

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор проректор по
учебной работе

А.В. Абилов

2025 г.

Регистрационный № 11.02.25/190



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование учебной дисциплины)

по специальности

11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания

(код и наименование специальности)

квалификация

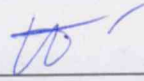
специалист по системам радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – СГ.02) по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 28 марта 2025 г., протокол № 3.

Составитель:

Преподаватель


(подпись)

Е.И. Захарычева

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР


(подпись)

Р.Х. Ахтреева

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 2 (иностранных языков)
12 февраля 2025 г., протокол № 6

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

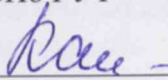

(подпись)

Е.И. Захарычева

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля
19 февраля 2025 г., протокол № 4

Заместитель директора по учебной работе колледжа СПб ГУТ


(подпись)

Н.В. Калинина

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ


(подпись)

Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД


(подпись)

С.И. Ивасишин

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**
Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по
учебной работе
_____ А.В. Абилов
_____ 2025 г.

Регистрационный № 11.02.25/190

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование учебной дисциплины)

по специальности

11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания
(код и наименование специальности)

квалификация

специалист по системам радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – СГ.02) по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 28 марта 2025 г., протокол № 3.

Составитель:

Преподаватель _____ Е.И. Захарычева
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР _____ Р.Х. Ахтреева
(подпись)

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 2 (иностранных языков)
12 февраля 2025 г., протокол № 6

Председатель предметной (цикловой) комиссии: _____ Е.И. Захарычева
(подпись)

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля
19 февраля 2025 г., протокол № 4

Заместитель директора по учебной работе колледжа СПб ГУТ

_____ Н.В. Калинина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ

_____ Т.Н. Сиротская
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД

_____ С.И. Ивасишин
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	31
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 5.1-5.3 ЛР1-ЛР 8 ЛР11-ЛР17 ЛР19-ЛР22 ЛР24 ЛР27 ЛР28	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	200
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	170
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	168
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа	30

2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, 3 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	38
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	32
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-
Самостоятельная работа	6

2.1.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, 4 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	56
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	48
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-
Самостоятельная работа	8

2.1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, 5 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	50
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	42
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-
Самостоятельная работа	8

2.1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, 6 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	56
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	46
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	3 семестр			
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР1-ЛР 8 ЛР11-ЛР17 ЛР19-ЛР22 ЛР24 ЛР27 ЛР28
	Практические занятия			
	1.	Занятие 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	6	
	2.	Занятие 2. Иностранный язык как средство международного общения в современном мире		
3.	Занятие 3. Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка			
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	4	Занятие 4. Система образования в англоязычных странах	10	
	5	Занятие 5. Система образования в России		
	6	Занятие 6. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии		
	7	Занятие 7. Роль образования в моей жизни		
	8	Занятие 8. Повторение лексического и грамматического материала		
	Самостоятельная работа обучающихся Лексический материал по теме. Грамматический материал: - местоимения; - имя существительное; - имя прилагательное;		3	

	- наречие; - числительные; - обозначение времени, обозначение дат; - вспомогательные глаголы. Индивидуальные проекты: – ИП «Система образования в России» – Презентация «Роль образования в моей жизни» Рекламный проспект «Система образования в англоязычных странах»			
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	9 Занятие 9. Составление резюме.	8		
	10 Занятие 10. Я и моя профессия			
	11 Занятие 11. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии			
12 Занятие 12. Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие				
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР1-ЛР 8 ЛР11-ЛР17 ЛР19-ЛР22 ЛР24 ЛР27 ЛР28	
	Практические занятия			
	13 Занятие 13. Выступление на конференции, ведение диалога	8		
	14 Занятие 14. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем			
	15 Занятие 15. Основы делового общения на иностранном языке.			
	16 Занятие 16. Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо			
	Самостоятельная работа обучающихся Лексический материал по теме. Грамматический материал: - построение утвердительных, отрицательных, вопросительных и побудительных предложений; - оборот there is/ there are; - группа времен Simple; - группа времен Continuous. Индивидуальный проект «Я и моя профессия»			3
4 семестр				
Тема 1.5. Рынок труда,	Содержание учебного материала		ОК 02	

