

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по
учебной работе

А.В. Абилов

2025 г.



Регистрационный № 11.02.25/232

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование учебной дисциплины)

по специальности .

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование специальности)

квалификация
операционный логист

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – СГ.02) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 28 марта 2025 г., протокол № 3.

Составитель:

Преподаватель


(подпись)

И. А. Колобова

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист НТБ УИОР


(подпись)

Р.Х. Ахтреева

ОБСУЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии № 2 (иностранных языков)
12 февраля 2025 г., протокол № 6

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

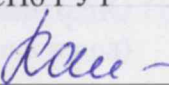

(подпись)

Е.И. Захарычева

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля
19 февраля 2025 г., протокол № 4

Заместитель директора по учебной работе колледжа СПб ГУТ


(подпись)

Н.В. Калинина

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ


(подпись)

Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД


(подпись)

С.И. Ивасишин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР1-ЛР 8 ЛР11-ЛР17 ЛР19-ЛР22 ЛР24 ЛР27 ЛР28	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	– лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	124
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	100
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	86
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа	24

2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, 3 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	44
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	30
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-
Самостоятельная работа	12

2.1.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, 4 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	48
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	32
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-
Самостоятельная работа	8

2.1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, 5 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	32
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	28
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	24
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	3 семестр			
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности				
Тема 1.1.Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала		6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР1-ЛР 8 ЛР11-ЛР17 ЛР19-ЛР22 ЛР24 ЛР27 ЛР28
	1.	Занятие 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия «Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи». Фразы, речевые обороты и выражения.		
	Практические занятия			
	2.	Занятие 2. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире».		
	3.	Занятие 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту.		
Тема 1.2.Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала		8	
	1.	Занятие 4. Введение новых лексических единиц по теме «Роль образования в современном мире». Фразы, речевые обороты и выражения.		
	Практические занятия			
	2.	Занятие 5. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту.		

	3.	Занятие 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту.		
	4.	Занятие 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни».		
	Самостоятельная работа обучающихся Лексический материал по теме «Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи», «Роль образования в современном мире». Грамматический материал: - местоимения; - имя существительное; - имя прилагательное; - наречие; - числительные; - обозначение времени, обозначение дат; - вспомогательные глаголы. Индивидуальные проекты: – ИП «Система образования в стране изучаемого языка» – Презентация «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка» – Рекламный проспект «Система образования в России»		6	
Тема 1.3.Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала		8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР1-ЛР 8 ЛР11-ЛР17 ЛР19-ЛР22 ЛР24 ЛР27 ЛР28
	Практические занятия			
	1.	Занятие 8. Активизация новых лексических единиц по теме «Значение иностранного языка в освоении профессии» в устной речи. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	2.	Занятие 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту.		
	3.	Занятие 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык.		
	4.	Занятие 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и		

		дальнейшее саморазвитие».		
Тема 1.4.Основы делового общения	Содержание учебного материала		10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР1-ЛР 8 ЛР11-ЛР17 ЛР19-ЛР22 ЛР24 ЛР27 ЛР28
	Практические занятия			
	1.	Занятие 12. Активизация новых лексических единиц по теме «Основы делового общения» в устной речи. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	2.	Занятие 13. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем.		
	3.	Занятие 14. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов.		
	4.	Занятие 15. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо».		
	5.	Занятие 16. Повторение лексического и грамматического материала.		
	Самостоятельная работа обучающихся Лексический материал по теме «Основы делового общения». Грамматический материал: - построение утвердительных, отрицательных, вопросительных и побудительных предложений; - оборот there is/ there are; - группа времен Simple; - группа времен Continuous. Индивидуальный проект «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»		6	
	4 семестр			
Тема 1.5.Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала		10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР1-ЛР 8
	1.	Занятие 1. Введение новых лексических единиц по теме «Рынок труда, трудоустройство и карьера».		
	2.	Занятие 2. Введение фраз, речевых оборотов и выражений по теме «Рынок труда, трудоустройство и карьера»..		

