

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор проректор по
учебной работе

А.В. Абилов

2025 г.



Регистрационный № 11.01.25/246

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

(наименование профессионального модуля)

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование специальности)

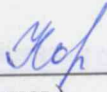
квалификация
операционный логист

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ПМ.01) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 28 марта 2025 г., протокол № 3.

Составитель:

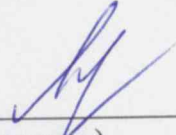
Преподаватель


(подпись)

М.Н. Корина

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР


(подпись)

Р.Х. Ахтреева

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 1 (социально-экономических дисциплин и логистики)

12 февраля 2025 г., протокол № 6

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

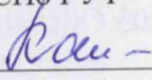

(подпись)

И.В. Аникина

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля
19 февраля 2025 г., протокол № 4

Заместитель директора по учебной работе колледжа СПб ГУТ


(подпись)

Н.В. Калинина

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ


(подпись)

Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД


(подпись)

С.И. Ивасишин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР1–ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР13–ЛР15, ЛР20, ЛР23–ЛР28	

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	– заполнения документации, связанной с закупками; – анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; – зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; – участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; – заполнения документации, связанной с складским учетом; – составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; – управления логистическими процессами в закупках.
уметь	– оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; – применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; – оценивать поставщиков с применением различных методик – оформлять документы складского учета; – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); – оформлять документы складского учета; – составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; – оценивать рациональность структуры запасов; – проводить выборочное регулирование запасов.
знать	– требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – порядок составления закупочной документации; – критерии оценки поставщиков; – порядок определения потребностей в закупках; – базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); – классификацию складов и их функции; – варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельности склада; – структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; – систему документооборота на складе;

	– порядок составления складской документации; – обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; – понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; – виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; – методы регулирования запасов.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: **386 часов.**

Из них на освоение МДК:

МДК.01.01. Логистика закупок - 122 часа;

МДК.01.02. Складская логистика - 156 часов;

на учебную практику - **72 часа.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
				Обучение по МДК, в час.			Практики		Самостоятельная работа, часов	Промежуточная аттестация, часов
				Всего, часов	Лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
ПК 1.1, ПК1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Логистика закупок	122	48	98	48		36		22	2
ПК 1.2, ПК1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Складская логистика	156	60	118	40	20	36		36	2
Учебная практика		72	72							
Производственная практика		-	-							
Промежуточная аттестация		36							36	
Всего:		386	180	216	88	20	72	-	58	40

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
Раздел 1. Логистика закупок		
МДК.01.01. Логистика закупок		122
Тема 1.1. Основы логистики закупок	Содержание учебного материала	4
	1 Занятие 1. Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок».	
	2 Занятие 2. Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: Централизация закупок в розничных сетях, Категорийный менеджмент.	3
Тема 1.2. Организация отдела закупок	Содержание учебного материала	6
	1 Занятие 3. Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам.	
	2 Занятие 4. Оценка и мотивация менеджера по закупкам.	
	3 Занятие 5. Информационное обеспечение отдела закупок.	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: самостоятельное изучение нормативной документации, составление кроссвордов.	3
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание учебного материала	6
	1 Занятие 6. Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов.	
	2 Занятие 7. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности.	
	3 Занятие 8. Закупки как центр прибыли организации.	

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: решение задач, заполнение документации, разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.		3
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание учебного материала		8
	1	Занятие 9. Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара.	
	2	Занятие 10. Работа с рекламациями.	
	3	Занятие 11. Управление запасами.	
	4	Занятие 12. Затраты на закупочную деятельность.	
	Практические занятия		10
	1	Занятие 13. Оформление документов для осуществления закупочной деятельности (часть 1).	
	2	Занятие 14. Оформление документов для осуществления закупочной деятельности (часть 2).	
	3	Занятие 15. Оформление документов для осуществления закупочной деятельности (часть 3).	
	4	Занятие 16. Расчет затрат на закупочную деятельность (часть 1).	
	5	Занятие 17. Расчет затрат на закупочную деятельность (часть 2).	
	Самостоятельная работа обучающихся		5
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		
Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности	Содержание учебного материала		6
	1	Занятие 18. Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов.	
	2	Занятие 19. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности.	
	3	Занятие 20. Закупки как центр прибыли организации.	
Тема 1.6. Управление	Содержание учебного материала		6