трудоустройство и карьера	Практические занятия		8	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР1-ЛР 8 ЛР11-ЛР17 ЛР19-ЛР22 ЛР24 ЛР27 ЛР28
	1.	Занятие 1. Прохождение собеседования.		
	2.	Занятие 2. Трудоустройство и карьера. Интервью и собеседование		
	3.	Занятие 3. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя		
	4	Занятие 4. Беседа претендента на вакансию по телефону. Переписка в интернете		
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир				
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	5	Занятие 5. Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь	6	
	6	Занятие 6. Великие умы человечества и их изобретения. Отраслевые выставки		
	7	Занятие 7. Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь. Посещение отраслевой выставки		
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства				
Тема 3.1. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	8	Занятие 8. Предпосылки для успешной карьеры.	10	
	9	Занятие 9. What is World Skills? Обсуждение, ответы на вопросы		
	10	Занятие 10. Знакомство с технической документацией конкурсов World Skills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)		
	11	Занятие 11. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям		
	12	Занятие 12. Повторение лексического и грамматического материала		
	Самостоятельная работа обучающихся Лексический материал по теме. Грамматический материал: - выражение будущего времени; - группа времен Perfect;		4	

	Индивидуальные проекты: – ИП «World Skills International» – Проект-презентация «What is World Skills?»»		
Раздел 4. Профессиональное содержание			
Тема 4.1 Особенности языка научно-технической литературы	Содержание учебного материала		6
	Практические занятия		
	13 Занятие 13. Чтение и перевод специализированных текстов. Составление высказывания и анализа текстов. Активизация лексических единиц		
	14 Занятие 14. Подготовка и диалог на тему Научно-технические стили русского и английского языков		
	15 Занятие 15. Особенности языка научно-технической литературы		
Тема 4.2 Виды технического перевода	Содержание учебного материала		6
	Практические занятия		
	16 Занятие 16. Работа по теме «Расширение потенциального словаря за счет овладения новыми значениями известных слов и новых слов.		
	17 Занятие 17. Устный и письменный перевод специализированных текстов		
	18 Занятие 18. Реферативный перевод. Перевод заголовков		
Тема 4.3.Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала		12
	Практические занятия		
	19 Занятие 19. Техническая документация		
	20 Занятие 20. Новые технологии в электронной инженерии.		
	21 Занятие 21. Чертежи		
	22 Занятие 22. Соответствие изделия рабочему чертежу. Обсуждение монологов в форме ролевой игры Сдача изделия заказчику		
	23 Занятие 23. Повторение лексического материала		
	24 Занятие 24. Повторение грамматического материала		
	Самостоятельная работа обучающихся Лексический материал по теме. Грамматический материал: - группа времен Perfect Continuous; - модальные глаголы; - предлоги места, времени и направления.	4	

ОК 02
ОК 04
ОК 05
ОК 09
ЛР1-ЛР 8
ЛР11-ЛР17
ЛР19-ЛР22
ЛР24
ЛР27
ЛР28

	Сочинение « Особенности языка научно-технической литературы»			
	5 семестр			
Тема 4.4. Цифровая электроника	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 5.1-5.3 ЛР1-ЛР 8 ЛР11-ЛР17 ЛР19-ЛР22 ЛР24 ЛР27 ЛР28
	Практические занятия			
	1.	Занятие 1. Аналоговая и цифровая электроника.	12	
	2.	Занятие 2. Цифровой мобильный телефон.		
	3.	Занятие 3. Применение цифровых электронных схем.		
	4.	Занятие 4. Цифровые электронные системы.		
	5.	Занятие 5. Цифровые камеры.		
6.	Занятие 6. Цифровые и аналоговые часы.			
Тема 4.5. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	7	Занятие 7. Техника безопасности на предприятии	8	
	8	Занятие 8. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы		
	9	Занятие 9. Работа с документом: World Skills International Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)		
	10	Занятие 10. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям		
Тема 4.6. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	11	Занятие 11. Монологическая, диалогическая речь	22	
	12	Занятие 12. Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию		
	13	Занятие 13. Неквалифицированное оказание услуг клиентам связи		
	14	Занятие 14. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Работа технической поддержки: вопрос-ответ»		
	15	Занятие 15. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Презентация проекта локальной сети клиенту»		

	16	Занятие 16 Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Презентация проекта мультисервисной сети систем телевидения клиенту»		
	17	Занятие 17 Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Презентация проекта сети сотовой связи клиенту»		
	18	Занятие 18 Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»		
	19	Занятие 19. Официальная и неофициальная переписка		
	20	Занятие 20. Деловая переписка. Реквизиты делового письма		
	21	Занятие 21. Повторение лексического и грамматического материала		
	Самостоятельная работа обучающихся Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив; - инфинитивные конструкции; - герундий. Индивидуальные проекты: — «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Неквалифицированное оказание услуг клиентам связи» — «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств» — « Safety first /Безопасность превыше всего »		8	
	6 семестр			
Тема 4.7. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 5.1-5.3
	Практические занятия			
	1.	Занятие 1. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы» (World Skills International)	46	
	2.	Занятие 2. Роль силовой электроники в развитии современных технологий.		
	3.	Занятие 3. Современные электронные комплектующие.		
	4.	Занятие 4. История развития электроники.		
	5.	Занятие 5. Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности в области телевидения		