	Практические занятия			ЛР11-ЛР17 ЛР19-ЛР22 ЛР24 ЛР27 ЛР28
	3.	Занятие 3. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме «Рынок труда, трудоустройство и карьера». Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование».		
	4.	Занятие 4. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя.		
	5.	Занятие 5. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».		
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир				
Тема 2.1.Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала			
	1.	Занятие 6. Введение новых лексических единиц по теме «Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки».		
	2.	Занятие 7. Введение фраз, речевых оборотов и выражений по теме «Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки».		
	Практические занятия			
	3.	Занятие 8. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме «Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки». Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР1-ЛР 8 ЛР11-ЛР17 ЛР19-ЛР22 ЛР24 ЛР27 ЛР28
	4.	Занятие 9. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»		
	Самостоятельная работа обучающихся Лексический материал по теме «Рынок труда, трудоустройство и карьера», «Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки».		4	

	Грамматический материал: - выражение будущего времени; - группа времен Perfect; Индивидуальные проекты: – ИП «Отраслевые выставки» – Проект-презентация «Личная встреча с работодателем»			
Раздел 3. Профессиональное содержание				
Тема 3.1. Логистика и ее виды	Содержание учебного материала		8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР1-ЛР 8 ЛР11-ЛР17 ЛР19-ЛР22 ЛР24 ЛР27 ЛР28
	1.	Занятие 10. Введение новых лексических единиц по теме «Логистика и ее виды».		
	2.	Занятие 11. Введение фраз, речевых оборотов и выражений по теме «Логистика и ее виды».		
	Практические занятия			
	3.	Занятие 12. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме «Логистика и ее виды». Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы.		
	4.	Занятие 13. Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста».		
Тема 3.2. Документация в логистике	Содержание учебного материала		6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР1-ЛР 8 ЛР11-ЛР17 ЛР19-ЛР22 ЛР24 ЛР27 ЛР28
	1.	Занятие 14. Введение новых лексических единиц по теме «Документация в логистике».		
	2.	Занятие 15. Введение фраз, речевых оборотов и выражений по теме «Документация в логистике».		
	Практические занятия			
	3.	Занятие 16. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме «Документация в логистике». Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы.		

безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала		8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР1-ЛР 8 ЛР11-ЛР17 ЛР19-ЛР22 ЛР24 ЛР27 ЛР28
	1.	Занятие 17. Введение новых лексических единиц по теме «Техника безопасности и охрана труда».		
	2.	Занятие 18. Введение фраз, речевых оборотов и выражений по теме «Техника безопасности и охрана труда».		
	3.	Занятие 19. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы.		
	4.	Занятие 20. Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы). «Safety first/ Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей		
	Самостоятельная работа обучающихся Лексический материал по теме «Логистика и ее виды», «Документация в логистике», «Техника безопасности и охрана труда». Грамматический материал: - группа времен Perfect Continuous; - модальные глаголы; - предлоги места, времени и направления. Сочинение « Safety first / Безопасность превыше всего »		4	
	5 семестр			
Тема 3.4.Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала		8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР1-ЛР 8 ЛР11-ЛР17 ЛР19-ЛР22 ЛР24 ЛР27
	1.	Занятие 1. Введение новых лексических единиц по теме «Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций».		
	2.	Занятие 2. Введение фраз, речевых оборотов и выражений по теме «Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций».		
	Практические занятия			
	3.	Занятие 3. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме «Решение стандартных и		

