

Утверждаю

Первый проректор - проректор по учебной работе

А.В. Абилов

Утверждаю

Первый проректор - проректор по учебной работе

А.В. Абилов



[Handwritten signature]
03.04.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

код

Операционная деятельность в логистике

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

операционный логист

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 9м

год начала подготовки по УП

2023

Приказ об утверждении ФГОС

от 21.04.2022

№ 257

Дата утверждения УП

30.03.2023

Перечень компетенций

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Распределение компетенций

СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09					
СГ.01	История России	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06								
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09									
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 06	ОК 07								
СГ.04	Физическая культура	ОК 04	ОК 08											
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3								
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 3.1			
ОП.02	Экономика организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3		
ОП.03	Статистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09							
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.3					
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09							
ОП.06	Основы логистической деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2		
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09							
ОП.08	Моделирование логистических систем	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ПК 4.1	ПК 4.3							
ОП.09	Менеджмент	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.3					
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.2				
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 3.1					
П	Профессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3							
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
МДК.01.01	Логистика закупок	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.4					
МДК.01.02	Складская логистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.2	ПК 1.3					
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2					
МДК.02.01	Производственная логистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.1						
МДК.02.02	Распределительная логистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.2						
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2					
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3				
МДК.03.01	Транспортная логистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.1						
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.2	ПК 3.3					
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3				
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3				
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 4.1						
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 4.2	ПК 4.3					
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3				

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории
2	инострannого языка
3	безопасности жизнедеятельности
4	экономики организации
5	документационного обеспечения управления
6	бухгалтерского учета и налогообложения
7	финансов, денежного обращения и кредита
8	правового обеспечения профессиональной деятельности
9	менеджмента
10	анализа логистической деятельности
11	самостоятельной работы
12	воспитательной работы
	Лаборатории:
1	планирования и организации логистических процессов
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

Пояснительная записка

1. Настоящий учебный план основной образовательной программы (далее – ООП): программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) среднего профессионального образования (далее – СПО) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 21 апреля 2022 года № 257.

2. Организация учебного процесса и режим занятий.

2.1. Организация учебного процесса в соответствии с данным учебным планом осуществляется согласно Методическим рекомендациям по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846).

2.2. Лабораторно-экзаменационные сессии включают: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые проекты (работы), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.3. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

2.4. Периодичность и сроки проведения лабораторно-экзаменационные сессии устанавливаются образовательным учреждением.

2.5. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.6. Образовательное учреждение может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины или междисциплинарным курсам (МДК). При необходимости образовательное учреждение может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и МДК, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

2.7. Формами и процедурами текущего контроля знаний при реализации основной образовательной программы являются: контрольная работа, тестирование, экспертная оценка защиты лабораторной работы, экспертная оценка на практическом занятии, экспертная оценка выполнения практического задания.

2.9. Учебная практика и производственная практика реализуется студентами самостоятельно при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием учебной и производственной практики и результатами обучения в рамках модулей ООП по видам деятельности. По освоению программы практики студенты предоставляют в учебное заведение отчет, по которому проводится собеседование.

3. Формирование вариативной части ООП

3.1. Вариативная часть ООП общим объемом 1116 часов составляет 40,8 % от общего объема ООП, отведенного на ее освоение, и использовано на увеличение общего объема времени на дисциплины (модули).

3.2. Объем часов вариативной части ООП по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам согласован с работодателем и приведен в плане учебного процесса.

4. Порядок аттестации обучающихся

4.1. Количество экзаменов в учебном году – не более 8. По результатам экзаменов по дисциплинам выставляется оценка (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно). Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности соответствующего основного вида деятельности.

4.2. По дисциплинам, для которых не предусмотрен экзамен, а также МДК формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

4.3. Государственная итоговая аттестация включает проведение демонстрационного экзамена и защиту дипломного проекта (работы). Объем часов, отводимых на государственную итоговую аттестацию, составляет 216 часов.

4.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

5. Порядок утверждения учебного плана

5.1. Количество экзаменов в учебном году – не более 8. По результатам экзаменов по дисциплинам выставляется оценка (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно). Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности соответствующего основного вида деятельности.

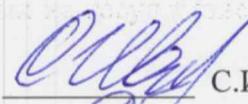

5.2. По дисциплинам, для которых не предусмотрен экзамен, а также МДК формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

5.3. Государственная итоговая аттестация включает проведение демонстрационного экзамена и защиту дипломного проекта (работы). Объем часов, отводимых на государственную итоговую аттестацию, составляет 216 часов.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДОКОД

Директор Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций

С.И. Ивасишин

Т.Н. Сиротская