закупками	1	Занятие 21. Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги.	
	2	Занятие 22. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции.	
	3	Занятие 23. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.	
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	Содержание учебного материала		8
	1	Занятие 24. Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам.	
	2	Занятие 25. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики.	
	3	Занятие 26. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа.	
	4	Занятие 27. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	28
	Практические занятия		
	6	Занятие 28. Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа (часть 1)	
	7	Занятие 29. Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа (часть 2)	
	8	Занятие 30. Проведение XYZ-анализа (часть 1)	
	9	Занятие 31. Проведение XYZ-анализа (часть 2)	
	10	Занятие 32. Определение величины снижения затрат на содержание запасов (часть 1)	
	11	Занятие 33. Определение величины снижения затрат на содержание запасов (часть 2)	
	12	Занятие 34. Построение матрицы ABC- XYZ-анализа (часть 1)	
	13	Занятие 35. Построение матрицы ABC- XYZ-анализа (часть 1)	
	14	Занятие 36. Определение потребностей в материальных запасах (часть 1)	
	15	Занятие 37. Определение потребностей в материальных запасах (часть 2)	
	16	Занятие 38. Определение сроков и объемов закупок (часть 1)	
	17	Занятие 39. Определение сроков и объемов закупок (часть 2)	
	18	Занятие 40. Расчет параметров системы управления запасами (часть 1)	
	19	Занятие 41. Расчет параметров системы управления запасами (часть 2)	
	Самостоятельная работа обучающихся		5
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		

взаимоотношениями с поставщиками	Содержание учебного материала		6
	1	Занятие 42. Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика.	
	2	Занятие 43. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров.	
	3	Занятие 44. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.	
	Практические занятия		10
		Занятие 45. Стратегии переговоров в процессе закупки (часть 1).	
		Занятие 46. Стратегии переговоров в процессе закупки (часть 2).	
		Занятие 47. Стратегии переговоров в процессе закупки (часть 3).	
		Занятие 48. Определение оптимального поставщика (часть 1).	
		Занятие 49. Определение оптимального поставщика (часть 2).	
Самостоятельная работа обучающихся		3	
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
Учебная практика МДК.01.01.	Виды работ		36
	1	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	
	2	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	
	3	Составить схему логистической структуры на предприятии	
	4	Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением	
	5	Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности	
	6	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.	
	7	Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности	
	8	Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	
	9	Ознакомиться с порядком работы с поставщиками	
	10	Провести оценку поставщиков	
Раздел 2. Складская логистика			
МДК.01.02. Складская логистика			156

Тема 2.1. Понятие складской логистики	Содержание учебного материала		
	1	Занятие 1. Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике.	6
	2	Занятие 2. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада.	
	3	Занятие 3. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	
	Самостоятельная работа обучающихся		3
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: Функции склада, Классификация складов девелоперами.			
Тема 2.2. Разработка системы складирования	Содержание учебного материала		
	1	Занятие 4. Анализ структуры системы складирования. Техничко-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка.	6
	2	Занятие 5. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.	
	3	Занятие 6. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	
	Самостоятельная работа обучающихся		3
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования, Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.			
Тема 2.3. Современное	Содержание учебного материала		

техническое оснащение склада	1	Занятие 7. Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов.	10
	2	Занятие 8. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары. Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе.	
	3	Занятие 9. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования.	
	4	Занятие 10. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования.	
	5	Занятие 11. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.	
	Практические занятия		
	1	Занятие 12. Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада (часть 1)	8
	2	Занятие 13. Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада (часть 2)	
	3	Занятие 14. Определение потребности в складской технике (часть 1).	
	4	Занятие 15. Определение потребности в складской технике (часть 2).	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		5
Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	Содержание учебного материала		6
	1	Занятие 16. Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе.	
	2	Занятие 17. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-	

		лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн».	
	3	Занятие 18. Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.	
	Самостоятельная работа обучающихся		
		Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе.	3
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	Содержание учебного материала		
	1	Занятие 19. Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства.	
	2	Занятие 20. Основы анализа деятельности складского хозяйства.	
	3	Занятие 21. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада.	12
	4	Занятие 22. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства.	
	5	Занятие 23. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.	
	6	Занятие 24. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	
	Практические занятия		
	5	Занятие 25. Расчет суммарного материального потока на складе (часть 1).	
	6	Занятие 26. Расчет суммарного материального потока на складе (часть 2).	20
	7	Занятие 27. Расчет стоимости грузопереработки на складе (часть 1).	
	8	Занятие 28. Расчет стоимости грузопереработки на складе (часть 2).	