		нестандартных профессиональных ситуаций». Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»		ЛР28
	4.	Занятие 4. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области».		
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала		18	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР1-ЛР 8 ЛР11-ЛР17 ЛР19-ЛР22 ЛР24 ЛР27 ЛР28
	Практические занятия			
	1.	Занятие 5. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.		
	2.	Занятие 6. Заключение сделки.		
	5	Занятие 5. Бизнес-планирование.		
	6	Занятие 6. Формы организации бизнеса.		
	7	Занятие 7. Партнерские отношения.		
	8	Занятие 8. Корпорация.		
	9	Занятие 9. Клиентское обслуживание.		
	10	Занятие 10. Права потребителя.		
	11	Занятие 11. Обязанности потребителя.		
	12	Занятие 12. Возврат и обмен.		
	13	Занятие 13. Обобщение лексического и грамматического материала.		
	Самостоятельная работа обучающихся Лексический материал по теме. Грамматический материал: инфинитив; инфинитивные конструкции; герундий. Индивидуальные проекты: «Business strategy», «Types of business», «Difference between different types of logistics»			
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
Всего			124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный комплексом технических средств для визуализации: рабочее место преподавателя – ПК 1 шт., рабочие места обучающихся (25), проектор мультимедийный, система акустическая, интерактивная доска, доска маркерная, печатные/электронные демонстрационные пособия, учебно-методическая документация.

Лингафонный кабинет, оснащенный аудиовизуальным комплексом в составе: рабочее место преподавателя – ПК 1 шт., рабочие места обучающихся – ПК 22 шт., проектор мультимедийный, система звукоусиления, интерактивная доска, доска маркерная, локальная сеть с выходом в интернет, комплекты наушников Dialog.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания:

1. Афанасьев, А.В. Курс эффективной грамматики английского языка: учебное пособие / А.В.Афанасьев. — Москва: Форум: ИНФРА-М, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-00091-030-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=400304> (дата обращения: 07.02.2024).
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник для среднего профессионального образования / А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова. — Москва: КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-466-02622-1. — URL: <https://book.ru/books/948592> (дата обращения: 04.02.2024).
3. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> (дата обращения: 04.02.2024).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — ISBN 978-5-16-013886-2. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933138> (дата обращения: 04.02.2024).
2. Караванов, А.А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: учебное пособие/А.А.Караванов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-16-011442-2. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=399494> (дата обращения: 04.02.2024).
3. Маньковская, З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования /З.В.Милославская. - Москва: Инфра-М, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-16-014149-7. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=418838> (дата обращения: 04.02.2024).
4. Чеголина, А.А. Иностранный язык. Английский язык для специалистов в области экономики и логистики: учебно-методическое пособие: для среднего профессионального образования / А. А. Чеголина; Санкт-Петербургский гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. — Санкт-Петербург: СПбГУТ, 2021. — 123 с. — URL: http://lib.sut.ru/jirbis2_spbgut/components/com_irbis/pdf_view/?168305 (дата обращения: 07.02.2024).
5. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-9426-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/289007> (дата обращения: 04.02.2024).

Электронные ресурсы:

1. Английский язык. Лексика: онлайн-учебник //Физикон, Открытый колледж: [сайт]. — URL: <http://multiring.ru/course/eng/3.lex/welcome.htm> (дата обращения: 04.02.2024).
2. Английский язык. Синтаксис: онлайн-учебник //Физикон, Открытый колледж: [сайт]. — URL: <http://multiring.ru/course/eng/1.synt/welcome.htm> (дата обращения: 04.02.2024).
3. Английский язык. Морфология: онлайн-учебник //Физикон, Открытый колледж: [сайт]. - URL: <http://multiring.ru/course/eng/2.morph/welcome.htm> (дата обращения: 04.02.2024).
4. British Council. Resources for English Language Teachers: [сайт]. — URL: <http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm> (дата обращения: 04.02.2023).
5. Cambridge Dictionary Online: [сайт] - URL: <http://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения: 04.02.2024).
6. MacMillan English: Teaching, Studying, Professional Development: [сайт]. - URL: <http://www.macmillanenglish.com/> (дата обращения: 04.02.2023).
7. Study-English Info: образовательный сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков. - URL: <http://study-english.info/> (дата обращения: 02.02.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

	видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.
ЛР1-ЛР 8, ЛР11-ЛР17, ЛР19-ЛР22, ЛР24, ЛР27, ЛР28	Учитываются в ходе оценивания знаний и умений по учебной дисциплине.	