛР13-ЛР15, ЛР17, ЛР20-ЛР28
	<b>2</b>	<b>Занятие 11. Ценообразование.</b> Цена и ее функции. Учетная и стимулирующая функция цены. Функция сбалансированности спроса и предложения. Ценовая конкуренция. Методы ценообразования. Разработка ценовой политики.		
	<b>3</b>	<b>Занятие 12. Прибыль и рентабельность предприятия.</b> Распределение и использование прибыли организации. Порядок формирования прибыли. Распределение прибыли организации. Использование прибыли организации		
	<b>4</b>	<b>Занятие 13. Рентабельность предприятия.</b> Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности.		
	<b>Практическое занятие</b>			
	<b>3</b>	<b>Занятие 14.</b> Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.	6	
	<b>4</b>	<b>Занятие 15.</b> Расчет рентабельности производственной деятельности.		
	<b>5</b>	<b>Занятие 16.</b> Разработка схемы распределения прибыли.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа с нормативными источниками по теме «Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат». Выполнение индивидуального задания по расчету структуры затрат. Работа с нормативной и справочной литературой по теме «Ценообразование». Работа с нормативной и справочной литературой по теме «Показатели работы организации (фирмы).	2	
<b>Раздел 2 Управление (Менеджмент)</b>			
<b>Тема 2.1</b> Менеджмент: Сущность и характерные черты	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1</b>	<b>Занятие 17. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.</b> Менеджмент как дисциплина и наука. Объект и субъект управления. Современные подходы к управлению. Особенности управленческого труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные термины, используемые в менеджменте. Школы менеджмента	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4, ЛР1-ЛР11, ЛР13-ЛР15, ЛР17, ЛР20-ЛР28
<b>Тема 2.2</b> Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1</b>	<b>Занятие 18. Организация как основная общественная система в современных условиях.</b> Типы организационных структур и их сравнительные характеристики. Понятие организации и организационной структуры. Типы организационных структур: по взаимодействию с внешней средой: механические и органические; по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Традиционные (линейно-функциональные). Дивизиональные и матричные.	4
	<b>2</b>	<b>Занятие 19. Факторы внешней и внутренней среды организации.</b> Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. Процессы коммуникации между участниками организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.	
			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4, ЛР1-ЛР11, ЛР13-ЛР15, ЛР17, ЛР20-ЛР28

<b>Тема 2.3</b> Планирование в системе менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4, ЛР1-ЛР11, ЛР13-ЛР15, ЛР17, ЛР20-ЛР28
	<b>1</b>	<b>Занятие 20. Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий.</b> Определение этапов стратегического и тактического планирования. Формы и стратегии планирования. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Принципы стратегического и тактического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Разработка программы действия и составление графика работ.	4	
	<b>2</b>	<b>Занятие 21. Виды анализа внешней среды.</b> Ситуационный анализ в менеджменте. Принципы построения SWOT- анализа		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Привести примеры миссий организаций.		2	
<b>Тема 2.4</b> Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4, ЛР1-ЛР11, ЛР13-ЛР15, ЛР17, ЛР20-ЛР28
	<b>1</b>	<b>Занятие 22. Мотивация и потребности.</b> Определение мотивационного механизма предприятия. Элементы внешней и внутренней среды, воздействующие на мотивацию труда персонала в организации. Технология формирования мотивационного механизма в организации.		
	<b>2</b>	<b>Занятие 23. Процесс принятия решения.</b> Понятие и классификация управленческих решений. Виды управленческих решений. Теория принятия управленческих решений. Механизм принятия управленческих решений.	8	
	<b>3</b>	<b>Занятие 24. Контроль и его виды.</b> Виды контроля. Элементы системы контроля. Функции контроля. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Технология контроля. Сравнение фактических и требуемых результатов. Выполнение контролирующих действий. Разработка процедуры управления корректирующими действиями. Оценка производственных показателей.		