	6.	Занятие 6. Выбор учебного заведения.		ЛР1-ЛР 8 ЛР11-ЛР17 ЛР19-ЛР22 ЛР24 ЛР27 ЛР28			
	7.	Занятие 7. Типы учебных заведений.					
	8.	Занятие 8. Изучаемые предметы.					
	9.	Занятие 9. Профессии в области информационных технологий.					
	10.	Занятие 10. Подготовка к трудоустройству.					
	11.	Занятие 11. Объявления о приеме на работу.					
	12.	Занятие 12. Составление резюме.					
	13.	Занятие 13. Составление сопроводительного письма.					
	14.	Занятие 14. Прохождение собеседования.					
	15.	Занятие 15. Выступление на конференции, ведение диалога					
	16.	Занятие 16. Ведение диалога					
	17.	Занятие 17. Чтение и перевод текстов.					
	18.	Занятие 18. Официальная и неофициальная переписка					
	19.	Занятие 19. Деловая переписка. Реквизиты делового письма					
	20.	Занятие 20. Предпосылки для успешной карьеры.					
	21.	Занятие 21. Продолжить учебу или пойти работать?					
	22.	Занятие 22. Программы обмена.					
	23.	Занятие 23. Работа моей мечты.					
					Самостоятельная работа обучающихся Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение; - типы придаточных предложений; - условные предложения. Индивидуальные проекты: – «Работа моей мечты»	8	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				2		
	Всего				200		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный комплексом технических средств для визуализации: Рабочее место преподавателя – ПК 1 шт., рабочие места обучающихся (25), проектор мультимедийный, система акустическая, интерактивная доска, доска маркерная, печатные/электронные демонстрационные пособия, учебно-методическая документация

Лингафонный кабинет, оснащенный аудиовизуальным комплексом с в составе: Рабочее место преподавателя – ПК 1 шт., рабочие места обучающихся - ПК 22 шт., проектор мультимедийный, система звукоусиления, интерактивная доска, доска маркерная, локальная сеть с выходом в Интернет, комплекты наушников Dialog

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания:

1. Анюшенкова, О. Н. Английский язык для студентов, изучающих электронику (English for Students of Electronics): учебник для среднего профессионального образования / О.Н. Анюшенкова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 462 с. — ISBN 978-5-16-018509-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2016340> (дата обращения: 26.01.2024).
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник для среднего профессионального образования / А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова. — Москва: КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-466-02622-1. — URL: <https://book.ru/book/948592> (дата обращения: 24.01.2024).
3. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=418562> (дата обращения: 24.01.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Афанасьев, А.В. Курс эффективной грамматики английского языка: учебное пособие/А.В.Афанасьев. — Москва: Форум: ИНФРА-М, 2022. – 88 с. — ISBN 978-5-00091-030-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=400304> (дата обращения: 17.02.2023).
2. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 119 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513536> (дата обращения: 24.01.2024).
3. Дюканова, Н.М. Английский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — ISBN 978-5-16-013886-2. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933138> (дата обращения: 24.01.2024).
4. Караванов, А.А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: учебное пособие /А.А.Караванов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. – 212 с. — ISBN 978-5-16-011442-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=399494> (дата обращения: 24.01.2024).
5. Фишман, Л. М. Professional English: учебник для среднего профессионального образования / Л.М. Фишман. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-16-014340-8. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2048135> (дата обращения: 29.01.2024).

Электронные ресурсы:

1. Английский язык. Лексика: онлайн-учебник //Физикон, Открытый колледж. — URL: <http://multiring.ru/course/eng/3.lex/welcome.htm> (дата обращения: 24.01.2024).

2. Английский язык. Синтаксис: онлайн-учебник //Физикон, Открытый колледж. — URL: <http://multiring.ru/course/eng/1.synt/welcome.htm> (дата обращения: 24.01.2024).
3. Английский язык. Морфология: онлайн-учебник //Физикон, Открытый колледж. — URL: <http://multiring.ru/course/eng/2.morph/welcome.htm> (дата обращения: 24.01.2024).
4. British Council. Resources for English Language Teachers: [сайт]. — URL: <http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm> (дата обращения: 24.01.2024).
5. Cambridge Dictionary Online: [сайт] — URL: <http://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения: 14.02.2023).
6. MacMillan English: Teaching, Studying, Professional Development: [сайт]. — URL: <http://www.macmillanenglish.com/> (дата обращения: 24.01.2024).
7. Study-English Info: образовательный сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков. — URL: <http://study-english.info/> (дата обращения: 24.01.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачёта**.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

межличностном и межкультурном взаимодействии	видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
ЛР1-ЛР 8, ЛР11-ЛР17, ЛР19-ЛР22, ЛР24, ЛР27, ЛР28	Учитываются в ходе оценивания знаний и умений по учебной дисциплине.	