	9	Занятие 29. Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки (часть 1).			
	10	Занятие 30. Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки (часть 2).			
	11	Занятие 31. Определение площади склада (часть 1).			
	12	Занятие 32. Определение площади склада (часть 2).			
	13	Занятие 33. Определение места расположения склада.			
	14	Занятие 34. Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору.			
	Самостоятельная работа обучающихся				10
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.				
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание учебного материала			6	
	1	Занятие 35. Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат.			
	2	Занятие 36. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Установка норматива складских затрат на грузопереработку.			
	3	Занятие 37. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.			
	Практические занятия			12	
	15	Занятие 38. Расчет основных финансовых показателей работы склада			
	16	Занятие 39. Расчет себестоимости грузопереработки.			
	17	Занятие 40. Проведение анализа складских затрат.			
	18	Занятие 41. Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация			
	19	Занятие 42. Анализ затрат на хранение и пути их снижения (часть 1).			
	20	Занятие 43. Анализ затрат на хранение и пути их снижения (часть 2).			
	Самостоятельная работа обучающихся			6	
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.				
Тема 2.7. Организационная	Содержание учебного материала			6	

структура управления складом	1	Занятие 44. Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом.	
	2	Занятие 45. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала.	
	3	Занятие 46. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.	
	Самостоятельная работа обучающихся		3
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: Зависимость организационной структуры управления складом, Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала.			
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	Содержание учебного материала		6
	1	Занятие 47. Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада.	
	2	Занятие 48. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании.	
	3	Занятие 49. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	
Самостоятельная работа обучающихся		3	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании, Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.			
Курсовой проект	Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту		20
	1	Расчет технико-экономических показателей складского предприятия	
	2	Финансовое планирование складской деятельности на предприятии	
	3	Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе	
	4	Оценка эффективности функционирования складского хозяйства	

	5	Анализ эффективности деятельности складского комплекса	
	6	Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
Учебная практика МДК.01.02.	Виды работ		
	1	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности.	36
	2	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.	
	3	Составить схему логистической структуры на предприятии.	
	4	Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением.	
	5	Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе.	
	6	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов.	
	7	Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе.	
	8	Ознакомиться с порядком организации работы склада.	
	9	Провести анализ системы складирования.	
	10	Ознакомиться с зонированием складских помещений.	
	11	Составить схему рационального размещения товаров на складе.	
	12	Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену по профессиональному модулю			26
Консультации			2
Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю			8
Всего по ПМ			386

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов», оснащенная оборудованием: рабочее место преподавателя – ПК (Intel Core I5, монитор - 2 шт.) 1 шт., рабочие места обучающихся (25), ПК (Intel Core I5, монитор - 2 шт.) 12 шт., сервер лаборатории, офисный мольберт, учебная доска, интерактивная доска, локальная сеть с выходом в Интернет, МФУ цветной А3, учебно-методические и демонстрационные пособия в электронном/печатном виде.

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя– ПК 1 шт., рабочие места обучающихся (30), мультимедийный проектор, экран, доска школьная, учебно-методические и демонстрационные пособия в электронном/печатном виде.

МДК.01.01. ЛОГИСТИКА ЗАКУПОК

3.2.1. Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2: федеральный закон от 26.01.96 N 14-ФЗ, ред. от 01.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ (дата обращения: 02.02.2024).
2. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ, ред. от 05.04.2021. — URL: <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?searchString=§ionId=328&pageNumber=3&pageSize=10> (дата обращения: 02.02.2024).
3. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (с изменениями и дополнениями). — URL: <https://base.garant.ru/70353464/> (дата обращения: 02.02.2024).

3.2.2 Основные электронные издания:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 507 с. — ISBN 978-5-534-03178-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543> (дата обращения: 07.02.2024).
2. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-8199-0930-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912167> (дата обращения: 07.02.2024).
3. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 259 с. — ISBN 978-5-16-015875-4. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2102172> (дата обращения: 07.02.2024).

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Логистика: модели и методы: учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-16-012704-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899839> (дата обращения: 02.02.2024).
2. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок: учебник / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 402 с. — ISBN 978-5-16-017334-4. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1844337> (дата обращения: 07.02.2024).