	<b>4</b>	<b>Занятие 25. Деловое общение.</b> Характеристика делового общения (коммуникации). Формы делового общения. Коммуникационные аспекты управленческой деятельности. Этика делового общения в работе менеджера.		
	<b>Практическое занятие</b>			
	<b>6</b>	<b>Занятие 26. Организация контроля на предприятии.</b>	4	
	<b>7</b>	<b>Занятие 27. Управленческие решения.</b>		
<b>Тема 2.5</b> Управление конфликтами и стрессами	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>1</b>	<b>Занятие 28. Модель конфликта в организации.</b> Классификация конфликта. Причины конфликтов в организации. Этапы протекания конфликта. Основные элементы конфликта.	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4, ЛР1-ЛР11, ЛР13-ЛР15, ЛР17, ЛР20-ЛР28
	<b>2</b>	<b>Занятие 29. Методы управления конфликтами в организации.</b> Функциональные последствия конфликта. Способы управления конфликтом.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Анализ поведения людей в конфликтной ситуации. Анализ поведения конфликтующих сторон и посредника.		2		
<b>Тема 2.6</b> Руководство: власть и партнерство	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>1</b>	<b>Занятие 30. Понятия «руководство» и «власть».</b> Источники власти. Виды власти и методы влияния. Лидерство и власть. Типы неформальных лидеров в организации. Неформальный лидер в организации и его основные качества. Влияние неформального лидера на организацию.	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4, ЛР1-ЛР11, ЛР13-ЛР15, ЛР17, ЛР20-ЛР28
	<b>2</b>	<b>Занятие 31. Методы влияния менеджера на подчиненных.</b> Стили руководства. Сущность и элементы руководства. Методы руководства. Убеждение и участие как формы руководства		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Привести исторические примеры лидеров и проанализировать их умение руководить. Привести примеры неформальных коллективов. Неформальные коллективы и работа с ними. Особенности руководства.		1		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>76</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя – ПК 1 шт., рабочие места обучающихся (25), проектор мультимедийный, система акустическая, интерактивная доска, доска маркерная, печатные/электронные демонстрационные пособия, учебно-методическая документация.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Нормативные документы:

1. ISO 10013-2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества. - URL: <https://iso-management.com/wp-content/uploads/2013/12/ISO-TR-10013.pdf>(дата обращения: 22.02.2023).
2. ГОСТ Р ISO 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200124393>(дата обращения: 22.02.2023).
3. ГОСТ ISO 9001-2011. Системы менеджмента качества. Требования. - URL: <https://base.garant.ru/70304640/>(дата обращения: 22.02.2023).

##### 3.2.2. Основные электронные издания:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836393>(дата обращения: 22.02.2023).
2. Кнышова, Е.Н. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е.Н.Кнышова. - Москва: ФОРУМ: Инфра-М, 2021. — 335 с. - ISBN 978-5-8199-0696-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>(дата обращения: 22.02.2023).
3. Мазилкина, Е.И. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.И. Мазилкина. - Москва: ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-16-012447-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062421> (дата обращения: 22.02.2023).
4. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Юрайт, 2020. — 246 с. — ISBN 978-5-534-02464-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>(дата обращения: 22.02.2023).
5. Райченко, А.В. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. —384 с. — ISBN 978-5-16-001962-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1278500>(дата обращения: 22.02.2023).
6. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования /Н.А.Сафронов. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864065> (дата обращения: 22.02.2023).
7. Скляренко, В. К. Экономика предприятия: учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-16-006291-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=367206> (дата обращения: 22.02.2023).
8. Слагода, В. Г. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / В.Г. Слагода. — 3-е изд. — Москва: ФОРУМ:

- ИНФРА-М, 2022. — 269 с. — 269 с. — ISBN 978-5-00091-091-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1775564> (дата обращения: 22.02.2023).
9. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-369-01729-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850707> (дата обращения: 22.02.2023).
  10. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020. - 2020. - 180 с. - ISBN 978-5-369-01830-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048897>(дата обращения: 22.02.2023).

