

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М. А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»**
(СПбГУТ)

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор — проректор по
учебной работе


А.В. Абилов
2026 г.

Регистрационный № 11.08.26/29



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.09. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование учебной дисциплины)

по специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование
(код и наименование специальности)

квалификация
системный администратор

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (индекс – ОП.09) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» 26 марта 2026 г., протокол № 3.

Составитель:
Преподаватель



(подпись)

Е.Н. Пиголицына

СОГЛАСОВАНО
Главный специалист НТБ УИОР



(подпись)

Р.Х. Ахтреева

ОБСУЖДЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии № 8 (гуманитарных дисциплин)
04 февраля 2026 г., протокол №6

Председатель предметной (цикловой) комиссии:



(подпись)

О.М. Алексеева

ОДОБРЕНО

Методическим советом Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля
25 февраля 2026 г., протокол №3

Заместитель директора по учебной работе колледжа СПб ГУТ



(подпись)

Н.В. Калинина

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа СПб ГУТ



(подпись)

Т.Н. Сиротская

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента ОКОД



(подпись)

С.И. Ивасишин

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	-

	значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;	
ПК 1.7	работать с договорной и отчетной документацией на обслуживаемую информационно-коммуникационную систему; работать с информационной системой управления запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие информационно-коммуникационной	содержание договоров на обслуживание информационно-коммуникационной системы; виды локальных актов на оформление заявок на материалы и комплектующие; принципы организации информационных систем управления ремонтом и обслуживанием; регламенты проведения профилактических	контроля остатков запасных частей и оборудования под замену; контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования; внесения данных о проведенных работах в информационную систему управления запасами и ремонтом; внесения данных об использованных

	системы	работ на администрируемой информационно- коммуникационной системе	запасных частях в информационную систему управления запасами и ремонтом
--	---------	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	50
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	14
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений				
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.7
	1	Занятие 1. Введение. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	6	
	2	Занятие 2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.		
	3	Занятие 3. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.		
	Практические занятия		4	
	1	Занятие 4. Изучение правовых основ государственной регистрации индивидуального предпринимателя		
	2	Занятие 5. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительных таблиц по основным и дополнительным условиям различных видов договоров. Изучение законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования.		3	
Раздел 2. Трудовое право				
Тема 2.1. Трудовые правоотношения.	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1	Занятие 6. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы		

Трудовой договор.		занятости населения, их права и обязанности.		ПК 1.7
	2	Занятие 7. Понятие трудового договора, его значение. Составление трудового договора.		
	Практические занятия			2
3	Занятие 8. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.			
Тема 2.2. Рабочее время. Заработная плата	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.7
	1	Занятие 9. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.		
	2	Занятие 10. Понятие и условия выплаты заработной платы.		
	Практические занятия		2	
	4	Занятие 11. Применение норм трудового права для решения практических ситуаций, связанных с нарушением правил внутреннего трудового распорядка.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение трудового законодательства Российской Федерации и составление сравнительных таблиц.		2	
Раздел 3. Информационное право				
Тема 3. 1 Правовые режимы информации	Содержание учебного материала		8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.7
	1	Занятие 12. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.		
	2	Занятие 13. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.		
	3	Занятие 14. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.		
	4	Занятие 15. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.		
	Практические занятия		4	
	5	Занятие 16. Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.		
	6	Занятие 17. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач		

Раздел 4. Административное право				
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.7
	1	Занятие 18. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.		
	2	Занятие 19. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.		
	Практические занятия		2	
	7	Занятие 20. Определение составов административных правонарушений при решении ситуационных задач.		
Самостоятельная работа обучающихся Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных таблиц.		3		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Всего			50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя— ПК 1 шт., рабочие места обучающихся (30), мультимедийный проектор, экран, доска школьная, учебно-методические и демонстрационные пособия в электронном/печатном виде.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования/М.А.Гуреева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2026. — 239 с. — ISBN 978-5-16-021240-1. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218516>.
2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования /Р.Ф.Матвеев. - Москва: ФОРУМ, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-00091-063-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2026. — 364 с. — ISBN 978-5-16-021158-9. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212376>.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гришаев, С. П. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 680 с. — ISBN 978-5-00156-271-9. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2168886>.
2. Миронов, А. Н. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 333 с. — ISBN 978-5-16-016327-7. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234714>.
3. Овчинникова, Е. А. Основы информационного права Российской Федерации: учебное пособие / Е. А. Овчинникова, С. Н. Новиков. — Новосибирск: СибГУТИ, 2021. — 138 с. —URL: <https://e.lanbook.com/book/257315>
4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / под ред. С.Н. Ерёминой, Е.А. Степановой. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 331 с. — ISBN 978-5-16-018061-8. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2245818>.
5. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования/А.И.Тыщенко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2026. — 212 с. - ISBN 978-5-369-01944-3. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179691>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Не менее 60 % правильных ответов по результатам тестирования	Оценка в рамках текущего контроля знаний, результатов выполнения проверочных работ, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Демонстрация умения пользоваться нормативной правовой документацией для решения профессиональных задач. Демонстрация умения применять законодательные акты при защите своих прав. Демонстрация умения оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ. Текущий контроль в форме защиты практических работ