

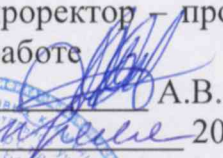
МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор — проректор по
учебной работе

 А.В. Абилов
2025 г.



Регистрационный № 11.01.25/78

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование учебной дисциплины)

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование
(код и наименование специальности)

квалификация
программист

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ОП.12) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 28 марта 2025 г., протокол № 3.

Составитель:

Преподаватель


(подпись)

И.В. Аникина

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР


(подпись)

Р.Х. Ахтреева

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 1 (социально-экономических дисциплин и логистики)

12 февраля 2025 г., протокол № 6

Председатель предметной (цикловой) комиссии:


(подпись)

И.В. Аникина

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля
19 февраля 2025 г., протокол № 4

Заместитель директора по учебной работе колледжа СПб ГУТ


(подпись)

Н.В. Калинина

СОГЛАСОВАНО

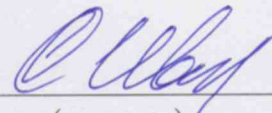
Директор колледжа СПб ГУТ


(подпись)

Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД


(подпись)

С.И. Ивасишин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 11.1	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	52
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	14
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1
	1.	Занятие 1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.	6	
	2.	Занятие 2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	3.	Занятие 3История развития менеджмента.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: Определить сильные и слабые стороны структур управления. Школы менеджмента. Основные функциональные обязанности современного менеджера. Разработать миссию предприятия отрасли связи.		2	
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала		20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1
	1.	Занятие 4. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	10	
	2.	Занятие 5. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.		
	3.	Занятие 6. Типы организационных конфликтов.		
	4.	Занятие 7. Методы управления конфликтами.		
	5.	Занятие 8. Природа и причины стресса		
	Практическое занятие		8	
	1.	Занятие 9. Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).		
	2	Занятие 10. Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния		
	3.	Занятие 11. Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.		
	4.	Занятие 12. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	Подготовка к практическим занятиям. Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: Миссия организации. Организация деятельности коллектива. Мотивация в деятельности менеджмента. Демотивирующие факторы. Провести анализ внешней и внутренней среды на примере СПб колледжа Теории мотиваций. Методы исследования мотиваций. Методы эффективного повышения производительности труда.			
Тема 3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала		12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1
	1.	Занятие 13. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	8	
	2.	Занятие 14. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.		
	3.	Занятие 15. Организация собеседование с персоналом.		
	4.	Занятие 16. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		
	Практическое занятие		2	
	5.	Занятие 17. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: Управленческое решение. Управленческие решения. Методы управления. Особенности руководства. Неформальные коллективы и работа с ними. Психологические методы управления. Работа с информацией. Искусство делового общения.		2		
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1
	1.	Занятие 18. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	4	
	2.	Занятие 19. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		
	Практические занятия		4	
	6.	Занятие 20. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений		
	7.	Занятие 21. Составление плана деловой беседы с заказчиком		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: Решение управленческих ситуаций. Психологические особенности принятия решений. Ведение деловых переговоров. Телефонные переговоры. Виды контроля. Делегирование полномочий. Стили руководства. Имидж современного руководителя		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Всего:		52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения: ПК (системный блок тип 2 UNIVERSAL Мо.55 и монитор тип 1 BENG GW2270); проектор тип 2 Vivitek DX881ST; экран lumien; доска маркерная -1; рабочими местами; лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов; печатные/электронные демонстрационные пособия, учебно-методические пособия в электронном/печатном виде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные издания и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1932339> (дата обращения: 12.02.2024).
2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 197 с. — ISBN 978-5-16-012447-6. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1933147> (дата обращения: 12.02.2024).
3. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Юрайт, 2023. — 246 с. — ISBN 978-5-534-02464-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/513144> (дата обращения: 12.02.2024).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Максимцов, М. М. Современный менеджмент: учебник / под ред. проф. М. М. Максимцова, проф. В. Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — ISBN 978-5-9558-0383-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841703> (дата обращения: 12.02.2024).
2. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — ISBN 978-5-16-012233-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> (дата обращения: 12.02.2024).
3. Современные технологии менеджмента: учебник / под ред. В. И. Королева. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. — 640 с. — ISBN 978-5-9776-0218-1. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843589> (дата обращения: 12.03.2024).
4. Федоров, В. М. Менеджмент: теория и практика: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.М. Федоров, М.А. Саньков. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 267 с. — ISBN 978-5-16-017501-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859086> (дата обращения: 12.02.2024).
5. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий: учебное пособие для вузов / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — 3-е изд.,

стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-44527-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/233306> (дата обращения: 12.02.2024).

Периодические издания:

1. НиР. Экономика фирмы // ЭБС Znanium.com. - URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=91f69750-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2>(дата обращения: 5.02.2024).
2. Журнал исследований по управлению // ЭБС Znanium.com. - URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=a3aa041f-3cf1-11e5-886b-90b11c31de4c>(дата обращения: 5.02.2024).
3. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России // ЭБС Znanium.com. - URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2>(дата обращения: 5.02.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Примеры форм и методов контроля и оценки • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестировании • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном	• Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением,

личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения	сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	презентацией... • Решение ситуационной задачи....
---	---	--