3. Снабжение и сбыт: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 298 с. — ISBN 978-5-16-017415-0. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1878641> (дата обращения: 07.02.2024).
4. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 430 с. — ISBN 978-5-16-011223-7. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832388> (дата обращения: 07.02.2024).
5. Управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Юрайт, 2023. — 582 с. — ISBN 978-5-534-16992-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/532169> (дата обращения: 07.02.2024).

Электронные ресурсы:

1. Административно-управленческий портал: [сайт]. — URL: <http://www.aup.ru> (дата обращения: 02.02.2024).
2. Логист.ру: сообщество специалистов по логистике и управлению цепями поставок: [сайт]. — URL: <http://www.logist.ru/> (дата обращения: 02.02.2024).
3. Мяло, Д. КРІ для менеджера по закупкам: оптимальные показатели / Д.Мяло // Директор по персоналу: практический журнал по управлению человеческими ресурсами: официальный сайт. — URL: <https://www.hr-director.ru/article/67369-kpi-menedjera-po-zakupkam-19-m3> (дата обращения: 02.02.2024).

Периодические издания:

1. Журнал исследований по управлению. — URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=a3aa041f-3cf1-11e5-886b-90b11c31de4c> (дата обращения: 02.02.2024).
1. Логистика: специализированный научно-практический журнал // ИВИС. Информационные услуги: официальный сайт. — URL: <https://www.ivis.ru/> (дата обращения: 13.02.2024).
2. Экономика и менеджмент систем управления: научно-практический журнал. — URL: <http://www.sbook.ru/emsu/> (дата обращения: 02.02.2024).

МДК.01.02. СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА

3.2.1 Основные электронные издания:

1. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В. В. Дыбская. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с. - ISBN 978-5-9729-0563-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832060> (дата обращения: 07.02.2024)
2. Иванов, Г. Г. Складская логистика: учебник / Г. Г. Иванов, Н. С. Киреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-8199-0712-2. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910555> (дата обращения: 07.02.2024).
3. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 559 с. — ISBN 978-5-534-12456-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/512133> (дата обращения: 07.02.2024).

Электронные ресурсы:

1. Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов: Приказ Минтруда России от 28.10.2020 N 753н. — URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=386233> (дата обращения: 2.02.2024).
2. Требования к складским помещениям по СП, СНиП, ГОСТ // Skladium.ru: сервис по поиску склада: [сайт]. — URL: <https://skladium.ru/rynok/trebovani-k-skladskim-pomeenim-po-sp-snip-gost> (дата обращения: 2.02.2024).
3. Склад&Техника: журнал практической логистики. — URL: <https://sitmag.ru/magazine> (дата обращения: 2.02.2024).

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Белякова, Е. В. Логистика. Практикум: учебное пособие / Е. В. Белякова, А. А. Рыжая. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. — 100 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269933> (дата обращения: 07.02.2024).
2. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: учебник / А. М. Гаджинский. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 322 с. - ISBN 978-5-394-05119-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083929> (дата обращения: 07.02.2024).
3. Логистика складирования: методические указания / составители Е. О. Чебакова, О. В. Быкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Омск: СибАДИ, 2022. — 38 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315242> (дата обращения: 07.02.2023).
4. Пилипчук, С. Ф. Логистика предприятия. Складирование: учебное пособие для вузов / С. Ф. Пилипчук. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9564-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200486> (дата обращения: 07.02.2024).
5. Позов, А. А. Современный подход к инвентаризации: как достичь высокой точности складских остатков? / А.А. Позов. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 224 с. - ISBN 978-5-9776-0543-4. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1916298> (дата обращения: 07.02.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенции, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	– оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; – применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; – оценка поставщиков с применением различных методик; – оформление документов складского учета; – определение потребности в складских помещениях; – расчет площади склада;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы;

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– расчет и оценка складских расходов; – выбор подъемно-транспортного оборудование; – организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); – составление и заполнение типовых форм складских документов; – контроль правильности составления складских документов; – оценка рациональности структуры запасов; – выборочное регулирование запасов	оценка отчета по учебной практике
ЛР1–ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР13–ЛР15, ЛР20, ЛР23–ЛР28		Учитываются в ходе оценивания знаний и умений