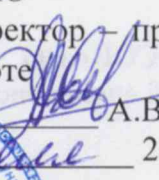


**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по
учебной работе

 А.В. Абилов

2025 г.



Регистрационный № 11.01.25/243

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.09. МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование учебной дисциплины)

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности)

квалификация

операционный логист

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ОП.09) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 28 марта 2025 г., протокол № 3.

Составитель:

Преподаватель


(подпись)

И.В. Аникина

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР


(подпись)

Р.Х. Ахтреева

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 1 (социально-экономических дисциплин и логистики)

12 февраля 2025 г., протокол № 6

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

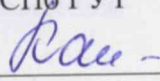

(подпись)

И.В. Аникина

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля
19 февраля 2025 г., протокол № 4

Заместитель директора по учебной работе колледжа СПб ГУТ


(подпись)

Н.В. Калинина

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ


(подпись)

Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД


(подпись)

С.И. Ивасишин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09. Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 4.1, ПК 4.3. ЛР 1-ЛР 11, ЛР 13 – ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20- ЛР 28	– планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – разрабатывать мотивационную политику организации; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – внешнюю и внутреннюю среды организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём учебной дисциплины	56
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	26
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы менеджмента организации				
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		2	ПК 4.1, ПК 4.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 1-ЛР 11, ЛР 13 – ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20- ЛР 28
	1	Занятие 1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.		
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		2	ПК 4.1, ПК 4.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 1-ЛР 11, ЛР 13 – ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20- ЛР 28
	1	Занятие 2. Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ.		
	Практические занятия		4	
	1	Занятие 3. Проведение SWOT-анализа организации (часть 1).		
	2	Занятие 4. Проведение SWOT-анализа организации (часть 2)		
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчетов практических занятий.		1	
Тема 1.3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		4	ПК 4.1, ПК 4.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 1-ЛР 11, ЛР 13 – ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20- ЛР 28
		Занятие 5. Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента.		
		Занятие 6. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.		
	Практические занятия		4	
	3	Занятие 7. Разработка различных видов планов деятельности		

		логистической службы (отдела логистики) (часть 1).		
	4	Занятие 8. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики) (часть 2).		
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчетов практических занятий.		1	
Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений				
Тема 2.1. Система методов управления	Содержание учебного материала		2	ПК 4.1, ПК 4.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 1-ЛР 11, ЛР 13 – ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20- ЛР 28
	1	Занятие 9. Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.		
	Практические занятия		6	
	5	Занятие 10. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций (часть 1).		
	6	Занятие 11. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций (часть 2).		
	7	Занятие 12. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций (часть 3).		
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчетов практических занятий.		2	
Тема 2.2. Коммуникации в организации	Содержание учебного материала		4	ПК 4.1, ПК 4.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 1-ЛР 11, ЛР 13 – ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20- ЛР 28
		Занятие 13. Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды.		
		Занятие 14. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.	6	
	Практические занятия			
	8	Занятие 15. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы (часть 1).		
	9	Занятие 16. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы (часть 2).		
	10	Занятие 17. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри		

	группы (часть 3).			2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчетов практических занятий.				
Тема 2.3. Стили управления	Содержание учебного материала		2	6	ПК 4.1, ПК 4.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 1-ЛР 11, ЛР 13 – ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20- ЛР 28
		Занятие 18. Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.			
	Практические занятия				
	11	Занятие 19. Анализ стилей руководства (часть 1).			
	12	Занятие 20. Анализ стилей руководства (часть 2).			
	13	Занятие 21. Анализ стилей руководства (часть 3).			
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчетов практических занятий.		2		
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		4		ПК 4.1, ПК 4.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 1-ЛР 11, ЛР 13 – ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20- ЛР 28
	1	Занятие 22. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией.			
	2	Занятие 23. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2		
Всего			56		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя– ПК 1 шт., рабочие места обучающихся (30), мультимедийный проектор, экран, доска школьная, учебно-методические и демонстрационные пособия в электронном/печатном виде.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1932339> (дата обращения: 12.02.2024).
2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 197 с. — ISBN 978-5-16-012447-6. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1933147> (дата обращения: 12.02.2024).
3. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Юрайт, 2023. — 246 с. — ISBN 978-5-534-02464-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/513144> (дата обращения: 12.02.2024).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Максимцов, М. М. Современный менеджмент: учебник / под ред. проф. М. М. Максимцова, проф. В. Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — ISBN 978-5-9558-0383-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841703> (дата обращения: 12.02.2024).
2. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — ISBN 978-5-16-012233-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> (дата обращения: 12.02.2024).
3. Современные технологии менеджмента: учебник / под ред. В. И. Королева. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. — 640 с. — ISBN 978-5-9776-0218-1. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843589> (дата обращения: 12.03.2024).
4. Федоров, В. М. Менеджмент: теория и практика: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.М. Федоров, М.А. Саньков. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 267 с. — ISBN 978-5-16-017501-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859086> (дата обращения: 12.02.2024).
5. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий: учебное пособие для вузов / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-44527-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/233306> (дата обращения: 12.02.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Знать:</u> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – внешнюю и внутреннюю среды организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения	– демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; – демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; – демонстрирует знание цикла менеджмента; – демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; – демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике; – демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; – демонстрирует знание системы методов управления; – демонстрирует знание методики принятия решений; – демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<u>Уметь:</u> – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – разрабатывать мотивационную политику организации; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	– демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; – демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; – демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации; – демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования,

– учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	– демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	решения ситуационных задач
ЛР 1-ЛР 11, ЛР 13 – ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20- ЛР 28	Учитываются в ходе оценивания знаний и умений по учебной дисциплине.	