### **Электронные ресурсы**

1. Executive.ru. Сообщество менеджеров: [сайт]. – URL: <https://www.e-executive.ru/>(дата обращения: 22.02.2023).
2. TRIZ.RI-Group. Открытые бизнес-методики и технологии: [портал]. – URL: [www.triz-ri.ru](http://www.triz-ri.ru)(дата обращения: 22.02.2023).
3. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы: [сайт]. – URL: <http://www.aup.ru/>(дата обращения: 22.02.2023).
4. Корпоративный менеджмент: [сайт]. - URL: <http://www.cfin.ru>. (дата обращения: 22.02.2023).
5. Международный сертификационный центр: официальный сайт. - URL: <https://certgroup.org/> (дата обращения: 22.02.2023).
6. Менеджмент: каталог учебных курсов// Интернет Университет информационных технологий (Интуит.Ру) – Национальный Открытый Университет: официальный сайт. - URL: [https://www.intuit.ru/studies/courses?service=0&option\\_id=271&service\\_path=1](https://www.intuit.ru/studies/courses?service=0&option_id=271&service_path=1)(дата обращения: 22.02.2023).
7. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации/АО «Кодекс»: Профессиональные справочные системы: официальный сайт. – URL: <http://docs.cntd.ru/> (дата обращения: 22.02.2023).

### **3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Балдин, К. В. Управленческие решения: учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 11-е изд. - Москва: Дашков и К, 2023. - 494 с. - ISBN 978-5-394-05340-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084846> (дата обращения: 22.02.2023).
2. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-16-006401-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228802>(дата обращения: 22.02.2023).
3. Горфинкель, В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк, Б.Н. Чернышева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-9558-0294-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834665>(дата обращения: 22.02.2023).
4. Грибов, В. Д. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. — 448 с. - ISBN 978-5-906923-73-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904580> (дата обращения: 22.02.2023).
5. Дорофеев, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 328 с. - ISBN 978-5-16-009538-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834664>(дата обращения: 22.02.2023).
6. Козырев, Г.И. Основы конфликтологии: учебник для студ. учрежд. СПО/Г.И.Козырев. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-8199-0925-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832156> (дата обращения: 22.02.2023).

7. Литвинова, Т.Н. Планирование на предприятии (в организации): учебное пособие / Т.Н.Литвинова, И.А.Морозова, Е.Г.Попкова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-16-011296-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=423179> (дата обращения: 22.02.2023).
8. Раздорозный, А.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие/ А.А.Раздорозный. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 95 с. - ISBN 978-5-369-00643-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078769>(дата обращения: 22.02.2023).
9. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-16-011743-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324015>(дата обращения: 22.02.2023).
10. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко; под ред. проф. В.К. Складенко, В.М. Прудникова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-16-003753-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864234>(дата обращения: 22.02.2023).
11. Экономический атлас организации (предприятия): учебное пособие / В.Я. Поздняков, Р.П.Казакова, С.Н. Кукушкин [и др.]. - Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-16-009977-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834704> (дата обращения: 22.02.2023).

**Периодические издания:**

1. НиР. Экономика фирмы. - URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=91f69750-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2>
2. Журнал исследований по управлению. - URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=a3aa041f-3cf1-11e5-886b-90b11c31de4c>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;</li> <li>- основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;</li> <li>- сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;</li> <li>- формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;</li> <li>- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний Оценка знаний осуществляется по пятибалльной шкале.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устное собеседование по теоретическому материалу;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических работ 1-4;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;</li> <li>- готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;</li> <li>- принимать управленческие решения;</li> <li>- организовывать деловое общение с различными категориями работников;</li> <li>- проводить инструктаж сотрудников.</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых умений Оценка умений осуществляется по пятибалльной шкале</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических работ 1-4;</li> <li>– оценка результатов выполнения самостоятельной работы;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
<p>ЛР1-ЛР11, ЛР13-ЛР15, ЛР17, ЛР20-ЛР28</p>	<p>Учитываются в ходе оценивания знаний и умений по учебной дисциплине.</p>	